

1.Kt.12.: 643/2025.



A Mórícz Zsigmond Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola munkaterve a 2025-26-os tanévre



OM:033393

" Légy hű mindhalálig, és neked adom az élet koronáját."
Jel 2,10

„Örüljete az Úrban mindenkor...”

Filippi 4:4-7

Mátészalka, 2025. szeptember 01.



Tóth Dénes
igazgató

A munkaterv jogszabályi háttere

A 2025/2026-os tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- A 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
2011. évi CXC. tv. a Nemzeti köznevelésről 229/2012.(VIII.28) korm. rendelet 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 48/2012.(XII.12.) EMMI rend. 20/ 2012. (VIII.28.) EMMI rendelet 1997. évi XXXI. sz. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 26/2013.(II.2.) Korm. rend. 15/2013.(II.26.) EMMI rend. 32/2012.(X.8) EMMI rendelet 2013. évi CXXXVII. tv A nemzeti köznevelésről szól 2011. évi CXC. tv. módosításáról 326/2013. (VIII.30.) Korm rend. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 27/2025.(VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény Pedagógiai Programja,
- az intézmény SZMSZ-e,
- az intézmény Házi rendje,
- munkaközösségek éves munkatervvei,
- az intézmény más működési dokumentumai.

I. HELYZETELEMLÉZÉS

I.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 46 (33 pedagógus + 1 lelki igazgató + 12 NOKS és technikai) fő (összes alkalmazott). (Ebből 2 fő megbízási szerződéssel, 1 fő félállásban foglalkoztatott.)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma: 1 fő 8 óra/hét, 1 fő 4 óra/hét

Szakos ellátottság, áttanítás statisztikai adatai:

I.2. Pedagógus adatok

I.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (a sorok száma az álláshelyek függvényében bővítendő)

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Ádám Csilla	24	-	-	3 ó ebédeltetés, 1,5 ó ügyelet 3,5 ó felkészülés.
2.	Bajkán Barbara Melinda	28	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	-	1,5 ó ügyelet, 2,5 felkészülés
3.	Bene Anasztázia Emese	24	osztályfőnök	-	4 ó ebédeltetés, 4 ó felkészülés
4.	Erdei Zsuzsanna Irén	25	osztályfőnök	áttanítás 5 ó Pátyod	1 ó ügyelet, 6 ó felkészülés
5.	Erdős Ákos	28	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	-	4 ó felkészülés
6.	Erdősné Horváth Judit	26	osztályfőnök	-	0,5 ó ebédeltetés, 1,5 ó ügyelet 4 ó felkészülés
7.	Dr. Gergely Nándorné	24	osztályfőnök	-	3,5 ó ügyelet, 0,5 ebédeltetés, 4 ó felkészülés

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
8.	Ivancsó Sándorné	26	-	-	2 ó ebédeltetés, 4 felkészülés
9.	Jakabné Vedres Judit	24	pályaválasztási felelős, munkaközösség- vezető	áttanítás 8 ó Pátyod	8 ó felkészülés
10.	Kádárné Balogh Katalin	24	osztályfőnök, SZMK- tanárelnök	-	3 ó ügyelet, 1 ó ebédeltetés, 4 ó felkészülés
11.	Konczné Ónodi Nóra	25	osztályfőnök	-	3 ó ebédeltetés, 4 ó felkészülés
12.	Lakatos József	26	osztályfőnök	-	0,5 ó ebédeltetés, 1,5 ó ügyelet 4 ó felkészülés
13.	Máté Judit	28	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	-	1,5 ó ügyelet, 2,5 ó felkészülés
14.	Molnár Zoltán	6	lelki igazgató	-	-
15.	Murguly Lajosné	25	osztályfőnök	-	3 ó ebédeltetés, 4 ó felkészülés
16.	Nagy Krisztina	24	ifjúságvédelmi felelős	-	0,5 ó ebédeltetés, 1,5 ó ügyelet 4 ó felkészülés
17.	Rayen Douglas Stevenson 2025.09.01-	24	anyanyelvi lektor	-	8 ó felkészülés
18.	Rembeczki Attila	25	osztályfőnök	-	1 ó ebédeltetés, 3 ó ügyelet 4 ó felkészülés
19.	Dr. Sarka Attiláné	25	-	-	2 ó ebédeltetés, 5 ó felkészülés

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
20.	Sebestyénne Fülöp Éva	9	igazgatóhelyettes	-	
21.	Sipos Gergő	27	osztályfőnök	-	1 ó ebédeltetés, 4 ó felkészülés
22.	Szabó János Zoltán	24	osztályfőnök	-	1 ó ebédeltetés, 3 ó ügyelet 4 ó felkészülés
23.	Szamosi István Szabolcs	25	DÖK vezető- tanárelnök	-	0,5 ó ebédeltetés, 3 ó ügyelet 3,5 ó felkészülés
24.	Szántó Barbara	28	sajtós	-	2 ó ebédeltetés, 2 ó felkészülés
25.	Szondiné Dobos Adrienn	24	tankönyvfelelős	-	4 ó ügyelet 4 ó felkészülés
26.	Tóth Dénes	4	igazgató	áttanítás 3 ó Pátyod	-
27.	Tóth – Vónház Linda	26	osztályfőnök	-	1,5 ó ügyelet 0,5 ó ebédeltetés, 4 ó felkészülés
28.	Törökné Szántó Evelin	25	osztályfőnök SZMK- tanárelnök	-	1 ó ebédeltetés, 4 ó felkészülés
29.	Varga Angéla	7	igazgatóhelyettes	-	-
30.	Vargáné Kajor Zsuzsanna	25	osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős	-	2 ó ebédeltetés, 1,5 ó ügyelet, 2 ó ifj.véd., 1,5 ó felkészülés
31.	Vékony – Szűcs Livia 2025.08.06 – 2026.08.31.	24	-	-	3 ó ebédeltetés, 3 ó ügyelet 2 ó felkészülés
32.	Király Mihály György (félállásban)	12	-	-	2 ó ügyelet 2 ó felkészülés

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
33.	Béltekiné Szívós Ágnes (óraadó)	4	-	-	-
34.	Gajdos László György (óraadó)	8	-	-	-
35.	Bakkné Kecskés Ágnes (hitoktató)	16	-	-	-
36.	Czibere Attiláné (hitoktató)	12	-	-	-
37.	Kovács Éva (hitoktató)	14	-	-	-
38.	Nagy György (hitoktató)	2	-	-	-
39.	Szabóné Cseppentő Ildikó (hitoktató)	10	-	-	-

I.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	-	-	-

I.2.3. A tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja (ha ismert már)
1.	-	-	-

I.2.4. A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
1.	-	-	-

1. 3. NOKS adatok

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	Kovács – Vangel Brigitta	Pedagógiai asszisztens	határozatlan 2025.09.01-től
2.	Oroszné Papp Judit	Iskolatitkár, főállás	határozatlan
3.	Vékony Zoltán	Rendszergazda	határozott 2025.08.26 - 2026.08.31.
4.	Orosz – Kovács Viktória	Segédkönyvtáros	2025.08.15 - 2026.08.31.

1. 4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
1.	Tóth Tünde	főállás	határozott 2025.08.25 – 2026.08.31.	gazdasági ügyintéző
2.	Fábián Imréné	főállás	határozatlan	takarító
3.	Halász Krisztina	főállás	határozott 2025. 07. 01 – 2026. 06. 30.	takarító
4.	Hegedüs Tibor	főállás	határozott 2025. 03. 01. – 2026. 02. 28.	karbantartó
5.	Mándiné Risai Mária	főállás	határozott 2025. 09. 01. – 2026. 06. 19.	takarító
6.	Prekub Zsolt	főállás	határozatlan	portás
7.	Szabó Tiborné	főállás	határozott 2025. 07. 01. – 2025. 12. 31.	takarító

1. 5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	Szakterület	A helyettesítést hogyan kívánja megoldani?
-	-	-	-

Tervezett helyettesítés 2025/26. tanév

pedagógus	összes óra	ebből		összes nap	ebből		30 napos korlát feletti napok száma
		24 óra alatti	24 óra feletti		napok száma (24 óra alatti) adattal	napok száma (24 óra feletti) adattal	
-	-	-	-	-	-	-	-

1.6. A tanévben tervezett akkreditált továbbképzések

Pedagógus		továbbképzés megnevezése	időtartam	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)
neve	munkaköre, képesítése				

A konkrétumokat a 2025-26. évi Továbbképzési Program tartalmazza.

II. TÁRGYI FELTÉTELEK

II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága:

Törekszünk a folyamatos karbantartásra, illetve a szükséges felújítások elvégzésére, az esteleg a cserék megvalósítására.

Továbbra is szükséges:

- a teljes elektromos hálózat felújítása,
- a tantermek, folyosók linóleum cseréje (ahol még nem történt meg),
- a fűtési rendszer szabályozhatóságának megvizsgálása,
- a kézilabdapálya teljes felújítása,
- a tantermek bútorzatának beosztás szerinti cseréje (ahol még nem történt meg),
- Időszerű lenne a nevelői szobában a bútorzat cseréje is.

A problémát költségvetési és fenntartói támogatással szeretnénk megoldani.

II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés:

A szemléltető eszközparkunkat, illetve a tárgyi felszereltségünket folyamatosan kívánjuk a költségvetésünk terhére fejleszteni, felújítani.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és eszközeiről szóló ajánlásának megfelelő eszközellátottsággal rendelkezünk.

A szemléltető eszközparkunkat, illetve a tárgyi felszereltségünket folyamatosan fejlesztjük/felújítjuk a költségvetésünk terhére.

- ✓ Tornatermünk új sportszerekkel bővült.
- ✓ Szemléltető táblákkal bővítettük eszközparkunkat.
- ✓ Tanulói padokat és székeket szereztünk be az iskola alapítványával közösen.
- ✓ Udvari ivókút került felszerelésre. Hátsó bejáratnál térkő járdát építettünk ki.
- ✓ Gyakorlati oktatáshoz munkapadokat vásároltunk.
- ✓ Klíma berendezést szereltek be az igazgatói irodába.
- ✓ A titkárság bútorzatának cseréje folyamatban van.
- ✓ Egyéb szükséges anyagok, eszközök (hűtő, fűnyíró, fűkasza stb.) is beszerzésre kerültek.

Környezet biztonsága:

Folyamatban van az udvarunk kialakítása.

Az utcán 2 db fekvő rendőr és egy felfestett zebra lassítja a forgalmat a tanulók biztonságos közlekedésének segítésére.

Az iskola biztonságát 4 db kamera felszerelése segíti elő, mellyel bentről figyelhető a 4 állásos monitoron a külső mozgás.

Az intézményben riasztórendszer működik.

A belső parkolónkat – korai sötétedés miatt - mozgásérzékelő lámpánk felszerelésével tettük biztonságosabbá.

Iskolánk minden szempontból megfelel a környezetbiztonság feltételeinek.

III. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

III.1. Tanulói létszámadatok

Csoport neve/ osztály	Létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók száma (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	Magántanuló	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1. a	28	1	-	-	-	-
1. b	25	-	-	-	1	-
1.c	25	1	-	-	1	1
2. a	20	-	-	-	-	-

Csoport neve/ osztály	Létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók száma (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	Magán-tanuló	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
2. b	20	2	-	-	-	1
3. a	17	-	-	-	-	-
3. b	18	-	-	-	-	-
4. a	26	-	-	-	2	-
4. b	25	1	2	-	1	1
5. a	23	1	-	-	1?	-
5. b	22	-	2	-	3	-
6. a	21	2	-	-	1?	-
6. b	20	-	4	-	-	1
7. a	17	-	-	-	-	1
7. b	17	1	-	-	1	3
8. a	14	1	1	-	1	3+1?
8. b	12	-	-	-	-	-
Összesen	351	10	9	-	10+2?	11+1?
Kollégista						
Saját intézmény	-					
Más intézmény	-					
Összesen	-					

Csoport neve/ osztály	Létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók száma (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	Magán-tanuló	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Alapfokú művészeti oktatásban részesül (csak AMI tölti)						
Saját intézmény	-					
Telephely	-					
Összesen	-					

III.2. Óvodai nevelés alól felmentett gyermekek száma

2025/2026. tanév	
Fő (db)	Csoport megnevezése
-	

III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

III.1. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

2025/2026. tanév	
RGYK részesül (fő)	23+3?
Ebből (fő):	
HH	9+3?
HHH	10
Alapellátásba vett tanulók	3
Védelembe vett tanulók	2

III.4. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma 2,26 %, beavatkozásra nincs szükség.

III.5. SNI, BTMN

A gyógypedagógiai ellátást az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szerveztük meg: (a sorok, oszlopok tetszőlegesen bővíthetők vagy csökkenthetők)

Tanév végi adatok/ csoport, évfolyam	1	2	3	4	5	6	7	8	Összesen
Egyéb sajátos nevelési igényű gyermekek (fő)	2	2	0	1	1	2	1	1	10
ebből:									
Autizmus / spektrum zavara							1		1
Asperger					1				1
Kevert specifikus				1					1
Aktivitás- és figyelemzavar	2	2							4
Egyéb hiperkinetikus									0
Tanulási zavar diszlexia, diszgráfia, diszkalkúlia						2		1	3
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	0	0	0	2	2	4	0	1	9

III. 5. Bejáró tanulók (település szerint-tanév elején)

Település	Fő
Csenger	1
Fábiánháza:	4
Györtelek	1
Hodász	6
Jármi	17
Kocsord	15
Máriapócs	1
Mérk	1
Nagydobos	15
Nagyecséd	1
Nyírcsaholy	24
Nyírkáta	3
Nyírmeggyes	13
Nyírparsznya	1
Olcsva	1
Ópályi	16
Ór	3
Papos	10
Rohod	1
Szamosszeg	4
ÖSSZESEN:	138

III. 6. Tanulószobai, napközis csoportok száma (sorok száma tetszőlegesen csökkenthető vagy bővíthető)

	2024/2025. tanév	2025/2026. tanév
Összes tanulói létszám	310	351
A délutáni napközis foglalkozásokon résztvevő alsó tagozatosok száma: 8 ill. 9 csoport	170	205
Tanulószobára járó felső tagozatosok száma: 1 csoport ill. 2 csoport	21	41

Az összes tanulói létszám az előző évhez viszonyítva 41 fővel nőtt.

A délutáni napközis foglalkozásokon résztvevő alsó tagozatosok száma 35 fővel emelkedett.

A csoportok száma változott. A 8 napközis csoportból 9, az 1 tanulószobából pedig 2 lett.

Tanulószobára járó felső tagozatosok száma 20 fővel növekedett.

IV. IV.A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok

A munkatervben meghatározott célok, feladatok folyamatosan valósulnak meg a tanév során. Az oktatáshoz kapcsolódó célkitűzéseinket tanmeneteink tartalmazzák, szabályozzák és segítik.

Természetesen ezen tanmenetek igazodnak a helyi adottságokhoz, viszonyokhoz, ez alapján átdolgozásra kerültek. Célunk továbbra is a kéttannyelvű képzés magas színvonalon történő biztosítása, népszerűsítése, a keresztény, görögkatolikus szellemiség erősítése, az esélyegyenlőség megteremtése, a tehetséggondozás, új módszerek megismerése, továbbképzéseken való részvétel. Kiemelt terület az ismeretszerzés, a kulcskompetenciák és a tanulók személyiségének fejlesztése. Az anyanyelv használata a társadalmi kommunikáció alapja, ezért az anyanyelvi készségek birtoklásának meghatározó szerepe van a társadalom értékeinek közvetítésében, gyakorlásában és védelmében.

Ennek érdekében az ismeretek elsajátítása, illetve számonkérésekor nagyobb hangsúlyt fektetünk a szóbeliségre. A tanórákon az újismeret elsajátítása, illetve a gyakorlások során is több időt fordítunk a tanulók verbális megnyilvánulására. A tanítás során nagyobb hangsúlyt kap egy-egy alkotó vallásos világképe, alkotásainak az istenhithez kapcsolódása.

Az idegen nyelvet tanítók legfőbb feladata, az idegen nyelv megszerettetése. Legfőbb célunknak tekintjük, hogy a gyerekeket nyelvhasználóvá neveljük. Fel kell ébreszteni bennük a vágyat, az igényt az őket körülvevő idegen nyelvi tartalmak megismerésére. Arra kell törekednünk, hogy az angol nyelv használata minél inkább készség szintű legyen a számukra, jó példaként állítva a többiek elé azokat, akik már mostanra azzá váltak.

Kéttannyelvű képzésünk tekintetében megfelelő a szakos ellátottság, ezáltal biztosítva van a színvonalas oktatás. Az angol nyelv népszerűsítésére beindítjuk játékos óvó foglalkozásainkat a Mária Kertje Görögkatolikus és Napsugár Óvodákban.

Megtiszteljük jelenlétünkkel egymás programjait, rendezvényeit.

Kölcsönösen aktív résztvevői vagyunk a társintézmények rendezvényeinek, versenyeinek. A felső tagozatosok a középiskolákkal ismerkednek.

A keresztény, azon belül a görögkatolikus szellemiség erősítése egyre kézenfoghatóbb az intézményben. A kereszténység szellemében neveljük diákjainkat, hogy megérjenek a szabadság felelős megélésére és érzékük legyen az igazi értékek iránt. Megismerjék önmagukat

és az őket körülvevő világot. Belső igénnyé váljon bennük a pontosság, a fegyelem, az önfegyelem gyakorlása. Felülemelkedjenek a közepszerűségen, ne fáradjanak bele a folyamatos önképzésbe. Mindezen célok elérése érdekében igyekszünk megtalálni a kapcsolódási pontokat az adott tananyag és a vallás között.

A keresztény szellemiség erősödését igazolja a fegyelem javulása és a másokon való segíteni akarás. Tanítványaink, szeretteik és kollegáink is gondolkodás nélkül, nyitott szívvel csatlakoznak a jótékonyági felhívásokhoz.

Fontosnak tartjuk az **egészséges és környezettudatos életmódra** nevelés elméletének és gyakorlatának megvalósítását. A tanítási órákon, szakköri foglalkozásokon, szabadidős tevékenységek kapcsán szem előtt tartjuk ezen kérdéseket. Rajzpályázatot szervezünk a témában, fákat ültetünk a Családi napon, óvjuk környezetünket a mindennapokban, takarékoskodunk a vízzel, árammal, fűtéssel, törekszünk a kevesebb szemetelésre stb.

Egészségnevelés szempontjából tovább folytatjuk a helyes tisztálkodási és fogápolási szokásokat, iskolánk védőnőjének segítségével. Ugyancsak az ő segítségét vesszük igénybe a személyes higiéné és fejtetvesség kezelésének módjában. Továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk a helyes kézmosás elsajátítására, alkalmazására. Tantárgyi anyagokhoz, adott helyzetekhez kapcsolódva beszélünk a helyes, egészséges táplálkozásról. Ha alkalmunk van szóróanyagokat, foglalkoztató füzeteket biztosítunk a tanulóknak a témával kapcsolatban. Pl.: Tiszta kézzel, Maradék nélkül. Alma akció, Iskolatej program, stb. Nagy hangsúlyt kapnak a prevenciós célú előadások (káros szenvedélyek, az internet helyes használata, stb.) foglalkozások is, amit iskolánk pszichológusa, a védőnője, a szociális segítője és más meghívott szakemberek tartanak.

Környezeti nevelés

A környezetismereti órákon túl igyekszünk minden lehetőséget megragadni a fenntarthatósággal kapcsolatos ismeretek átadására. Rendszeresen szedjük a szemetet az udvaron, illetve a tanteremben. A korábbi években és az idén is bekapcsolódunk a **Fenntarthatósági Témahétbe**, melynek keretében csatlakozunk a **TeSzedd szemétyűjtési akcióhoz**. A tanulók lelkesen oldották az érdekesebbnél-érdekesebb feladatokat. Rendszeresen szoktunk rajzolni a **Víz világnapja** alkalmából meghirdetett pályázatokra. A Teremtésvédelmi napunkon környezetünket építjük, szépítjük.

A 2023-24-es tanévtől telephelye lettünk a Bárdos Lajos Görögkatolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolának. Ez plusz terhet ró a vezetésre, mivel komoly és rendkívüli megterhelést jelent a hangszeres és néptánc oktatásra magas számban jelentkező tanulók órarendjébe beilleszteni a művészeti oktatást, igazodva az ottani kollégák órarendjéhez. Továbbá - a csoportbontások miatt egyébként is tanterem szűkében vagyunk - a művészeti oktatásokhoz is meg kellett oldjuk a szükséges termek biztosítását.

Intézményünk a SWOT-analízis tükrében

Erősségek:

Mit csinálunk jobban, mint más intézmények?

- Szülői visszajelzések alapján elmondhatjuk, hogy úgy érzik emberségesebben bánnak velük és gyermekeikkel, mint más intézményekben.
- Nagyon nagyra értékelik azt a családok, hogy mindenki a saját felekezete szerint járhat templomba, optimális a liturgia, mise, istentiszteleteken való részvétel mértéke. (Nem erőszakoljuk a minden vasárnapon való részvételt.)

- Nagyon pozitív visszajelzést kapott, hogy akik a legtöbbször voltak templomban kiránduláson vehettek részt.
- Nem számít be a magatartás és hittan jegyek értékelésébe a templomba járás számossága.
- Aktív közösség: Számos rendezvényt szervezése(Csibeavató, Családi nap, Jótékonyági bál, Lelki nap, Farsang, Sportnap, Gyermeknap).
- A pedagógusok és iskolai szakemberek (pl. iskolapszichológus, gyermekvédelmi felelős) közvetlen, napi kapcsolatban vannak a gyerekekkel.
- A problémák viszonylag korai felismerésének lehetősége (tanulmányi, magatartási, szociális jelek).
- Törvényi szabályozás és protokollok (pl. gyermekvédelmi jelzőrendszer működése).
- Befogadó, empátikus hozzáállás (pl. a más intézményekből hozzánk érkező gyerekek elfogadása, beilleszkedésük segítése).

Milyen infrastruktúrával humánerőforrással rendelkezünk, amivel mások nem?

- Két tanítási programunkhoz a fenntartónk idegen nyelvi lektor jelenlétét is folyamatosan biztosítja,
- Óraadókkal 100%-os a szakos ellátottságunk
- Iskolánk körül egyre több a munkahelyteremtő intézmények száma. Dolgozók – gyerekeik iskolánk tanulóivá válnak. (bejárás, beköltözés)
- Szaktanárok igénye a folyamatos megújulásra, új módszerek alkalmazása. Motiváltság.
- Egymás munkájának segítése, tapasztalatcsere.
- Szoros kapcsolat más intézményekkel (gyermekjóléti szolgálat, szociális ellátás).
- Szakmai együttműködés megléte: az iskolában jól működik a teammunka a pedagógusok, fejlesztő- és gyógypedagógusok, pszichológusok, szakszolgálatok, szülők és gyermekek között.
- Széleskörű szakemberi ellátottság: jelen van iskolapszichológus, utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, ami lefedi a legtöbb speciális nevelési szükségletet.
- Rendszerszintű megközelítés: az integráció nem eseti, hanem szervezett, tudatos keretek között zajlik.

Kapcsolati tőkéink

- Nyíregyházi Egyházmegye, ER-VO Team Kft, Szakszolgálatok, Friesland Campina Hungaria Zrt. mátészalkai üzeme, Szal-Tó Kft, társintézmények...)
- Anyanyelvi lektor, iskolapszichológus, utazó gyógypedagógus

Milyen kimagasló készségek jellemzik a szakmai közösségeinket?

- Összetartás, bizalom, innovativitás, rugalmasság, megbízhatóság.

Miért választanak minket partnereink?

- Földrajzi elhelyezkedés, rokoni kapcsolatok, nyelvi program, ismerősök ajánlása, tanítók személyisége
- Ünnepi műsoraink magas színvonalúak, szakmai munkánk elismert a szülők és partnereink körében.
- Közösségépítő programok: sok esemény a diákok, szülők és pedagógusok bevonásával valósult meg.
- Értékátadás és érzékenyítés: Lelki nap, meghívott előadók, adománygyűjtés és karitatív tevékenységek erősítik a közösségi felelősséget.
- Hagyományok ápolása: Csibeavató, adventi készülődés, farsang, Jótékonyági bál és karácsonyi műsor rendszeresen megvalósult.

- Sokszínű programkínálat: kulturális, sport, szórakoztató és játékonysági rendezvények egyaránt szerepeltek.
- Támogató pedagógus jelenléte: a segítő nevelő biztosítja a folytonosságot és koordinációt.
- Intézményünkben jól működik a szülőkkel való kapcsolattartás, a szülők szívesen vesznek részt programjainkon
- Rendszeresen támogatják intézményünket adományokkal, hogy megvalósuljanak tervezett programjaink
- Az SZMK javaslatai közösségünk részére építő jellegűek.

Gyengeségeink:

Nem kellően képzettek a szakembereink, szükség lenne a képzésükre?

- Nincs elég angol műveltségterülettel rendelkező kolléga (lenne jelentkező, ha indulna képzés a közelben).
- A testnevelés és az ének- zene órák egy részét csak óraadó pedagógusokkal tudjuk megoldani.
- Kevés szakkörre és tanórán kívüli foglalkozásra van lehetőség.
- A csoportbontások és a megnőtt tanulói létszám miatt kevés a tantermeink száma.
- Eszközhány (szaktantermek hiánya, demonstrációs eszközök hiánya, sporteszközök elhasználódása).
- Az alacsony tantárgyi óraszámok nincsenek összhangban a tananyag mennyiségével.
- Kevés az idő az elmélet gyakorlatba való átültetésére.
- A tankönyvek minősége és szerkezete nem mindig segíti hatékonyan a tanulók ismeretszerzését.
- Tanulók leterheltsége: nagy az átmenet 6-7. évfolyam között→4 új tantárgy
- A tantárgyak nehézsége miatt sok tanuló motiválatlan → a felzárkóztatási igény nagy.
- Digitális oktatás lehetőségei még nem teljesen kihasználtak (nem megfelelő az iskolai internet lefedettség a tanulói laptopok használatához).
- Tantárgyi együttműködés rendszertelen (ritkábban megvalósuló közös projektek és hospitálások).
- Korlátozott önállóság: A programok lebonyolítása erősen pedagógusfüggő, a diákok önálló döntési tere lehetne szélesebb.
- Kevés dokumentált visszajelzés
- Rendezvények időbeli koncentrációja: az év bizonyos időszakaiban sűrű programok, máskor kevesebb aktivitás.

Vannak-e belső működési problémáink?

- Nyelvi programunk és az angol műveltségterülettel rendelkezők hiánya okán sok pedagógus tanít egy-egy osztályban, az órák közti szünetekben a gyerekek felügyeletét feles váltásban próbáljuk megoldani, ami nem zökkenőmentes, megterhelő.
- Nagy arányú egyéni igények: viszonylag magas a különféle fejlesztést igénylő tanulók száma (SNI, BTM, Státusszal nem rendelkező, de fejlesztést igénylő), ami leterheli az iskolai humánerőforrást.
- Hivatalos státusszal nem rendelkező tanulók: több olyan gyermekünk van, aki fejlesztésre szorul, de nem rendelkezik hivatalos szakértői véleménnyel, ami akadályozza a célzott beavatkozást.

- Korlátozott számban elérhető fejlesztőfoglalkozások: évfolyamonként, osztályonként több gyermeknek van szüksége fejlesztésre, mint amennyi tanuló hivatalos papíralapú szakvéleménnyel bír. A rendelkezésre álló órakeretet kizárólag a szakvéleménnyel alátámasztott fejlesztésre irányul.

Leterheltek a munkatársaink?

- Munkatársaink leterheltek. Az éves munkatervben meghatározott feladatokon felül sok egyéb tevékenység adódik.
- Kevés az idő a szaktanárok közös munkájára.
- A tanítványaink szülei is nagy többségben leterhelt, így nehezebb a közös munka kiszélesítése.

Romlik a szakmai munka minősége?

- Úgy érezzük, hogy nem romlik a szakmai munkánk minősége. (a digitális tananyagok és a felkészülés során elkészített munkáink nagy segítséget nyújtanak)

Nagy a fluktuáció?

- Intézményünk olyan életszakaszba érkezett, hogy sok kollegánk ért nyugdíjas korba és jönnek helyettük fiatalabbak.

Megjelenik a kiégés?

- Úgy érezzük nem jellemző az alsó tagozatra.

Lehetőségek:

Lehet gyermek/tanuló/ szakember létszám növekedésre számítani az intézményünkben?

- A 2025/2026-os tanévre jelentős az első osztályba jelentkező tanulók létszáma. (77 fő)
- Számítunk rá, hogy a közeljövőben lesz állandó ének szakosunk.
- Pályázatok írása (digitális eszközfejlesztés, laborfejlesztés, sporteszközök beszerzése).
- Kapcsolatok erősítése más intézményekkel (általános iskolák, középiskolák).
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel
- Diákok bevonásának növelése: még aktívabb részvétel a szervezésben, pl. diákbizottságok létrehozása.
- Fenntarthatósági projektek: környezettudatos programok szervezése, „zöld iskola” kezdeményezések indítása.
- Multidiszciplináris együttműködés erősítése (iskola–szociális munkás–rendőrség–egészségügy).
- További szakemberek bevonása: pl. logopédus, szociális munkás, mentálhigiénés szakember bekapcsolása a folyamatba.

Várható valamilyen szociális vagy populációs változás, amit ki lehetne aknázni?

- A kormány intézkedéseinek köszönhetően a közelünkben lévő lakótelepre több fiatal pár költözhet, így a következő 5-10 évben még nagyobb számban jelentkezhetnek az első évfolyamra gyerekek.
- A Határtalanul programban való részvétel is vonzerővel bírhat.

Származhat e valamilyen előnyünk a legújabb technológiai fejlődésekből, fejlesztésekből?

- Igen, ha tanulóknak is van hozzá eszköze. Sajnos az alsó tagozaton nem osztanak digitális eszközöket.

Veszélyek:

Növekvő és erősödő konkurencia

- a katolikus és nemzetiségi iskola néhány éve a nemzetiségi képzésük mellé, kéttannyelvű angol képzést is indított
- a városunkban működik két egyházi és egy állami iskola
- az olvasás iránti érdeklődés folyamatos gyengülése
- az óvodából az iskolába érkező gyerekeknek a váltás egyre hosszabb időt igényel

Változó szülői elvárások, igények

- megjelent a „gyerekisten” probléma
- a szülők nagyon elfogultak, nincsenek szabályok, és ennek következtében elvárásaik és igényeik irreálisak

Munkaerő hiány

- angol műveltségterület
- ének-zene szak
- A gyermekvédelmi intézményrendszer túlterheltsége miatt lassú beavatkozás.
- Szakemberhiány: a jelenlegi országos és helyi tendencia alapján reális veszély a pszichológusok, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok leterheltsége vagy hiánya.
- Túlzott adminisztrációs teher: az integrációval járó dokumentáció, kapcsolattartás és egyéni fejlesztési tervek folyamatos nyomonkövetése komoly adminisztratív nyomást jelenthet.
- Szülői ellenállás: előfordulhat, hogy a szülők nem minden esetben támogatják az integrált nevelést, mert félnek a „stigmatizálástól”.
- Infrastruktúra korlátai: az iskolai környezet „fizikai” lehetőségei (fejlesztőszobák), eszközellátottsága korlátozottak, amelyek szintén befolyásolhatják a befogadó szemlélet hatékonyságát.
- Rendszerszintű alulfinanszírozottság: ha nincs elegendő anyagi vagy intézményi támogatás, az hosszú távon visszavetheti a jól működő integrációs folyamatokat.

Politikai, gazdasági viszonyok változása

- mindenre befolyással van
- szomszédságunkban található egy gyermekvédelmi központ és egy befogadó központ is, a közelségük rossz asszociációkat kelt irányunkba

Egyéb

Tanulói érdeklődés csökkenése a reál tárgyak iránt, ami tanulmányi eredményeik romlását eredményezheti, melynek következménye lehet:

- a külső megítélés romlása: szülők vagy fenntartó részéről megjelenhet az a vélemény, hogy a munkaközösség nem törekszik kellően a versenyeken való részvételre és kiemelkedő teljesítményekre.

- az eredményességi mutatók romlása: a kevés versenyeredmény az iskola összképét, statisztikáit ronthatja.

A pedagógusok túlterheltsége: a tanórákon kívüli feladatok magas száma csökkenti a minőségi szakmai munkára fordítható időt és energiát.

A 2025/2026-os tanév célkitűzései:

- keresztény értékszemplélet
- alapkészségek biztos elsajátítása
- hagyományok ápolása
- felzárkóztatás/esélyegyenlőség biztosítása
- beiskolázás hatékonyságának megtartása/növelése
- tehetséggondozás
- partneri kapcsolatok
- egészséges életmódra nevelés
- felelős környezettudatos magatartás, fenntarthatóság
- A kulturális és versenytevékenységek továbbra is kiemelt szerepet kapnak, ezek támogatása és színvonalának fenntartása elsődleges cél.
- Az idegennyelvi munkaközösség esetében a lektorral való szorosabb együttműködés, a két tanítási nyelvű képzés színvonalának emelése, valamint a rendhagyó programok folytatása.
- A Határtalanul programban való részvétel maximális kihasználása a részvételre jogosult diákok ösztönzésével.
- A szülői igények figyelembevételével a vonzó iskolai arculat kialakítása és erősítése.
- A testvériskolai kapcsolat megtartása nemzetközi szakmai kapcsolatok bővítése, pedagógusok mobilitásának elősegítése.
- Szoros együttműködés a jelzőrendszer tagjaival.

IV.2. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom területen végzendő feladatok

Feladatunk tehát még jobban odafigyelni tanulóink viselkedésére és tanulmányi munkájára. Amennyiben indokolt, a szükséges lépések megtétele. Bízunk abban, hogy ebben a tanévben meg tudjuk tartani eredményeinket, és ha lehet még javítani is rajta.

tanulmányi eredmények, mérések:

Évfolyam ált. isk.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Intézményi átlag
Átlag	4,76	4,69	4,75	4,75	4,64	4,42	4,27	4,09	4,55

IV.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek

Az idei tanév is szerves módon épül a korábbi évek nevelési – oktatási feladataira. Az előző évekhez hasonlóan az idén is kiemelt figyelmet szenteltünk a színvonalas kéttannyelvűségünk megőrzésére, a tehetséggondozásban az új utak keresésére, nem elhanyagolva a lassabban haladó tanulók felzárkóztatását, az esélyegyenlőség megteremtését. Tesszük mindezt görögkatolikus szellemben, görögkatolikus hitre neveléssel, tiszteletben tartva más felekezetek működését intézményünkben.

Törekszünk a tanítványaink jó tanulmányi eredményének, magatartásának, szorgalmának megőrzésére, a lehetőségekhez mért javítására is. Ezzel párhuzamosan célunk a korrepetálási, felzárkóztatási lehetőségek kiaknázásával a bukások számának csökkentése is.

IV.3. Továbbtanulási adatok (8. osztály)

Gimnázium	10 Fő
Szent Miklós Görögkatolikus Gimnázium és Kollégium	-
Korányi Frigyes Görögkatolikus Ált. Iskola, Gimnázium és Kollégium	-
Technikum	17 Fő
Szakképzés	5 Fő
Nem nyert felvételt	-
6 osztályos gimnáziumban folytatja tanulmányait	-

IV.4. Tanulmányok alatti vizsgák eredményeiből, tapasztalataiból adódó feladatok:

Arra törekszünk, hogy minél kevesebb tanítványunknak kelljen vizsgát tennie. Ennek érdekében megteesszük a szükséges óvintézkedéseket: törekszünk a szülőkkel a szorosabb kapcsolattartásra, ezzel is csökkentve a sok hiányzást, mely generálja a nagy lemaradásokat.

IV.5. Hiányzások

Intézmény	Összes óraszám	Igazolt óraszám	Igazolatlan óraszám	Tanuló (gyermek)
Óvoda	-	-	-	-
Általános iskola	31 947	31 387	560	300
Gimnázium	-	-	-	-
Igazolatlan hiányzás				
1-4 óra	-----	-----	-----	1
5-9 óra	-----	-----	-----	1
10-29 óra	-----	-----	-----	1
30-50 óra	-----	-----	-----	-
50-	-----	-----	-----	2

A hiányzások csökkentése érdekében jól működik intézményünkben a jelzőrendszer. Két kolléga (egy alsós és egy felsős) látja el a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatkörébe tartozó feladatokat. Rendszeres kapcsolatot tartunk diákjaink szüleivel. Szükség esetén családot látogatunk, ill. igénybe vesszük az illetékes hatóságok segítségét.

Szaktanáraink mindent megtesznek annak érdekében, hogy a lassabban haladó diákok is elsajátítsák az alapvető követelményeket. Felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek, differenciált feladatokat adnak a gyerekeknek. Ennek eredményeként iskolánkban egyre kevesebb az évismétlő gyerekek száma, illetve a lemorzsolódással érintett tanulók száma.

Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni fogadóórán, a KRÉTA felületén, de a különböző internetes csoportokban, telefonon, stb. is keressük a szülővel való találkozás lehetőségét az érintett tanulók hiányzásának csökkentése érdekében.

IV.6. Bukások száma

Évfolyam	Tanulók száma	1 tantárgyból	2 tantárgyból	3 vagy több tantárgyból
3	1			
6	1	1	-	-
7	2		1	1

Azon tanulóink számára, akik valamilyen oknál fogva (betegség, hosszabb hiányzás, tanulási nehézségek, stb.) lemaradnak, továbbra is biztosítjuk a felzárkózás lehetőségét is. A pedagógusok a tantárgyi felzárkóztatásukat heti rendszerességgel végzik. Ebben a témában is szoros együttműködést kívánunk tartani a szülőkkel, hiszen az ő segítségük is fontos a tanulók előrehaladása érdekében.

IV.7. Hátrányok enyhítése (hogyan oldja meg az intézmény, milyen további nehézségei vannak?)

Minden törvényben előírt kedvezményt biztosítunk az arra jogosultak számára. (tankönyv, étkezés) A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, amennyiben megfelel a törvényben előírt feltételeknek, amelyről a jegyző határozatot hozott.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek- függetlenül attól, hogy hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű- továbbra is jogosult az iskola 1-8. évfolyamán az ingyenes gyermekétkeztetésre, a szociális nyári gyermekétkeztetésben való részvételre és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó minden egyéb juttatás, kedvezmény igénybevételére.

A pedagógusok mind a 8 évfolyamon tanórákon differenciált keretek között biztosítják az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő fejlődést-fejlesztést, képességkibontakoztatást.

A szülőkkel, gondviselőkkel való kapcsolattartás élő, építő jellegű és folyamatos pedagógusaink részéről.

Hátránykompenzáló rendezvényeink (Gyermeknap, farsang, szüret ...) széles körben elérhetőek, ingyenes kikapcsolódást nyújtanak.

Képességkibontakoztató foglalkozásokat is tartunk a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulóink számára. Az elmúlt tanévtől intézményünk 7. és 8. évfolyamon az arra jogosult diákjaival bekapcsolódott az Útravaló ösztöndíjprogramba, ami segít a hátrányok felszámolásában.

Több, számunkra is elérhető, közvetlen segítséget nyújtó pályázat, program szükségeltetne a hatékonyabb hátránycsökkentéshez.

IV.8. SNI ellátás (hogyan oldja meg az intézmény, milyen problémák vannak?)

Utazó gyógypedagógus segítségével, óraadással oldotta meg az intézmény az SNI diákok ellátását. További részletek a mellékletben, az Iskolai integráció – Integratív pedagógia munkatervében találhatók.

IV.9. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

Konkrét feladatok:

A tanulók tudásszintjének, képességeinek javítása érdekében, személyre szabott feladatokat adunk.

Fejlesztjük a tanulók lényeglátó képességeit: figyelem, emlékezet, gondolkodás stb.

Szemléltetéssel, pozitív motiváció rendszeres alkalmazásával, szemléletességgel segítjük az ismeretszerzés útját.

Úgy szervezzük a tanítási órákat, hogy a tananyag feldolgozásának birtokában, a tanuló képes legyen otthoni tanulásra.

A mechanikus tudás helyett az alkalmazóképes tudást helyezzük előtérbe.

A tanítás-tanulás folyamatában a használt munkaeszközök (tankönyv, térkép, munkafüzet, stb.) hozzájárulnak a biztos, bármikor felidézhető ismeretekhez.

A számonkérés mindig a tudatos pedagógiai munka része, ez nem a fegyelmezési eszköz szerepét tölti be. A tanuló megerősítésére (sikerélmény, önértékelés) szolgál, a pedagógusnak pedig megmutatja az esetleges hiánypótlási teendőit.

Tehetségfejlesztés

A tehetséggondozásunk kimeneti céljai:

Fejlődjön a tanulók

- logikus és problémamegoldó gondolkodása,
- a kreatív gondolkodási képességei (LEGO, robotika, sakk, rejtvények, szójátékok, rajzkiegészítés, hétköznapi tárgyak egyéb módon történő felhasználása, stb.),
- a kommunikációs képességei (imitációs, mimetikus gyakorlatok, játékok; verbális gyakorlatok),
- az emlékezete (memóriajátékok),
- a figyelme (események megfigyelése; négyzethálós rajz másolása, mi változott meg, stb.),
- a térlátása (útvesztők, labirintusok), stb.

Céljainkat a tanítási órákon és a kevés számú tehetségfejlesztő foglalkozásokon is megvalósítjuk.

Meglátásunk az, hogy a képességfejlesztésben rendszeresen részt vevő gyerekeknél tanulmányi, szociális és érzelmi téren egyaránt pozitív változások tapasztalhatóak.

Szerves része a folyamatos ismételtség a tanítási óráinknak és az órán kívüli tevékenységnek.

A tanulók képességeinek ismeretében változatos versenyzési lehetőségek mellett játékos feladatokkal biztosítjuk a mentális képességek fejlesztését alsó és felső tagozatos tanulóinknak egyaránt. Itt lehetőségünk nyílik képességeik bizonyítására, versenyszellemük fejlesztésére.

A szociális hátrányokkal és fokozott ismerethiányokkal küszködő tanulók részére tanítási órán és órán kívüli foglalkozásokon egyaránt biztosítunk olyan lehetőségeket, amelyek hozzájárulnak ismeret- és nevelésbeli hátrányaik pótlásához.

Az innováció jegyében intézményünkben már a kollégák nagy része végezte el a „LEGO Education” képzést. Azóta mindannyian valamennyien törekszenek arra, hogy beépítsék munkájukba az ott szerzett ismereteket, módszereket, ezáltal színesítve tananyag elsajátításának eszköztárát.

Dokumentálása

Szülői nyilatkozat, cél meghatározása, bemeneti mérés, tematikus terv, Egyéni fejlesztési terv, Haladási napló – KRÉTA, Negyedéves értékelés – KRÉTA (küldeni, aláíratni), Kimeneti mérés

Felzárkóztatás

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében figyelmet fordítunk a tanulásban valamilyen okból (gyengébb képesség, sok hiányzás, online oktatás, stb.) lemaradó tanítványainkra is. Tanórán belül és lehetőségeinkhez mérten tanórán kívül is segítséget kapnak ezen tanulók a felzárkózásra.

A tanítási órákon a különböző módszerek, eszközök, munkaformák, stb. változatos tárházát vonultatjuk fel a nevelési – oktatási céljaink elérése érdekében.

A tanórákon kívül a pedagógusok leterheltségének függvényében biztosítjuk a felzárkóztató foglalkozásokat, melyeken a szaktanárok egyénre szabottan igyekeznek lefaragni a lemaradásokból, hátrányokból.

Dokumentálása

Szülői nyilatkozat, Cél meghatározása, Bemeneti mérés, Tematikus terv, Egyéni fejlesztési terv, Haladási napló – KRÉTA, Negyedéves értékelés – KRÉTA (küldeni, aláíratni), Kimeneti mérés

Korrepetálás

Azon tanulóink számára, akik valamely oknál fogva (betegség, hiányzás, stb.) lemaradtak a tanulásban kívánjuk biztosítani a mielőbbi felzárkózás lehetőségét.

IV.10. Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése

Intézményünkben az alábbi munkaközösségek működnek:

Alsós munkaközösség

Iskolai integráció – integratív pedagógiai munkaközösség

Humán és idegen nyelvi munkaközösség

Természettudományi munkaközösség

Munkánk hatékonyságát segíti a 2 gyermek- és ifjúságvédelmi felelős (alsós, felsős), az iskolai integrációért felelős kolléga, egy DÖK vezető pedagógus, 2 SZMK tanárelnök és egy pályaválasztási felelős aktív jelenléte.

A munkaközösségek év elején megtervezik munkájukat. Az elvégzett feladatokról félévkor és év végén beszámolót készítenek.

Intézményünkben szinte heti rendszerességgel tartunk kibővített vezetőségi (igazgató, lelki igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, esetlegesen valamely program kapcsán érintett kolléga/k) összejöveteleket, ahol az éppen soron következő feladatainkat, aktualitásokat beszéljük meg. Ezekről a találkozásokról emlékeztetőket készítünk.

V. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE

V.1. Belső ellenőrzési terv

Területei:

Az iskola gazdálkodása, ügyviteli munkája

Az iskolai neveléssel, oktatással kapcsolatos munka

Óralátogatások, dokumentumelemzés, konzultáció.

Az óralátogatásokról, konzultációkról feljegyzés készül.

A pedagógiai munka belső ellenőrzését az intézmény éves munkatervében meghatározott ellenőrzési terv szerint az iskola igazgatója és igazgatóhelyettesei végzik a szakmai munkaközösségek vezetői segítségével.

- a) A pedagógiai munka belső ellenőrzésének az intézményben alkalmazott módszerei
 - a KRÉTA rendszerben a haladási napló, osztályozó napló vezetésének tartalmi és formai ellenőrzése
 - a tanmenet tartalmi ellenőrzése
 - óralátogatás
 - a foglalkozások megtartásának formai ellenőrzése.
- b) Az ellenőrzés szempontjai

A KRÉTA rendszerben a haladási napló, az osztályozó napló vezetése és tartalma, a tanmenet tartalma megfelel-e a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, vezetői utasításban meghatározott feltételeknek.

A tanóra vezetése és tartalma megfelel-e az általános pedagógiai és szaktárgyra vonatkozó speciális szakmai, módszertani követelményeknek.

Az oktatott tananyag megfelel-e a helyi tantervnek, az előrehaladás megfelel-e a pedagógus tanmenetének.

A foglalkozások kezdése, lefolyása, befejezése megfelel-e a jogszabályban, a szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, egyéb belső szabályzatokban, a pedagógus munkaköri leírásában, vezetői utasításban meghatározott feltételeknek.

A belső ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére az igazgató haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az iskolai neveléssel, oktatással kapcsolatos munka

Kit, mit ellenőriznek?	Ki ellenőrizz?	Milyen rendszerességgel ellenőriznek?	Az ellenőrzés tapasztalatainak összegzése
Pedagógiai program felülvizsgálata	Iskolavezetés, nevelőtestület	Évente	Írásban vagy szóban
Helyi tanterv alapján végzett szakmai munka	Igazgató, ig.h-k. munkaközösség-vezetők	Évente	Írásban
Tankönyvválasztás	Igazgató, ig.h-k. munkaközösség-vezetők	Évente	Szóban
Tanmenetek, munkaterv	Igazgató, munkaközösség-vezetők	Szept. 15-ig, ill. folyamatosan	Szóban

Tanulmányi munka értékelése	Szaktanár, osztályfőnök, igazgató, munkaközösség-vezetők, nevelőtestület	Folyamatosan, havonta legalább egyszer, félévkor és év végén	érdemjegy, osztályzat digitális ellenőrzőbe, bizonyítványba szóbeli értékelés
Napközis foglalkozások	ig.h-k. munkaközösség-vezetők	Folyamatosan	Szóban
Magatartás, szorgalom	Osztályfőnökök, nevelőtestület	Félévenként	Érdemjeggyel szövegesen írásban
Tantermek, szaktantermek rendje	ig.h-k. szaktanárok, gazdasági ügyintéző	Folyamatosan	Szóban
Munkaközösségek munkája	Munkaközösség-vezetők, igazgató, ig.h-k.	Folyamatosan, összegzés évente	Szóban, írásban
Pedagógus munkája (munkaköri leírás szerint)	Igazgató, ig.h-k. munkaközösség-vezetők	Aktualitás szerint	Szóban, vagy írásban
Oktató-nevelő munka értékelése	Igazgató, ig.h-k.	Félévente	Írásban
A tanulók írásbeli munkái	Szaktanár, munkaközösség-vezetők	Folyamatosan	Írásban
Felzárkóztatás, korrepetálás helyzete	Osztályfőnök, ig.h-k. gyermekvédelmi felelős	Félévente	Szóban, vagy írásban
Gyermek- és ifjúságvédelmi munka	Igazgató, ig.h-k.	Folyamatos	Írásban
Pedagógiai adminisztráció	ig.h-k. munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Szóban, írásban
Kiemelkedő tanulmányi- és sporteredmények	Szaktanár, osztályfőnök	Aktualitás szerint	Írásban, illetve a közösség előtt szóban
Nagyobb rendezvények	Osztályfőnökök, ig.h-k.	Aktualitás szerint	Osztály, iskola közössége, tantestület előtt szóban
Tanulmányi kirándulás	ig.h-k. gazdasági ügyintéző	Aktualitás szerint	Szóban
Könyvtáros, gyermekvédelmi fel.	Igazgató, ig.h-k.	Évente	Szóban, írásban
Diákönkormányzat tevékenysége	Szaktanár, osztályfőnök, igazgató, munkaközösség-vezetők, nevelőtestület	Folyamatosan, havonta legalább egyszer, félévkor és év végén	Szóban, írásban
Étkeztetés	ig.h-k. gazdasági ügyintéző	Folyamatosan	Szóban
Munkavédelem, tűzvédelem	ig.h-k. megbízott munkavédelmi és tűzvédelmi szakember	Szeptember, aktualitás szerint	Írásban

Az iskola gazdálkodása, ügyviteli munkája

Kit, mit ellenőriznek?	Ki ellenőríz?	Milyen rendszerességgel ellenőriznek?	Az ellenőrzés tapasztalatainak összegzése
Utalványozás	Igazgató	Hetenként	Szóban
Vásárolt eszközök, anyagok nyilvántartása	Igazgató, gazdasági ügyintéző	Folyamatos	Szóban
Szigorú számadású nyomtatványok	Gazdasági ügyintéző, pénztáros	Folyamatos	Szóban
Diákigazolványokkal kapcsolatos feladatok	Iskolatitkár	Folyamatos	Szóban
Személyügyi nyilvántartások	Iskolatitkár, gazdasági ügyintéző	Folyamatos	Szóban

Óralátogatások, dokumentumelemzés, konzultáció

Hónap	Pedagógus neve	Ellenőrzés módja (óralátogatás, dokumentumelemzés stb.)	Felelős	Az ellenőrzés, megbeszélés tervezett dátuma
Szeptember	Vékony -Szűcs Livia	konzultáció	Máté Judit	2025.09.
	Konczné Ónodi Nóra	dokumentumelemzés	Máté Judit	2025.09.
	Murguly Lajosné	dokumentumelemzés	Máté Judit	2025.09.
	-			
	-			
Október	Vargáné Kajor Zsuzsanna	Óralátogatás	Sebestyénne Fülöp Éva Máté Judit	2025.10.
	Kádárné Balogh Katalin	Óralátogatás	Sebestyénne Fülöp Éva Máté Judit	2025.10.
	Sebestyénne Fülöp Éva	Óralátogatás	Máté Judit Bajkán Barbara	2025.10.
	Erdősné Horváth Judit	Óralátogatás	Jakabné Vedres Judit Varga Angéla	2025.10.
	Tóth – Vónház Linda	Óralátogatás	Jakabné Vedres Judit Varga Angéla	2025.10.
	Erdős Ákos	Óralátogatás	Tóth Dénes Varga Angéla	2025.10.
	Rayn Stevenson	Óralátogatás	Tóth Dénes Varga Angéla	2025.10.
November	Máté Judit	Óralátogatás	Sebestyénne Fülöp Éva Máté Judit	2025.11.
	Bene Anasztázia	Óralátogatás	Sebestyénne Fülöp Éva Máté Judit	2025.11.
	Vékony-Szűcs Livia	Óralátogatás	Sebestyénne Fülöp Éva Máté Judit	2025.11.

	Lakatos József	Óralátogatás	Jakabné Vedres Judit Varga Angéla	2025.11.
	Dr. Gergely Nándorné	Óralátogatás	Tóth Dénes Erdős Ákos Varga Angéla	2025.11.
	-			
December	Szántó Barbara	Óralátogatás	Sebestyénné Fülöp Éva Máté Judit	2025.12.
	-			
Január	Sipos Gergő	Óralátogatás	Sebestyénné Fülöp Éva Máté Judit	2026.01.
Február	Törökné Szántó Evelin	Óralátogatás	Sebestyénné Fülöp Éva Máté Judit	2026.02.
	Ádám Csilla	Óralátogatás	Sebestyénné Fülöp Éva Máté Judit	2026.02.
	Király Mihály	Óralátogatás	Jakabné Vedres Judit Varga Angéla	2026.02.
	Nagy Krisztina	Óralátogatás	Tóth Dénes Erdős Ákos Varga Angéla	2026.02.
	Rembeczki Attila	Óralátogatás	Tóth Dénes Erdős Ákos Varga Angéla	2026.02.
	Szabó János	Óralátogatás	Jakabné Vedres Judit Varga Angéla	2026.02.
Március	Ivancsó Sándorné	Óralátogatás	Sebestyénné Fülöp Éva Máté Judit	2026.03.
	Bajkán Barbara	Óralátogatás	Sebestyénné Fülöp Éva Máté Judit	2026.03.
	Murguly Lajosné	Óralátogatás	Sebestyénné Fülöp Éva Máté Judit	2026.03.
	Konczné Ónodi Nóra	Óralátogatás	Sebestyénné Fülöp Éva Máté Judit	2026.03.
	Erdei Zsuzsanna	Óralátogatás	Tóth Dénes Erdős Ákos Varga Angéla	2026.03.
	Szondiné Dobos Adrienn	Óralátogatás	Tóth Dénes Erdős Ákos Varga Angéla	2026.03.
	Szamosi István	Óralátogatás	Tóth Dénes	2026.03.

			Erdős Ákos Varga Angéla	
--	--	--	----------------------------	--

A pedagógiai munka belső ellenőrzése intézményünk Belső ellenőrzési szabályzatával összhangban történik.

V.2. Teljesítményalapú Értékelési Rendszer

Intézményünkben a pedagógusok értékelése a Teljesítményalapú Értékelési Rendszer Szabályzata alapján valósul meg.

A célokat valamennyi érintett kolléga meghatározza és határidőre (szeptember 30.) feltölti, amiket az intézmény igazgatója ellenőrzést követően jóváhagy. (A vezetése augusztus 31-ig megtörtént.)

VI. TANTÁRGYI MÉRÉSEK

VI.1. OKM eredményeiből adódó feladatok, az intézkedési tervben megfogalmazott tevékenységek ütemezése:

Helyzetelemzés:

Iskolánk tanulói az eddigi kompetenciaméréseken hullámzó teljesítményt nyújtottak (a tanulói összetétel nagymértékben befolyásolja a teljesítményt). Az elért képességpontok 6. és 8. évfolyam esetében a szövegértés területén is kisebb lemaradás tapasztalható.

A telephely eredménye a családi háttérindex alapján 6. és 8. évfolyamon is matematikából az elvárt eredménnyel szignifikánsan megegyező, míg szövegértésből kisebb elmaradást tükröz.

Az adatokból látszik, hogy még mindig magas a minimum szintet el nem érő tanulók száma, bár itt már néhány területen javulás tapasztalható.

Eredményeink elérését a következő tényezők negatívan befolyásolhatják:

- A családok szociális, gazdasági és kulturális háttere
- A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók száma
- Pszichológiai tényezők

Célkitűzés

A minimum szint alatt teljesítő tanulók százalékos arányának csökkentése.

A kompetenciamérésen az országos átlagnak megfelelő eredmények, illetve átlageredménytől magasabb eredmények elérése mind szövegértésből, mind matematikából.

A tanuláshoz, munkához való hozzáállás javítása.

Problémafelvetés

Az utóbbi tanévekben tapasztalható pandémiás helyzetek miatt a tanulók motiváltsága, munkához való viszonya nagyon sokat változott negatív irányba. Így számukra a nagy terjedelmű feladatlap rémisztően hat.

Intézkedési terv

A kompetenciamérés eredményessége vagy eredménytelensége nemcsak a matematika tantárgy sikere vagy sikertelensége. Ezért minden szaktanár kötelessége, hogy saját szaktárgyi óráján, valamint a napközi és a tanulószoba tanulási ideje alatt az adott szaktárgyhoz kapcsolódó különböző kompetenciákat fejlesztő feladattípusokkal ismertesse meg tanítványait.

A tehetséggondozás valamennyi területén (iskolai, megyei, országos versenyek) részvételünkkel ösztönözzük tanulóinkat.

A jobb eredmények elérése érdekében továbbra is fontosnak tartjuk, hogy szövegértési feladatok gyakorlásával a megoldási rutint kialakításuk, minden tanórán kiaknázzuk a szövegértés fejlesztésének lehetőségeit. Növeljük az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanóra időegységében.

A tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése is kiemelkedő feladattá lép elő, a tervezett digitális mérések lefolytatása miatt.

Feladatok

Mind a két mért területen a következő pedagógiai célokat és feladatokat fogalmazzuk meg:

- állandó szókincsfejlesztés
- a mindennapi élet fogalmainak megismerése és használata
- szövegalkotás a mindennapi élet területéről
- lényegkiemelés, ok-okozati összefüggések gyakoroltatása
- koncentráció képesség fejlesztése, a terhelés fokozatos emelése
- a tudáshoz kapcsolódó értékek folyamatos fejlesztése
- a belső késztetésből vezérelt tanulás megerősítése
- tanulási igény kialakítása
- több csoportmunka szervezése napi szinten
- táblázatok, grafikonok értelmezése és készítése
- memóriafejlesztés, memóriajátékok beépítése a tanításba
- koncentráció fejlesztése
- a motiváció fejlesztése
- „másképp”, más módszerekkel való tanítás szükségessége

Feladatok	Célok	Erőforrás	Felelős	Határidő
Az országos mérés adatainak megismerése	-az adatok letöltése	mérési koordinátor	mérési koordinátor	február vége
A mérés adatainak elemzése	-az adatok feldolgozása	mérési koordinátor, munkaközösség-vezetők, szaktanárok	mérési koordinátor, munkaközösség-vezetők	április
Régebbi feladatsorok megismertetése	Gyakorlás, felzárkóztató foglalkozás, egyéni fejlesztés	Szaktanárok	Szaktanárok	Folyamatos
Az „alulteljesítő „ tanulók helyzetének feltárása és elemzése	helyzetelemzés	szaktanárok	munkaközösség-vezetők, mérési koordinátor	május szeptember
Képességfejlesztés	Tanulási képesség fejlesztése, hiányzó alapkészségek kialakítása	Szaktanárok, osztályfőnökök	Szaktanárok, munkaközösség-vezetők	Folyamatos
A tanulók pozitívumainak felszínre hozása	Akarati tulajdonságok	Szaktanárok, osztályfőnökök	Az iskola valamennyi dolgozója	Folyamatos

	(kitartás, szorgalom), szociális képességek (figyelem, türelem, felelősség vállalás mértékének feltérképezése)			
Felzárkóztatás	Alapvető kompetenciák erősítése	Korrepetálások	Szaktanárok, munkaközösség-vezetők	Folyamatos
digitális mérés előkészítése; technikai feltételek biztosítása		rendszergazda	rendszergazda; iskolavezetés	Folyamatos
Következő mérés adminisztrációs előkészítése			Mérési koordinátor felmérésvezetők	szeptembertől folyamatos

ÖSSZEGZÉS

Továbbra is célunk és kiemelt feladatunk az egyenletes tanulói teljesítmény növelése, városi átlag elérése és megtartása.

VI.2. Az idegen nyelvi mérés eredményeiből adódó feladatok:

Helyzetelemzés

2019/2020. tanévi Idegennyelvi mérés illetve célnyelvi mérés– Az emberi erőforrások minisztere 5/2020. (III. 19.) EMMI határozata értelmében a járvány miatt elmaradt, így az előző évi tapasztalatok alapján, az elmúlt évekhez hasonlóan folytatjuk munkánkat.

A korábbi évekhez képes idén a mérések online formában kerültek megszervezésre. Tartalmilag ez azt jelentette, hogy az íráskészség feladatok elmaradtak a mérések során. A másik két készség feladatai jellemzően feleletválasztós, kisebb mértékben nyílt kérdéses, rövid választ igénylő feladatok voltak.

Az eddigi tapasztalatok alapján elmondható, hogy az eredményeket a családi-, szociális háttér nagy mértékben befolyásolja. Így továbbra is fontos a hátrányok kompenzálása.

Célkitűzés

Az idegennyelvi, illetve célnyelvi méréseken az a célunk, hogy országos átlagnak megfelelő eredmények, illetve átlageredménytől magasabb eredmények érjünk el mind az összesített, mind az egyes (olvasott, hallott szövegértés) nyelvi kompetenciák tekintetében.

A 2-es képességszint alatti tanulók szint alatt teljesítő tanulók számának minimalizálása, 3-as képességszint alatti tanulók képességeinek javítása.

Problémafelvetés

A hátrányos helyzetű tanulók száma az iskolában még viszonylag magas. Ők azok a diákok, akik az esetek többségében otthonról nem kapnak elegendő készíttést a tanuláshoz. Számukra az esetek többségében, ennek az értéknek a megvilágítása a legnehezebb.

A tanulási zavarral küzdő gyerekeink számára, a nagy kihívást jelent az idegennyelvi mérés feladatainak megoldása. Számukra sok esetben a magyar nyelvű szövegek értelmezése is

kihívást jelent, ami nagyban gátolja az idegen nyelvnek a méréshez szükséges szintjének az elsajátítása.

Mindkét csoportra igaz, hogy gyakran alul teljesítenek azért, mert munkájukat hamar feladják, mivel úgy ítélik meg, hogy ők ezt úgysem tudják megoldani.

Intézkedési terv

Az idegennyelvi mérés sikeres teljesítése érdekében a nyelvtanítás során nagy figyelmet kell fordítani a különböző hallott- illetve olvasott szövegértési feladatok megoldására. Ezeket a képességeket csak folyamatos gyakorlás révén lehet fejleszteni. A méréseket megelőző időszak kampányszerű gyakorlásai nem vezetnek eredményre. Ezen képességek fejlesztésében ki kell használni a gyerekek természetes érdeklődését, és felhívni a figyelmüket az ezt kielégítő az interneten megtalálható idegen nyelvi tartalmakra.

A tehetséggondozás valamennyi területén (iskolai, megyei, országos versenyek) részvételünkkel ösztönözzük tanulóinkat.

A 2. és 3. képességszint alatt teljesítő, illetve a tanulási nehézséggel küzdő tanulók részére továbbra is biztosítjuk a szaktárgyi korrepetálást, a napközi és tanulószoba keretein belül és kívül egyaránt.

Olvasott szövegértés:

Ennek a készségnek a gyakorlására adódik a legtöbb lehetőség, hiszen a tankönyvek egyes feladatai idegen nyelven kerülnek megfogalmazásra, ami önmagában is segíti ennek a készségnek a fejlesztését. Továbbá a nyelvtani magyarázatok szintén idegen nyelven találhatóak a könyvekben. Ezen túlmenően természetesen célzott olvasott szövegértést fejlesztő feladatokkal is foglalkozunk a nyelvtanítás során.

Hallott szövegértés:

Ennek a készségnek a fejlesztése jelenti a legnehezebb feladatot, hiszen ezt tanórán csak a direkt hallott szövegértési feladatokkal tudjuk fejleszteni. Ennek a készségnek a fejlesztéséhez a gyerekek természetes érdeklődése tud a legtöbbet hozzátenni, amennyiben szokásukká válik az érdeklődési körükhöz kapcsolódó idegennyelvi video/audio tartalmak fogyasztása, mely során nagyon hatékonyan fejlődik ez a készségük.

VI.3. NETFIT mérés tapasztalataira épülő feladatok:

A feladatunk az, hogy tanulóink évről, évre jobb eredményt érjenek el, legfőképpen egyéni teljesítményükhöz mérten, ill. növeljük általános fittségi szintjüket. Emellett célunk, hogy megfelelő szintre hozzuk és optimalizáljuk a tanulók testtömeg indexét (BMI), tápláltsági állapotát, testzsír, zsigeri zsír, és izomtömeg százalékát. A mért gyakorlatok közé tartozik az ütemezett hasizom teszt, fekvőtámasz teszt, törzsemelés, kézi szorítóerő, helyből távolugrás, hajlékonyság, állóképességi ingafutás teszt (15 vagy 20m). A rávezető és felkészítő gyakorlatokat folyamatosan beépítjük a testnevelés órák során. A feladatokat vagy részekre bontva gyakoroljuk az egyes mérésekhez vagy koncentráltan hajtjuk végre az adott mérés gyakorlataira, hogy a NETFIT mérések során a tanulók megkapják a lehető legjobb edzettséget és teljesítményük folyamatosan javuljon.

VI.4. DIFER mérés tervei:

Konkrét feladatok:

2025. október 10-ig az érintett első osztályosok körének felmérése

2025. október 22-ig az érintett tanulók létszámának jelentése

2025. december 5-ig a DIFER mérések befejezése

A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER), minden tanítási év kötelező eleme. Ezzel a méréssel szűrhetők ki a különböző társadalmi rétegekből érkező, eltérő ütemben fejlődő gyerekek hiányosságai. A DIFER teszt segítséget nyújt a korai felismerésben, ezáltal biztosabbá válik az alapkészségek még időben történő kibontakoztatása, sikeres megalapozása. Az első évfolyamon azoknál a gyerekeknél alkalmazzuk, akiknél az óvoda, óvónő jelzésére, illetve az általunk végzett év eleji megfigyelésekre alapozva valamilyen eltérést veszünk észre.

VI.5. A természettudományi kompetenciát vizsgáló mérésre felkészülés tervei:

Tantárgyaink tanítása során elsősorban azokat a készségeket, képességeket fejlesztjük, ami a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek. Fontosnak tartjuk kulcskompetenciákat, a tanuláshoz nélkülözhetetlen kommunikációs készségek és képességek fejlesztésére, és ezzel szolgáljuk az alapkészségek, képességek nyugodt elsajátítását. A kompetencia alapú oktatás lényegét valamennyi természettudományi tárgy oktatása során igyekszünk szem előtt tartani. Igyekszünk gyermekeinket a környezetvédelemre környezettudatos magatartásra nevelni.

Tantárgyaink tanítása során a következők a fő fejlesztési követelmények:

- Olyan szituációk és helyzetek, szervezése, amelyek során a tanulók önismerete fejlődik, megismerhetik az adottságaikat, képességeiket, amelyek ellengethetetlenek a sikeres életvitelhez
- A kitartás a szorgalom, a céltudatosság az elkötelezettség kialakítása, a munka fontosságának tudatosítása.
- Az elsajátított fogalmak alkalmazása: elsajátított fogalmak, törvények több tantárgynál való alkalmazása, a mindennapi élettel való kapcsolat.
- Gyakorlottság a problémák megoldásában, jártasság a logikus gondolkodásban. Nagy hangsúlyt helyezünk a szövegértő képesség fejlesztésére. Ez valamennyi órán az egyik legfontosabb feladat, hiszen az itt található hiányosságok az egész tanulási folyamat érvényességét megkérdőjelezheti.
- Az elsajátított megismerési módszerek és gondolkodási műveletek alkalmazása: a mindennapi életből vett állítások igaz és hamis voltának elemzése.
- Helyes tanulási szokások fejlesztése: a feladat megoldása előtt megoldási terv, vázlatrajz elkészítése, a megoldás leírása, lényegkiemelés.
- Az anyanyelv – életkornak megfelelő pontossággal való – használata. Szaknyelv és jelzőrendszer használata.
- Az internet használatának fejlesztése, megfelelő számítógépes technikák elsajátítása.
- Tudománytörténeti érdekességek, neves magyar és nemzetközi híré tudósok munkásságának ismertetése.

A pedagógusok magas óraszám miatt erre a célra külön óraszámot biztosítani nem tudunk. A szakos kollegák a tanítási órák keretén belül próbálják felkészíteni a tanulókat a mérésre.

Mindezek megvalósítását segítő lépéseink:

A Természettudomány kompetenciafejlesztő füzet feladatai olyan feladatokat tartalmaznak, amelyek várhatóak a természettudományos mérés során, ezért megrendeltük a fejlesztő füzeteket.

A feladatlap feladatait a tanulók sokszorosítás után kapják meg, melyeket órán ill. házi feladatként oldunk meg.

Az Oktatási Hivatal honlapján található mintafeladatokkal is megismertetjük tanulóinkat.

Mindezek segítségével jártasságot szereznek a feladattípusok megoldására.

Az érintett kollégák saját készítésű feladatlapokat is adnak tanulóiknak nyomtatott, ill. digitális formában.

VI. 6. Az eredményes érettségi érdekében tervezendő feladatok:

Nem releváns

VII. TERVEZETT VERSENYEK

Alsó tagozat

Egyházmegyei társintézmények versenyei:

Kántáló verseny- Nyírlugos
Korányi Frigyes Görögkatolikus Általános Iskola és Kollégium
Bibliai történetmondó verseny és Hangosolvasási verseny
Liturgikus országos ének verseny
Dr. Antall József emlékhét rajzverseny Pátyod
Dudás Miklós Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. és Alapf. Művészeti Iskola
Túl az Óperencián mesemondó verseny
Szent György Görögkatolikus Általános Iskola- Online szavalóverseny
az Istenszülő oltalmáról elnevezett Óvoda és Általános Iskola- Szövegértési verseny, spotverseny

Más szervezésű versenyek:

Keresztény Értelmiségiek Szövetsége által meghirdetett Bibliai történetek városi rajzpályázat
Víz világnapja megyei rajzpályázat
Kitárul a világ- angol nyelvi feladatmegoldó verseny (online)
Inner Wheel Rajzpályázat
XX. Nemzetközi „Tavaszi zsongás” versmondó verseny
Művészeti Iskola házi verseny
Kulcs a tudáshoz megyei szövegértési verseny
Zelk megyei szavaló verseny

Saját szervezésű versenyek:

Hittanverseny
Tantárgyi, sport és játékos vetélkedők
Városismereti verseny

Felső tagozat

Egyházmegyei társintézmények versenyei:

Pátyod Antall-hét kosárlabda kupa
Országos Görögkatolikus Hittanverseny
Pray and run Máriapócs
Szent Miklós hét versenyei
Hungarikumok vetélkedő (Korányi Gimnázium)
Angol-német nyelvű feladatmegoldó verseny (Nyírlugos)

Más szervezésű versenyek:

Szatmári Kistérségi Tehetségsegítő Tanács és a Mátészalkai Tankerületi Központ által megrendezett tehetségnap
Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola a XV. Vándorlegény Országos Gyermek és Ifjúsági Népi Kézműves Pályázat Észak – Magyarország és Észak – Alföld régiókban
Keresztény Értelmiségiek Szövetsége által meghirdetett városi rajzpályázat
Kossuth L. Evangélikus Gimnázium levelezős versenye
Szalkafutam
Tudásolimpia
Megyei Alapműveleti matematika verseny
Kitárul a világ megyei angol verseny
XXV. Kárpát-medencei Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
A Bendegúz megyei verseny
„Láthatóvá tenni a láthatatlant” (víz világnapja) rajzpályázat
„Légy te korunk Petőfije” városi szónokverseny
Középfokú Nyelvvizsga (komplex, szóbeli)
Katolikus Karitás országos rajzpályázat
Országos TITOK London Bridge angol feladatmegoldó verseny
Angol nyelvi triatlon
„Kulcs a tudáshoz” megyei szövegértési verseny
K&H vetélkedő
Curie matematika emléktverseny
Curie kémia emléktverseny
Scrabble verseny
Szántay Csaba kémiaverseny
Lego robotika
Hunor program úrhajóverseny
Hollywood vetélkedő
Logirintus online matematikaverseny
ZöldOkos Kupa természetismereti verseny

Saját szervezésű versenyek:

Hittanverseny
Tantárgyi, sport és játékos vetélkedők
Sherlock Holmes kerestetik
Rajzpályázat
Városismereti verseny

VIII. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

VIII.1. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei:

Egyházi ünnepek a tanév során

szeptember 8. Kisboldogasszony Szűz Mária születése
szeptember 14. A Szent Kereszt felmagasztalása
október 1. Szűz Mária oltalma
november 8. Szent Mihály főangyal és a többi égi erők

november 21. Szűz Mária bevezetése a templomba
 december 6. Szent Miklós püspök ünnepe
 december 9. Szent Anna foganása
 december 25. Karácsony Jézus születése
 december 26. Mária Istenanyasága
 december 27. Szent István első vértanú ünnepe
 január 1. Jézus névadása, Nagy Szent Bazil
 január 6. Vízkereszt, Jézus megkeresztelkedése
 január 30. Három szent főpap
 február 2. Gyertyaszentelő Boldogasszony, Jézus találkozása Simonnal
 március 25. Gyümölcsoltó Boldogasszony. Örömhírvétel
 március-április Húsvét. Jézus Krisztus feltámadása
 április 23. Szent György nagyvértanú
 április-május Áldozócsütörtök. Az Úr Jézus mennybemenetele
 május-június Pünkösd. A Szentlélek eljövetele

1. Az első osztályos tanulók és szüleinek üdvözlése a görögkatolikus templomban.
2. Tanévkezdő imádság a görögkatolikus templomban a tanév első napján (Alsó és felső külön bontva).
3. A hétköznapra eső ünnepekről a hétkezdő imádságban emlékezünk meg.
4. Tanévzáró egyházközségi liturgia.

Állami ünnepek

- október 6. Aradi vértanúk – megemlékezés osztályfőnöki órán.
- október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc – iskolai megemlékezés
- március 15. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc - iskolai ünnepély
- június 4. A Nemzeti összetartozás napja – rendkívüli osztályfőnöki óra

Az ünnepek, megemlékezések és egyéb rendezvények szervezése, lebonyolítása a Diákönkormányzattal és SZMK-val közösen történik, külön terv szerint.

A hirdető fal tartalmazza a megfelelő évfordulókat, megemlékezéseket.

Egyéb rendezvények

- Családi nap
- Sport nap
- Jótékonyági bál és egyéb alapítványi rendezvények
- Iskolai tanévnyitó ünnepély
- Október 01. – Zenei Világnap
- „Csibeavató” – alsós munkaközösség
- Advent
- Karácsony
- Farsang
- Február 25. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól osztályszinten
- Szent Tivadarra emlékezünk- A kolliba legendája - Kolliba készítés
- Diák nap
- Március 08. Nőnap
- „Férfinap” - március 19.
- Április 16. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályszinten
- Pedagógus nap

- Ünnepeles tanévzáró, ballagás

Az ünnepek, megemlékezések és egyéb rendezvények szervezése a Diákönkormányzattal közösen történik, külön terv szerint.

A hirdető fal tartalmazza a megfelelő évfordulókat, megemlékezéseket.

VIII.2. A tantestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, tanítás nélküli munkanapok:

Hónap	nevelés/tanítás nélküli munkanapok		(intézményi életéhez is kapcsolódó) ünnepnapok, megemlékezések, ünnepek módja
	időpontja	felhasználása	
2025. november	10.	Pályaorientációs nap	1-8. évfolyamon a pályaválasztáshoz kapcsolódó programok szervezése, lebonyolítása
2026. március	06.	DÖK - nap	Vidám játék kavalkád
2026. május	08.	Rekreációs nap	Testi, szellemi feltöltődés
2026. június	03.	Pedagógus Piknik	Találkozás a Nyíregyházi Egyházmegye társintézményeivel
2026. június	15.	Teremtésvédelmi nap	Óvjuk környezetünket!
2026. június	16.	Erdei tábor	Óvjuk környezetünket! Fenntarthatóság

A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók felügyeletére az igényt előzetesen felmérjük, amennyiben szükséges, a pedagógiai asszisztens segítségével biztosítjuk azt.

Értekezletek

Munkaközösségi értekezletek: a munkaközösség aktuális feladatai

Tanévnyitó értekeztet: előttünk álló feladatok

Kibővített vezetőségi megbeszélések (heti rendszerességgel): aktualitások

Munkaértekezletek: a tantestület aktuális feladatai

Nevelőtestületi értekezletek: 1. „Örüljete az Urban...” 2. „Tanuljunk meg tanulni!”

Félévi osztályozó értekeztet: a tanulók félévi teljesítménye, magatartása, szorgalma

Félévi értekeztet: a féléves munkánk értékelése

Év végi osztályozó értekeztet: a tanulók félévi teljesítménye, magatartása, szorgalma

Év végi értekeztet: az éves munkánk értékelése

Hónap	Értekeztet típusa
Szeptember 8.	Szülői értekeztet
Október 6.	Fogadóóra
Október 15.	Pályaválasztási szülői értekeztet
Október / November (az előadótól függ)	Nevelési értekeztet
December 1.	Fogadóóra

február eleje	Félévi értekezlet
Február 2.	Szülői értekezlet
február/Március/Április (az előadótól függ)	Nevelési értekezlet
Március 2.	Fogadóóra
Május 4.	Szülői értekezlet

Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

Egyéni fogadóórák

Pedagógus neve	Fogadóóra napja, időpontja
Ádám Csilla	hétfő 4. óra
Bajkán Barbara	hétfő 8. óra
Bene Anasztázia	hétfő 8. óra
Erdei Zsuzsanna	kedd 2. óra
Erdős Ákos	csütörtök 2. óra
Erdősné Horváth Judit	kedd 5. óra
Dr. Gergely Nándorné	csütörtök 2. óra
Ivancsó Sándorné	péntek 3. óra
Jakabné Vedres Judit	kedd 2. óra
Kádárné Balogh Katalin	hétfő 7. óra
Király Mihály	péntek 3. óra
Konczné Ónodi Nóra	hétfő 5. óra
Máté Judit	csütörtök 4. óra
Lakatos József	hétfő 3. óra
Murguly Lajosné	csütörtök 2. óra
Nagy Krisztina	szerda 3. óra
Rembeczki Attila	péntek 4. óra
Dr. Sarka Attiláné	szerda 2. óra
Sebestyénne Fülöp Éva	hétfő 2. óra
Sipos Gergő	hétfő 3. óra
Szabó János	szerda 2. óra
Szamosi István	szerda 2. óra
Szántó Barbara	szerda 2. óra
Szondiné Dobos Adrienn	péntek 3. óra
Tóth Dénes	hétfő 1. óra
Tóth-Vonház Linda	szerda 2. óra
Törökné Szántó Evelin	csütörtök 3. óra
Varga Angéla	hétfő 3. óra
Vargáné Kajor Zsuzsanna	kedd 3. óra
Vékony – Szűcs Livia	kedd 4. óra

VIII.3. Az iskola által szervezett nyári táborok tervezése:

Angol nyelvi napközis tábor
Erzsébet tábor – Zánka júliusban
Missziós tábor

VIII.4. Ütemterv: az éves feladatok havi bontásban

AUGUSZTUS

Feladat	Időpont	Felelős
Projekt megnyitó Krasznabélték	augusztus 16-17.	Sebestyénne Fülöp Éva Bene Anasztázia Szamosi István
Alakuló értekezlet	augusztus 21.	iskolavezetés

Fényes napok	augusztus 22-23.	Nevelőtestület
Kibővített vezetői értekezlet	augusztus 25.	iskolavezetés
Tantermek dekorálása	augusztus második fele	osztályfőnökök, szaktanárok
Munkaközösségi megbeszélések	augusztus 25.	munkaközösség-vezetők
Igazgatói tanévnyitó értekezlet	augusztus 26.	Iskolavezetés
Javítóvizsga	augusztus 27.	Szondiné Dobos Adrienn, szaktanárok
Évnyitó templomi találkozó 1. és 5. évfolyam	augusztus 28	Molnár Zoltán lelki ig., iskolavezetés
Dokumentumok ellenőrzése	augusztus 29.	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok
Év eleji munkavédelmi oktatás	augusztus 29.	munkavédelmi felelős
Tanévnyitó értekezlet	augusztus 29.	iskolavezetés
Órarend készítése, tantermek beosztása	augusztus 29.	Sebestyénne Fülöp Éva Varga Angéla

SZEPTEMBER

Feladat	Időpont	Felelős
Iskolai tanévnyitó	szeptember 1. 8.00	Bajkán Barbara Konczné Ónodi Nóra Murguly Lajosné
Tankönyvosztás	szeptember 1.	Orosz – Kovács Viktória osztályfőnökök
Tanulószoza, szakkörök, tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, sportkörök beindítása	szeptember 1.	szaktanárok, iskolavezetés
Szülői értekezlet	szeptember 8.	osztályfőnökök, iskolavezetés
A KRÉTA rendszer felületén a még hiányzó adatok feltöltése	szeptember 8.	osztályfőnökök
Kapcsolatfelvétel a Bárdos Lajos Alapfokú Művészeti Iskolával, és a SZAMI-val művészeti csoportok kialakítása	szeptember 4.	Iskolavezetés
SZMK- munkaterv (gyűlésterv az SZMK- munkaterv alapján)	szeptember 11.	Kádárné Balogh Katalin, Törökné Szántó Evelin
Diákönkormányzat, a gyermekmozgalom éves tervének elkészítése	szeptember 11.	Szamosi István
Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása	szeptember 11.	szaktanárok, munkaközösség-vezetők, Tóth Dénes
Munkaközösségi tervek készítése	szeptember 11.	Máté Judit, Bajkán Barbara Erdős Ákos, Jakabné Vedres Judit
Belső ellenőrzési terv készítése	szeptember 12.	Bajkán Barbara BECS
A hátrányos és veszélyeztetett tanulók felmérése és figyelemmel kísérése. Napköziotthonos, tanulószobai ellátásuk biztosítása.	folyamatos	osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős
Iskolai fórum	szeptember	Szamosi István
Felmentési határozatok	szeptember 12.	osztályfőnökök, Tóth Dénes
Tornaterem leterhelési rendje	szeptember 12.	Iskolavezetés

Ovis angol igényfelmérése	szeptember 30.	alsós munkaközösség
Tanévnyitó diákmise	szeptember 14.	osztályfőnökök
Tantárgyi tanulmányi versenyek beindítása, szervezése	folyamatos	munkaközösség-vezetők, szaktanárok
Osztálykirándulások elindítása igény szerint	folyamatos	osztályfőnökök
Missziós tevékenység beindítása	folyamatos	Bene Anasztázia
Nyelvvizsgára történő felkészítés beindítása	szeptembertől folyamatos	nyelvszakos kollégák
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamosok számára a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával	szeptember 17. és október 09. között	Jakabné Vedres Judit
Magyar Diáksport Napja, Családi Nap Európai Sportnap	szeptember 26.	szaktanárok, iskolavezetés
Belvárosi templom búcsúja	szeptember 28.	osztályfőnökök
Nevelési értekezlet	szeptember 29.	iskolavezetés
Magyar Népmese Napja	szeptember 30.	szaktanárok, alsóban tanítók
Tanuló nyilvántartás ellenőrzése	szeptember 30.	iskolavezetés, iskolatitkár
Állatvédelmi témahét	szeptember 29 – október 12.	Alsós munkaközösség
Kapcsolatfelvétel a helyi óvodákkal	szeptember 30.	alsós munkaközösség

OKTÓBER

Feladat	Időpont	Felelős
Törzslapok megnyitása	október 1.	iskolavezetés, iskolatitkár
Mária oltalma	október 1.	Molnár Zoltán lelki igazgató
Zenei Világnap – megemlékezés osztályszinten	október 1.	ének szakos nevelők
Idősek világnapja- missziós látogatás	okt.1.	Bene Anasztázia Emese
Ovis szakkörök beindítása	október 3.	Bajkán Barbara, Máté Judit
Kerékpáros zárándoklat	október 4.	Molnár Zoltán lelki igazgató
Fogadóóra	október 6.	Nevelőtestület
Csibeavató Pátyodon	október eleje	alsós munkaközösség
Csibeavató – 1. Iskolakóستولگاتو	október 22.	Törökné Szántó Evelin, Sipos Gergő
Október 6-i megemlékezés az aradi vértanúkról osztályszinten	október 6.	osztályfőnökök
1.o.-s DIFER mérések	október 10-ig az érintett első osztályosok körének felmérése	Bajkán Barbara Konczné Ónodi Nóra Murguly Lajosné
Pályaválasztási szülői értekezlet	október 15.	8. osztályos osztályfőnökök Varga Angéla, iskolavezetés, Jakabné Vedres Judit

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák lebonyolításához kapcsolódó adatok küldési határideje	október 16.	Varga Angéla
Egymillió gyermek imádkozik a békéért	október 17.	Bene Anasztázia Emese
Jótekonysági bál igényfelmérése	október 18.	osztályfőnökök
1.o.-s DIFER mérések	október 22-ig az érintett tanulók létszámának jelentése	Máté Judit, Bajkán Barbara Konczné Ónodi Nóra Murguly Lajosné
Október 1-i statisztika lezárása	október	osztályfőnökök
Munkaalkalmassági vizsgálat	október	iskolavezetés
Iskolai ünnepség	október 22.	Dr. Gergely Nándorné
Év eleji felmérések, elemzés, feladatok meghatározása	október 30.	szaktanárok, iskolavezetés
Az értelmileg lassan fejlődő tanulók figyelemmel kísérése, illetve átirányítsa a Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Nevelési Tanácsadóba	folyamatos - decemberig	osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelősök

Az őszi szünet 2025. október 23-tól november 2-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

NOVEMBER

Feladat	Időpont	Felelős
Tanulók munkájának folyamatos értékelése, azok dokumentálása. A naplók ellenőrzése. Belső szabályzat betartásának ellenőrzése.	november	munkaközösség-vezetők
Levelezős versenyek koordinálása	folyamatos	szaktanárok
1.o.-s DIFER mérések lebonyolítása	folyamatos	Bajkán Barbara Konczné Ónodi Nóra Murguly Lajosné
Szülők – nevelők bálja	november 8.	iskolavezetés, minden alkalmazott
Pályaorientációs nap	november 10.	iskolavezetés, szaktanárok
1. Advent	november 17.	Dr. Gergely Nándorné
Iskolakóستولگاتو Sakktesi	november 20.	alsós munkaközösség
Istenszülő templomba vezetése	november 21.	Molnár Zoltán lelki igazgató
2. Advent	november 24.	Erdős Ákos
Alsós csapatépítés	november 28.	Máté Judit

DECEMBER

Feladat	Időpont	Felelős
3. Advent	december 1.	Szamosi István
Fogadóóra	december 1.	iskolavezetés
Angyalkázás	december eleje	iskolavezetés
Központi írásbeli felvételire jelentkezés határideje	december 1.	Jakabné Vedres Judit

Mézeskalácsdíszítés	december 1.	alsós munkaközösség
Mikulásvárás az óvodában, bölcsődében (bábozás)	december 5.	Molnár Zoltán lelki ig., alsós munkaközösség
Hagyományos Mikulás-nap	december 5.	osztályfőnökök
DIFER mérés befejezése	december 5.	elsős osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
Lelki nap	december 7.	Molnár Zoltán lelki igazgató
4. advent	december 8.	Molnár Zoltán lelki igazgató, Dr. Gergely Nándorné
Karácsonyi kézműveskedés Iskolakóستولگاتو	december 11.	Dr. Sarka Attiláné, alsós munkaközösség
Karácsonra hangolódunk	december 13.	Erdősné Horváth Judit
Osztálynaplók ellenőrzése	december – folyamatos	szaktanárok, iskolavezetés
Városi advent	december	Dr. Gergely Nándorné
5 -6. gyertyagyújtás az iskolában	december 15.	Molnár Zoltán lelki igazgató, Dr. Gergely Nándorné
Kántálás a Mária Kertje Görögkatolikus Óvodában, Öregotthonban	december 17.	alsós munkaközösség
Kántáló verseny	december	Ivancsó Sándorné
Iskolai karácsonyi ünnepség	december 18.	Bene Anasztázia, Máté Judit, 4. évfolyam
Karácsonyi vacsora	december 18.	iskolavezetés
Városi karácsonyi ünnepség	december vége	iskolavezetés, osztályfőnökök

A téli szünet 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

JANUÁR

Feladat	Időpont	Felelős
Újévi jókívánságok időseknek- Missziós tevékenység	január eleje	Bene Anasztázia Emese
Félévi osztályozó értekezlet	január vége	iskolavezetés
Félévi osztályozó vizsga	január vége	Szondiné Dobos Adrienn, osztályfőnökök
I.félév vége	január 23.	iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok
A magyar kultúra napja: koszorúzás	január 22.	humán munkaközösség
Az iskola értesíti a tanulókat és a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.	január 30.	osztályfőnökök
Félévi értekezlet, a pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonysága, nevelési problémák, feladatok.	február eleje	iskolavezetés
Tankönyvigénylés felmérésének kezdeté	január	iskolavezetés, munkaközösség- vezetők
Sherlock Holmes kerestetik	január 29 v.30.	Erdős Ákos, idegen nyelvi munkaközösség
Az emelt szintű tagozat iránti igény felmérése a 3. évfolyamon	január vége	osztályfőnökök, szaktanárok

FEBRUÁR

Feladat	Időpont	Felelős
Szülői értekezlet	február 2.	osztályfőnökök
Próbanyelvvizsga	február vagy április	Erdős Ákos, Rembeczki Attila
8. o. tanulók jelentkezési lapjának továbbítása	február 19.	osztályfőnökök, Jakabné Vedres Judit
Szent Tivadarra emlékezünk	febr.20.	Bene Anasztázia Emese
Alakoskodás- jelmezes bemutató időseknek	febr. isk.farsang után	Bene Anasztázia Emese
Megemlékezés a kommunizmus és más diktatúrák áldozatairól	február 25.	osztályfőnökök
Óvodai prospektusok, plakátok elkészítése	február	Sebestyénne Fülöp Éva, Konczné Ónodi Nóra Király Mihály
Liturgikusének verseny	február	Ivancsó Sándorné
Iskolai farsang	február	DÖK vezető, SZMK vezető Szondiné Dobos Adrienn

MÁRCIUS

Feladat	Időpont	Felelős
Fogadóóra	március 2.	valamennyi nevelő
„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét	március 2 – 6. között	Varga Angéla
MeseVár és Legokastély- 4.Iskolakóstolgtató	márc.06.	alsós munkaközösség
Sakkpalota - Iskolakóstolgtató	március 14.	alsós munkaközösség
Március 08.- nőnap – köszöntő	március 6.	férfi kollégák
Nemzeti ünnep - iskolai	március 13.	Dr. Gergely Nándorné
Az éves Pedagógusok Továbbképzési Programjának elkészítése	március 13.	Tóth Dénes igazgató
Városi ünnepség	március 15.	iskolavezetés
Kötelező úszásoktatás kezdete	március 18.	szaktanárok, iskolavezetés
Férfiak köszöntése	március 19.	női kollégák
Víz Világnapja pályázat – Happy hét	március 16-20.	Dr. Sarka Attiláné, Konczné Ónodi Nóra, alsós mk.
Biblia történet mondó verseny- Nagykálló	március	szaktanárok
Bemutatóórák - Iskolakóstolgtató 6	március 26.	alsós mk.
Próbanyelvvizsgák szüleinek szülői értekezlet	március	Erdős Ákos
Készülődés húsvétra – kézműves foglalkozás az ovisokkal és szüleikkel – 7. Iskolakóstolgtató	március 26.	alsós munkaközösség
Digitális témahét	március 23 - 27.	Szabó János
Lelki nap	március 30.	Molnár Zoltán lelki igazgató

ÁPRILIS

Feladat	Időpont	Felelős
Tréfás nap	ápr.1	alsós munkaközösség
Nevelési értekezlet	április	iskolavezetés
Az osztályok dokumentumainak ellenőrzése	április	iskolavezetés
Let's play together- 8.Iskolaköztolgozó	április 17.	alsós munkaközösség
1. osztályos tanköteles tanulók beírása	április 23 - 24.	Sebestyén F. É., Oroszné Papp Judit alsós munkaközösség
Beiratkozott leendő elsősök játékos tesztje	április	Bajkán Barbara
Mária Kertje Görögkatolikus Óvoda néptáncbemutatója	április	Bene Anasztázia, Máté Judit, Sebestyén Fülöp Éva
Részvétel az Antall Héten	április	munkaközösségek
Tantárgyi tanulmányi versenyek	folyamatos	munkaközösség-vezetők
DIFER második mérése az első évfolyamon	április vége	Bajkán Barbara Konczné Ónodi Nóra Murguly Lajosné
Nyelvvizsgák megszervezése	folyamatos	szaktanárok
Föld napja	április 22.	szaktanárok
Dalos találkozók- Móra F. Ált.Isk.	április	Ivancsó Sándorné
Fenntarthatósági témahét	április 20 - 24. között	munkaközösségek
Online szavaló verseny-Szent György Görögkat. Ált.Isk. Kisvárd	április 24.	szaktanárok
Határtalanul program	április 20-24.	Tóth – Vónház Linda
Munkaközösségi csapatépítés	április 30.	munkaközösségek

Tavaszi szünet: 2026. április 02-12. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

MÁJUS

Feladat	Időpont	Felelős
Anyák napja – megemlékezés	május első hete	osztályfőnökök
Szülői értekezlet	május 4.	osztályfőnökök
Pray and run futófesztivál - Máriapócs	május	szaktanárok
Gyermekbúcsú 1-4. évfolyam	május első hete	Molnár Zoltán lelki igazgató
Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése – feladatok, tennivalók a bukás elkerülése céljából.	május 8.	szaktanárok, osztályfőnökök
Madarak és fák napja	május 10.	nevelőtestület
Országos mérések a 4.,5., 6., 7. és a 8. évfolyamon	(március 23-tól) május 29-ig	iskolavezetés, Tóth Dénes
Az első évfolyamos tanulók országos diagnosztikus mérése a tanulmányi rendszer útján (szövegértési képességek)	május	Bajkán Barbara Konczné Ónodi Nóra Murguly Lajosné

Mesemondó verseny - Máriapócs	május	alsós munkaközösség
Év végi felmérések	május	szaktanárok
A 4. és 1. évfolyam mérése	május	iskolavezetés
Gyermeknap, tanulmányi kirándulások	május vége	DÖK-vezető
Egyházmegyei búcsú - Máriapócs	május vége	Molnár Zoltán lelki igazgató
Mária Kertje Görögkat. Óv. sportgálája	május vége	alsós munkaközösség
Az osztályok dokumentumainak ellenőrzése	május vége	iskolavezetés
Diák Sport Fesztivál- Képes G. Ált.Isk.	május vége	Sipos Gergő

JÚNIUS

Feladat	Időpont	Felelős
Nemzeti Összetartozás Napja – Városi ünnepség	június 04.	iskolavezetés
Bankett Pátyod	június	Tóth Dénes igazgató
DÖK nap	június 01.	iskolavezetés
Osztályozó értekezlet	június	iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok
Tanévzáró labdarúgó torna	június 12.	Sipos Gergő, Lakatos József
Osztályozó vizsga	június	iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok
Bizonyítványok, anyakönyvek, naplók, megírása, összeolvasása, záradékolása	június	iskolavezetés, osztályfőnökök
Teremtésvédelmi nap	június 15.	Molnár Zoltán lelki ig.
Erdei iskola	június 16.	szaktanárok
Szakkörök befejezése, szakköri naplók zárása.	június 19.	szakkörvezetők
Búcsúztató, bankett	június	8. osztályos osztályfőnökök
Ballagás, tanévzáró ünnepség	június 20.	7. o. osztályfőnökök, iskolavezetés
Tanév végi egyéb teendők ellátása külön ütemterv szerint.	június–folyamatos	iskolavezetés
Tantermek dekorációs anyagainak leszedése, raktározása, leltározás.	június vége	osztályfőnökök, szaktanárok, iskolavezetés
Tanévzáró értekezlet	június	iskolavezetés
Pedagógus búcsú	június	Molnár Zoltán lelki igazgató
Iskolai nyári tábor	június 22-26.	angol szakos szaktanárok
Dokumentumok ellenőrzése	június	iskolavezetés
Pedagógus Piknik	június	Molnár Zoltán lelki igazgató iskolavezetés
Egyházmegyei búcsú	június	Molnár Zoltán lelki igazgató iskolavezetés

IX.GYERMEKVÉDELEM

IX.1. Kitűzött célok ezen a területen:

A gyermekek gondozásának, oktatásának, fejlődésének előmozdítása, támogatása, érdekeik védelme. Jogaik érvényesülésének biztosítása. (Halmazottan) Hátrányos helyzet észrevétele. A veszélyeztetettség okainak feltárása, az adott gyerek(ek) figyelemmel kísérése az adott társintézménnyel közösen.

IX.2. Kiemelten fontos állandó feladatok:

Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, intézményeivel; családgondozókkal eseti vagy folyamatos kapcsolattartás; Gyámhatósági tárgyalásokon való részvétel meghívás esetén; pedagógia vélemények, jellemzések készítése kérésre.

IX. 3.: A szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel:

Havi rendszerességgel részt veszünk a jelzőrendszeri megbeszéléseken a Gyermekjóléti Szolgálatnál, szükség esetén esetmegbeszéléseken itt vagy az iskolánkban a probléma jellegétől függően; szalmai konferenciákon való részvétel.

IX. 4. Kapcsolattartás a társintézményekkel:

Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, iskolai szociális segítő, védőnő, iskolaorvos, pszichológus.

IX. 5. Megelőzési módszerek, prevenciós tevékenységek:

A gyermeki-tanulói jogok érvényesítése; együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel; a hiányzások nyomon követése, hiányzás esetén a szükséges jelzések időben történő megküldése a Gyermekjóléti Szolgálat, a Kormányhivatal Gyámhatósága, a Hatósági Osztálya és a szülő felé; hiányzások visszaszorítása és az ebből adódó bukások elkerülése.

IX. 6. Általános nehézségek, problémák és megoldási javaslatok:

Általános nehézség, hogy a gyermekvédelemmel kapcsolatos speciális szolgáltatások biztosításához sokszor speciális szakembereket kell(ene) foglalkoztatni (pl. pszichológusok, családterapeuták, jogászok), azonban a finanszírozási nehézségek miatt jellemzően a minimum, kötelező létszámokat tudják csak biztosítani a járás lakossága számára, hiába lenne indokolt több szakember foglalkoztatása is.

Javaslatok:

Helyi igényeknek és hiányosságoknak megfelelően lenne szükséges differenciálni a kötelezően biztosítandó szolgáltatásokat, szakembereket. pl.: szociális munkások intézményi jelenléte; Család- és gyermekjóléti szolgáltatók esetében családgondozás, prevenciós foglalkozások és műhelyek erősítése; erőteljesebb pályázati lehetőségek, melyek bővíteni tudnák az alulfinanszírozás miatti korlátozott gyermekvédelmi lehetőségeket.

X. DIÁKÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGE, CÉLOK, FELADATOK

Tevékenysége:

A diákönkormányzat éves programjának megtervezésénél a fő szempontok egyike, hogy a már hagyománnyá szilárdult rendezvények, iskolai események minden évben színvonalas megrendezésre kerüljenek.

Ezeken kívül – a diákok javaslatai alapján – új programok kerülhetnek bevezetésre a tartalmas diákélet, élményekben gazdag diákévek érdekében, szem előtt tartva a demokratikus légkört, jó hírnevű iskolai közélet kialakítását.

A DÖK célja:

Iskolánk tanulói gazdái legyenek a mindennapi diákéletnek. Tartalmas és teljes iskolai élet kialakításában a tanulók aktívan vegyenek részt az alsó tagozattól a felső tagozatig.

Fő célkitűzések:

- a meglévő hagyományok megőrzése, újak megalapozása
- a diákjogok védelme
- rendezvények szervezése öntevékeny módon
- színvonalas szabadidős programok szervezése

A DÖK feladata:

- határozatait végrehajtja
- szervezi a közösség életét
- választja önmagát, a munkacsoportokat és azok vezetőit a tanév első hónapjában
- szabadidős programot alakít ki
- beszámol tevékenységéről a választó közösségnek
- működési szabályzatát minden év szeptember 15-ig felülvizsgálja
- a házirend folyamatos figyelemmel kísérése

Joggyakorlás

A DÖK döntési jogot gyakorol:

- a DÖK munkarendjének és üléstervének meghatározásában
- programok szervezéséről
- a DÖK szervezeti és működési szabályzat elfogadásában
- a DÖK képviselők munkájának értékelésében
- hatásköreinek kiterjesztéséről
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról (DÖK nap)

A DÖK véleményezési, egyetértési jogot gyakorol:

- a tanév rendjének meghatározásakor
- a Házirend megállapításakor
- az iskolai működési szabályzat elfogadásakor
- a tanulókat érintő kérdésekben,
- a DÖK részére biztosított helység (ek) kijelöléséről, használati rendjéről
- a DÖK működéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

Javaslati jogot gyakorol

- a diákokat érintő valamennyi kérdésben.

XI. A PÁLYAVÁLASZTÁS TAPASZTALATAIBÓL, EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK

Tapasztalatunk szerint a kialakult célokkal rendelkező diákokat felvették az általuk első helyen megjelölt intézményekbe, illetve szakokra, 1 tanuló esetében volt szükség külön eljárásra.

Feladatok:

Tanév elejétől folyamatosan érkeznek a tájékoztatók a középiskolák képzési ajánlatairól, amit továbbítunk a végzős és 7. évfolyamos diákok felé.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (1a) bekezdése rendelkezik a pályaaorientációs vizsgálat (mérés) lebonyolításáról, a nyolcadik évfolyam tanulói sikeres pályaválasztást és továbbtanulást megalapozó személyes tanulói kompetenciák kötelező vizsgálatáról.

2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között kerül megszervezésre. Ennek eredménye visszajelzést ad a tanuló számára azokról a középfokú iskolai továbbtanulási lehetőségekről, amelyek meglévő képességei alapján számára javasolhatók.

A **Pályaaorientációs napot** október 15-én tartjuk intézményi szinten. Ezzel is elősegítjük tanulóink szélesebb körű tájékoztatását, orientációját.

Idén ősszel is szeretnénk megszervezni a szokásos jelenléti pályaválasztást segítő szülőértekezletet, fórumot, ahol a helyi és környékbeli középiskolák képviselőivel találkozhatnak az érdeklődő tanulók és hozzátartozóik.

Célkitűzések:

Ebben az évben is folyamatos kapcsolattartás a végzős tanulókkal, szüleikkel és osztályfőnökeikkel, a minél testhezállobb pályaválasztás, továbbtanulás érdekében.

Célunk, hogy a jövőben is minden tanulónk abban a középiskolában folytathassa tanulmányait, ahol azt szeretné.

XII. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

XII.1. Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek:

Törekszünk arra, hogy a szülőkkel való kapcsolattartás tervszerű és tudatos legyen.

Az év során szeptemberben, februárban és májusban szülői értekezletet, októberben, decemberben és márciusban pedig fogadóórákat, továbbá minden héten rögzített időben egyéni fogadóórákat tartottunk.

A KRÉTA rendszer használatával napi szinten tájékozódhatnak a szülők, hozzátartozók gyermekük tanulmányi előmeneteléről és magatartásáról egyaránt.

A családi házat folyamatosan tájékoztatjuk az iskolai, napközi otthoni és egyéb foglalkozásokon történő munkáról. Minden osztálynak van saját internetes csoportja. Ezen felületeken online módon folyik a kapcsolattartás.

A sürgős elintéznivalók kapcsán gyakran kerül sor telefonon történő beszélgetésre is, illetve előzetes egyeztetés alapján akár személyes találkozókra is.

A szülőknek és a város és környéke lakosságának folyamatosan beszámoltunk iskolánk eredményeiről, rendezvényeiről (az intézmény honlapján és Facebook oldalán).

Rendszeresen készítettünk iskolánkat népszerűsítő anyagot a Facebookra, honlapunkra.

XII.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei:

Az iskola vezetését és közösségét a kapcsolataiban is a nyitottsága jellemzi.

A fenntartóval korrekt kapcsolatra törekszünk. A kölcsönös bizalom jegyében működünk együtt és ez biztosítja számunkra a szakmai önállóságot.

Együttműködő partner neve	Kapcsolattartás gyakorisága	Kapcsolat felelőse
Nyíregyházi Egyházmegye	heti	Molnár Zoltán Tóth Dénes
Katolikus Pedagógiai Intézet	alkalomszerűen	Sebestyénne Fülöp Éva Varga Angéla
Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ	alkalomszerűen	Sebestyénne Fülöp Éva Varga Angéla
Mátészalka Város Önkormányzata	alkalomszerűen	Tóth Dénes
MTT Kelet-Magyarországi Tagozata	alkalomszerűen	Sebestyénne Fülöp Éva, Varga Angéla
Mátészalka Város Polgármesteri Hivatal	alkalomszerűen	Tóth Dénes
Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft.	alkalomszerűen	Tóth Dénes
Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	alkalomszerűen	Bajkán Barbara
Négy Évszak Óvoda	2-3 havonta	Máté Judit
Mária Kertje Görögkatolikus Óvoda	heti	Sebestyénne Fülöp Éva Máté Judit
Napsugár Tagóvoda	heti	Bajkán Barbara
Csemetekert Református Óvoda	2-3 havonta	Ádám Csilla, Máté Judit
Kikelet Tagóvoda	2-3 havonta	Bene Anasztázia
Szentpétery Zsigmond Kulturális Központ és Színház	2-3 havonta	Varga Angéla osztályfőnökök, szaktanárok
Képes Géza Városi Könyvtár	alkalomszerűen	osztályfőnökök, szaktanárok
Szatmári Múzeum	2-3 havonta	osztályfőnökök, szaktanárok
Bárdos Lajos Alapfokú Művészeti Iskola	rendszeresen	iskolavezetés, osztályfőnökök
Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola	napi	osztályfőnökök Sebestyénne Fülöp Éva Varga Angéla
Az egyházak képviselőivel	heti	osztályfőnökök Sebestyénne Fülöp Éva Varga Angéla
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Gyermekvédelmi Központ	alkalomszerűen	Bajkán Barbara

MTK Sportszakosztály	alkalmi/ havi	Törökné Szántó Evelin szaktanárok
Egészségügyi Alapellátással	rendszeres	Oroszné Papp Judit osztályfőnökök
SZMK-val	alkalomszerűen	Kádárné Balogh Katalin Törökné Szántó Evelin
Vállalatokkal, KFT-kel, és vállalkozókkal	alkalomszerűen	osztályfőnökök, szaktanárok
Kéttannyelvű Iskoláért Egyesülettel	alkalomszerűen	Erdős Ákos
New York Nyelviskola és Nyelvvizsgaközpont	alkalomszerűen	Erdős Ákos
Zespól Szkól Widelce Általános Iskola Widelce	évi 2-3 alkalom	Szamosi István
Rotary és Inner Wheel Clubok	évi 2-3 alkalom	Máté Judit

Az iskola Pedagógiai programjának minél jobb megismertetéséhez elengedhetetlenül szükséges a családi házzal való együttműködés.

Kiemelt feladat azokkal a szülőkkel való együttműködés is.

Külföldi kapcsolatok

A lengyelországi ZESPÓL SZKÓL W WIDELCE iskolával 2016. június 11-től lettünk testvériskolák.

Együttműködésünk célja egymás munkájának és köznevelési tapasztalatainak, hagyományainak, történelmének megismerése a mindennapos idegen nyelv (angol) használatával, továbbá közös programok szervezése, pályázati lehetőségek kihasználása.

XIII. PÁLYÁZATOK TERVEI

Határtalanul (7. évf), Útravaló és Erzsébet tábor pályázatok megpályázása és megvalósítása a tanévben.

XIV. ÖNÉRTÉKELÉS

Intézményi önértékelés (intézményi ellenőrzés alapján) tervezése, az intézkedési terv megvalósulása

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Móricz Zsigmond Görögkatolikus Kéttannyelvű Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	033393
Intézményvezető neve:	Tóth Dénes
Intézményvezető oktatási azonosítója:	71749978533

Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés / 43STP8CZ3WUNE9LF
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024. december 22.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2028. december 22.

A 2024. október 3-i intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján kiemelkedő területek:	
1. Pedagógiai folyamatok	1. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. 2. Az intézmény a fenntartóval a jogszabályok szerint együttműködik, és dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készül el. 3. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló tényezők azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek, a törvényi előírásoknak megfelelnek. 4. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. 5. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető (célok, feladatok, határidők, felelősök). 6. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek és illeszkednek a tanév végi beszámoló megállapításaihoz. 7. A lelki vezető jelenléte az iskola életben, a munkában támogató, motiváló a közösség számára.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	1. Az iskola számára nagyon fontos a személyiség- és közösségfejlesztés. 2. Családias, szeretetteljes légkörben és hangulatban telik a mindennapi munka. 3. A pedagógusok és a vezetés is fontosnak tartja a tanulók képességeinek megismerését, és képességfejlesztésüket. 4. Az intézményben nagy szerepet kap a tehetséggondozás, illetve felzárkóztatás. 5. Az intézményt sokféle közösségépítő program és tevékenység jellemzi. pl.: kirándulások, táborozások, iskolai ünnepek, lelki napok.

	6. A katolikus, keresztény szellemű közösségépítés tudatosan valósul meg az intézményben, mely a partnerek elismerését váltja ki. 7. Az intézmény minden dolgozója elkötelezett a fenntartható fejlődés mellett. 8. Értéktörző-és teremto hagyományapolás, közösség fejlesztés és egészséges életmódra nevelés a mindennapi gyakorlatban magas színvonalon megvalósul. 9. Igényes, a tanulás-tanítás folyamatát támogató iskolai környezet. 10. A szülők elkötelezettsége az intézményi célok megvalósításában, aktív részvételük az iskolaközösség életében.
3. Eredmények	1. Az intézmény kiemelkedő fontosságot szán a tanulók erkölcsi és szellemi nevelésének, a biztos alapkészségek, az alkalmazható tudás elsajátításának közvetítésére, a kulcskompetenciák fejlesztésére. 2. A tanulás-tanítás eredményessége érdekében nagy hangsúlyt fektetnek a színvonalas oktatásra, a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra, személyiségfejlesztésre, a változatos oktatási módszerek alkalmazására, a tanulói teljesítmények folyamatos értékelésére. 3. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes. 4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. 5. A szakmai vezetés, a nevelőtestület folyamatosan azon dolgozik, hogy a partnerek elégedettségét, az intézmény jó hírnevét megtartsa. 6. Az intézmény elért eredményeinek nyilvántartása, kommunikációja az intézményen belül és a partnerek felé. Sikerkritérium A nevelést meghatározza a görögkatolikus hitélet jelenléte, megvalósítása, megvalósulása a mindennapjaikban.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra, jól szervezett a szakmai együttműködés. 2. A szakmai munkaközösségek feladatait az éves munkaterv tartalmazza, így minden

	munkaközösség tudja a feladatokat, feladatköröket és határidőket, ami az ő feladatuk a tanév folyamán. 3. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. 4. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. 5. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség, támogató ebben. 6. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi a szakmai közösségek együttműködését. 7. A tanulók érdekében a pedagógusok tudatosan és kezdeményezően működnek együtt a szülőkkel és egyéb partnerekkel. 8. Az intézményben mindenki számára elfogadható közös értékrend, értékrendszer, a görögkatolikus keresztény szellemiség, melynek erősödése a fenntartóval való jó kapcsolatnak is köszönhető.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	1. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. 2. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. 3. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. 4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. 5. Jó kapcsolat a szülői közösséggel. 6. Plébánia életében aktív részvétel jellemző. 7. Nyitott partneri kapcsolatrendszer jellemzi az intézményt. 8. A szülőkkel harmonikus, együttműködő kapcsolatot ápolnak, kölcsönösen segítik egymást. 9. A városi közéletben aktívan részt vesznek a felnőttek a gyerekekkel együtt az iskolai programokkal.
6. A pedagógiai munka feltételei	1. Pozitív a munkahelyi légkör, nyílt, őszinte a kommunikáció. 2. A nevelőtestület összetartása, helytállása példaértékű. 3. Szakértelem, szaktudás, szakmai megújulásra való hajlandóság jellemzi a testületet, magas

	szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. 4. Közös az értékrend, értékrendszer, mely mindenki számára elfogadható és betartható. 5. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. 6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. 7. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. 8. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. 2. Az intézmény olyan pedagógiai alapelveket vall magáénak, olyan célokat, feladatokat határoz meg, amelyek messzemenően figyelembe veszik a tanulók érdekeit. 3. Olyan alapértékeket preferál, amelyek a sajátos arculatú iskola értékei is egyben: hagyományápolás, ünnepek, tevékenységközpontú oktatás motiváció, tehetséggondozás, felzárkóztatás. 4. Az intézményi dokumentumok egymással összhangban vannak, kifejezik az intézmény arculatát, céljait, feladatait. 5. A munkatervekben jól meghatározott feladatok, határidők és felelősök találhatók, melyek segítik az intézmény működését. 6. Megjelennek bennük a vallási feladatok, sajátosságok is. 7. A lelki megújulás és a szakmai fejlődés támogatása kiemelkedő. 8. A továbbképzéseknél kiemelt jelentőségű, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek.

A 2024. október 3-i intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján

Az intézkedés területei - fejleszthető területek

1. Pedagógiai folyamatok	
	1. A középiskolákkal szorosabb kapcsolatfelvétellel hasznos útmutatást, megerősítést kapna az intézmény a továbbtanuló diákok eredményeiről. 2. A mérési eredmények elemzése megtörténik, a tanulságokat levonják. A fejlesztések meghatározása viszont nem jelenik meg dominánsan, konkrétabban kell megfogalmazni a feladatokat. 3. A digitális technika felhasználása további lehetőségeket rejt a mérési, értékelési területen.
Intézkedés célja, indokoltsága:	1. Nagyon kevés visszajelzés érkezik hozzánk a volt tanítványaink előmenetelével kapcsolatban. 2. A mérésekből eredő fejlesztések konkrétabb meghatározása. 3. A digitális technika alkalmazása a mérésekben, értékelésekben.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontja:	1. Első félév vége, év vége 2. Mérések kiértékelését követően 3. Mérések kiértékelését követően
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	1. Kapcsolat a középiskolákkal 2. Mérések kiértékelése, feladatok hozzárendelése 3. Az elmélet gyakorlattá alakítása
A feladat végrehajtásának módszere:	1. Felkeresés, kapcsolattartás, e-mail 2. Elemzés 3. Megismerés, tevékenység
A feladat elvárt eredménye:	1. Több információ 2. Pontosabb fejlesztésmeghatározás 3. Eszközök gyakoribb alkalmazása
A feladat tervezett ütemezése	1. Első félév vége 2. Mérések kiértékelését követően 3. Mérések kiértékelését követően
A feladat felelőse(i):	1. Igazgató: kapcsolatfelvétel, Pályaválasztási felelős 2. Munkaközösség-vezetők 3. Munkaközösség-vezetők
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	

Intézkedés célja, indokoltsága:	1. A tanulók szociális helyzetének tudatosabb feltárása, megismerése. 2. A kooperatív tanulásszervezés, a differenciált képességfejlesztés tudatos jelenléte a tanítási órákon. 3. A digitális technika lehetőségeinek kiaknázása a személyre szabott nevelés, oktatás érdekében.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	1. Október 1-ig, folyamatos 2. Folyamatos 3. Félévente, folyamatos
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	1. Kommunikáció a szülőkkel, rendezvények 2. Órák módszeres tervezése, csoport munkák, témahetek 3. A digitális technika jobb megismerése, tananyagok beszerzése, adaptálása
A feladat végrehajtásának módszere:	1. Kapcsolattartás, kommunikáció, rendezvények, formális/informális rendezvények 2. Kooperatív technikák, módszerek megismerése, alkalmazása 3. A megismert digitális technikák, módszerek alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	1. A tanulók szociális helyzetének megismerése, felszínre kerülnek a problémák 2. Szocializációs fejlődés, kooperációs készségek fejlődése 3. A megismert módszerek, technikák bátrabb alkalmazása az egyéni képességfejlesztésben, a pedagógusok digitális kompetenciájának fejlődése , az intézmény digitális eszközparkjának hatékonyabb kihasználása
A feladat tervezett ütemezése	1. Folyamatos 2. Folyamatos 3. Folyamatos
A feladat felelőse(i):	1. Osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelősök 2. Szaktanárok 3. Szaktanárok, rendszergazda
3.Eredmények	
Intézkedés célja, indokoltsága:	1. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a

	szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. 2. A pedagógusok elismerése, az eredményes motivációs rendszer működtetése.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontja:	1. Mérések kiértékelését követően 2. Események, programok, feladatok végrehajtását követően
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	1. A mérésekből közös elemzése, tanulságok levonása, feladatok hozzárendelése 2. Naprakész tudásbázis a kollégák tevékenységeiről (ütemterv, emlékeztető, munkaterv)
A feladat végrehajtásának módszere:	1. Adatok elemzése, értékelése 2. Dicséret, motiváció (anyagi és erkölcsi elismerések)
A feladat elvárt eredménye:	1. A mérési eredmények stagnálnak esetleg javulást mutatnak 2. A kollégák motiváltabban, elégedettebben végzik a feladataikat
A feladat tervezett ütemezése	1. Méréseket követően 2. Folyamatos
A feladat felelőse(i):	1. Munkaközösség-vezetők 2. Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Intézkedés célja, indokoltsága:	1. A pedagógusok innovativitás iránti igényének, újítási szándékának megőrzése, amihez további lehetőségek feltárásával, jó gyakorlatok átvételével még eredményesebbé tehető az együttműködésük. 2. Belső továbbképzések a munkaközösség vezetők irányításával, belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok szervezése a fejlesztendő kompetenciák figyelembevételével. 3. A kommunikációs csatornák működésének leírása, annak aktualizálása az egyes intézményi dokumentumokban.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontja:	1. Félév, tanév vége 2. Félév, tanév vége 3. Dokumentumok

A célok eléréséhez szükséges feladatok:	1. Innovatív igények, megoldások, jó gyakorlatok megismerése, adaptálása 2. Érdeklődés felkeltése 3. Felülvizsgálat, technikai eszközök, platformok biztosítása
A feladat végrehajtásának módszere:	1. Megismerés, alkalmazás 2. Motiváció, bemutató foglalkozások, jó gyakorlatok, tapasztalatcsere 3. Digitális eszközök gyakori alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	1. Frissülő tudás, ismeret, innováció 2. Gyorsabb, hatékonyabb tudásmegosztás, több ismeret, tapasztalat 3. A kommunikációs csatornák működésének leírása aktualizálttá válik a dokumentumokban
A feladat tervezett ütemezése	1. Folyamatos 2. Folyamatos 3. Alkalomszerűen
A feladat felelőse(i):	1. Szaktanárok 2. Szaktanárok, munkaközösség-vezetők 3. Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Intézkedés célja, indokoltsága:	1. További partnerek felkutatása, további partneri kapcsolatok kialakítása. 2. A partnerek tájékoztatása a jogszabályban előírtaknak megfelelően történik, viszont az elégedettségi és véleményezési lehetőségeiket hatékonyabban kell biztosítaniuk, hogy azokat beépíthessék fejlesztési terveikbe.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	1. Rendezvények, események 2. Rendezvények, események kapcsán
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	1. A partneri hálózat szélesítése 2. Elégedettség mérése
A feladat végrehajtásának módszere:	1. kutatás, külső kommunikációs stratégiák (e-mail, telefon, rendezvények) 2. Folyamatos kommunikáció
A feladat elvárt eredménye:	1. Bővülő partneri kapcsolat 2. Elégedett partnerek
A feladat tervezett ütemezése	1. Folyamatos

	2. Folyamatos
A feladat felelőse(i):	1. Nevelőtestület 2. Nevelőtestület, rendszergazda
6.A pedagógiai munka feltételei	
Intézkedés célja, indokoltsága:	1. Újabb tanulásszervezési eljárások megismerése, szélesebb körben való alkalmazása. 2. Egyenletes terhelés biztosítása. 3. A jó gyakorlatok szélesebb körben való terjesztése, átadása, megismertetése a külső partnerekkel, esetleg azok publikálása. 4. A kollégák szélesebb körben történő bevonása a döntések előkészítésébe.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontja:	1. Tanítási órák, Továbbképzési terv, beiskolázási program 2. Tantárgyfelosztások (év eleje, félév) 3. Munkaközösségi beszámolók, félév, év vége, honlap, Facebook 4. Intézményi munkaterv, alapidokumentumok, beszámolók, osztályozó értekezlet
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	1. Érdeklődés az újdonságok iránt, önfejlesztés, továbbképzések (online, jelenléti) 2. Egyenlő feladatkiosztás (tantárgyfelosztás, ütemterv, munkaterv) 3. Tájékoztatás 4. A nevelőtestület bevonása a döntésekbe
A feladat végrehajtásának módszere:	1. Újabb módszerek megismerése, azok gyakori alkalmazása, tájékozódás, tájékoztatás 2. Egyenlő bánásmód, azonos elbírálás 3. Workshopok 4. Tájékoztatás, megismerés, vélemény nyilvánítása
A feladat elvárt eredménye:	1. Újabb módszerek megismerése, alkalmazása, a tanórák színesítése 2. Egyenletesebb leterheltség 3. A tudásmegosztás hatékonyságának növekedése 4. A pedagógusok magasabb szintű elköteleződése a döntéshozatali folyamatokban
A feladat tervezett ütemezése	1. Folyamatos 2. Év eleje, félév, folyamatos 3. Folyamatos 4. Folyamatos
A feladat felelőse(i):	1. Szaktanárok 2. Iskolavezetés

	3. Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők 4. Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
Intézkedés célja, indokoltsága:	1. Intézményi dokumentumok szélesebb körű megismerésére való törekvés. 2. Fontos az innováció utáni fenntarthatóság biztosítása, a pedagógusok motivációjának fenntartása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	1. Folyamatosan 2. Folyamatosan
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	1. Az intézményi dokumentumok szélesebb körű megismerésére való törekvés 2. Nyilvántartás a végzett feladatokról
A feladat végrehajtásának módszere:	1. Értelmezés, megismerés, megvitatás 2. Kommunikáció, információ áramlása
A feladat elvárt eredménye:	1. Nagyobb tájékozottság a dokumentumokban 2. Jó munkahelyi légkör
A feladat tervezett ütemezése	1. Folyamatos 2. Folyamatos, alkalom jelleggel
A feladat felelőse(i):	1. Nevelőtestület 2. Intézményvezetés, munkaközösség-vezetők

Tóth Dénes sk.

igazgató

Mellékletek

- 1. Az Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve**
- 2. A Humán munkaközösség munkaterve**
- 3. A Reál munkaközösség munkaterve**
- 4. Iskolai integrációs munkaterv**
- 5. A Diákönkormányzat munkaterve**
- 6. A Szülői Munkaközösség munkaterve**
- 7. Gyermek – és ifjúságvédelem munkaterve**
- 8. Az iskolai kórus időpontjai**
- 9. Az iskolai sportkörök szakmai programja**
- 10.DÖK véleményezés**
- 11.SZMK véleményezés**

1. AZ ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2025/2026. tanév

Máté Judit
mkv.

Intézményünk neve 2025.szeptember 1-től Móricz Zsigmond Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolára változott. Az intézmény sikeres működését segítik a benne működő munkaközösségek.

A munkaközösség szerveződése

igazgató – lelki igazgató
igazgatóhelyettesek
munkaközösség-vezetők

Személyi feltételek

A Móricz Zsigmond Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában egy munkaközösség működik az alsó tagozaton. Munkaközösségünk tagjainak száma: 15 fő. Az idei tanévben új kollegát köszönthettünk Vékony-Szűcs Livia személyében.

Az oktatás az 1-4. évfolyamon napközi otthonos keretben folyik. Az első évfolyamon három, a többi évfolyamon két osztály van. Az első, második és harmadik évfolyamon csak két tanítási nyelvű osztályok működnek. Negyedik évfolyamon vegyes osztályok vannak, ez azt jelenti, hogy az osztályon belül megtalálható a kéttannyelvű és az angol emeltszintű tagozat is.

A tanulók számára biztosítjuk az aktív és tartalmas kikapcsolódást, feltöltődést, a hátrányok lefaragását, a folyamatos fejlődést, az angol nyelvvel való játékos ismerkedést, kéttannyelvű osztályainkban heti 9-10 tanítási órában.

1. Tárgyi feltételek

A tanítás előtti napokban megtörténik a tantermek elosztása, ízléses dekorálása, szemléltető eszközök elkészítése, rendszerezése.

Az Oktatási Hivatal által kiadott könyvekből tanítunk. A hatékony oktató munkát a különböző audiovizuális eszközök (számítógép, okos tv, CD-lejátszó) és szakkönyvek, folyóiratok alkalmazása teszi eredményesebbé. Az Oktatási Hivatal interaktív tananyagaival járult hozzá a szemléltető eszközök bővítéséhez, a tanítás – tanulás könnyítéséhez, érdekesebbé tételéhez. Az új program bevezetésével kéttannyelvű osztályaink H.Q.Mitchell által írt Smart junior ill. Full Blast című színes angol tankönyvcsaláddal ismerkedhetnek meg, amelyek hatékonyságuk mellett esztétikusak is. Intézményünk valamennyi osztálytermében okos tv-k segítik az oktató-nevelő munkát.

Intézményünk a SWOT-analízis tükrében (Alsó tagozat)

Erősségek	Gyengeségek
Mit csinálunk jobban, mint más intézmények? - Szülői visszajelzések alapján elmondhatjuk, hogy úgy érzik emberségesebben bánnak velük és gyermekeikkel, mint más intézményekben. - Nagyon nagyra értékelik azt a családok, hogy mindenki a saját felekezete szerint járhat templomba, optimális a liturgia, mise, istentiszteleteken való részvétel mértéke. (Nem erőszakoljuk a minden vasárnapon való részvételt.)	Nem kellően képzettek a szakembereink, szükség lenne a képzésükre? - nincs elég angol műveltségterülettel rendelkező kollega (lenne jelentkező, ha indulna képzés a közelben) Vannak-e belső működési problémáink? - Nyelvi programunk és az angol műveltségterülettel rendelkezők hiánya okán sok pedagógus tanít egy-egy osztályban, az órák közti szünetekben a gyerekek felügyeletét feles váltásban próbáljuk megoldani, ami nem zökkenőmentes,

- Nagyon pozitív visszajelzést kapott, hogy akik a legtöbbször voltak templomban kiránduláson vehettek részt. - Nem számít be a magatartás és hittan jegyek értékelésébe a templomba járás számossága. Milyen infrastruktúrával humánerőforrással rendelkezünk, amivel mások nem? - Iskolánk körül egyre több a munkahelyteremtő intézmények száma. Dolgozók – gyerekeik iskolánk tanulóivá válnak. (bejárás, beköltözés) Kapcsolati tőkéink - Nyíregyházi Egyházmegye, ER-VO Team Kft, Szakszolgálatok, Friesland Campina Hungaria Zrt. mátészalkai üzeme, Szal-Tó Kft, társintézmények...) - nyelvi lektor, iskolapszichológus, utazó gyógypedagógus - Milyen kimagasló készségek jellemzik a szakmai közösségeinket? - összetartás, bizalom, innovativitás, rugalmasság, megbízhatóság, Miért választanak minket partnereink? - földrajzi elhelyezkedés, rokoni kapcsolatok, nyelvi program, ismerősök ajánlása, tanítók személyisége	megterhelő. Gyakran előfordul a nyelvi órák esetében, hogy a kollega becsengetéskor indul el a nevelőiből. (egyedül Szamosi István kolléga ér oda időben) Leterheltek a munkatársaink? - Munkatársaink leterheltek. Az éves munkatervben meghatározott feladatokon felül sok egyéb tevékenység adódik. Romlik a szakmai munka minősége? - Úgy érezzük, hogy nem romlik a szakmai munkánk minősége. (a digitális tananyagok és a felkészülés során elkészített munkáink nagy segítséget nyújtanak) Nagy a fluktuáció? - Intézményünk olyan életszakaszba érkezett, hogy sok kollegánk ért nyugdíjas korba és jönnek helyettük újak. Megjelenik a kiégés? - Úgy érezzük nem jellemző az alsó tagozatra.
Lehetőségek Lehet gyermek/tanuló/ szakember létszám növekedésre számítani az intézményünkben? - A 2025/2026-os tanévre jelentős az első osztályba jelentkező tanulók létszáma. - (77 fő) - Számítunk rá, hogy a közeljövőben lesz állandó ének szakosunk. - Várható valamilyen szociális vagy populációs változás, amit ki lehetne aknázni?	Veszélyek Növekvő és erősödő konkurencia - a katolikus és nemzetiségi iskola néhány éve a nemzetiségi képzésük mellé, kéttannyelvű angol képzést is indított - a városunkban működik két egyházi és egy állami iskola Változó szülői elvárások, igények - megjelent a „gyerekisten” probléma - a szülők nagyon elfoglaltak, nincsenek szabályok, és ennek

- A kormány intézkedéseinek köszönhetően a közelünkben lévő lakótelepre több fiatal pár költözhet, így a következő 5-10 évben még nagyobb számban jelentkezhetnek az első évfolyamra gyerekek. Származhat e valamilyen előnyünk a legújabb technológiai fejlődésekből, fejlesztésekből? - Igen, ha tanulóknak is van hozzá eszköze. Sajnos az alsó tagozaton nem osztanak digitális eszközöket.	következtében elvárásaik és igényeik irreálisak Munkaerő hiány - angol műveltségterület - ének-zene szak Politikai, gazdasági viszonyok változása - mindenre befolyással van - szomszédságunkban található egy gyermekvédelmi központ és egy befogadó központ is, a közelségük rossz asszociációkat kelt irányunkba

A 2024/25-ös tanév alsós munkatervében szereplő célkitűzések megvalósulása

Alapkészségek (írás, olvasás, számolás) kialakítása

Erősségek: a tanítás-tanulás folyamatában alkalmazott módszereink, technikáink eredményeképpen a megjelölt tanévben kizárólag egy alsós tanuló ismétli meg szülői kérésre az első évfolyamot. Évismétlés a többi évfolyamon nem történt. Versenyeredményeink pozitívan tükrözik vissza az elsajátítás minőségét. A jó gyakorlatokat megosztjuk egymással.

Gyengeségek: a felzárkóztatás, illetve korrepetálás lehetőségei óraszám tekintetében korlátozottak. Az alapkészségek stabil kialakítása mellett, alsó tagozaton a digitális kultúra eszköztárának hiánya okán, a kompetenciamérésre való felkészülés nehezített.

Lehetőség: a támogató és együttműködő szülői magatartás kiaknázása, valamint, ha volna lehetőség az informatikai hálózat gyakoribb használatára.

Veszélyek: a kompetencia mérések eredményei nem tükrözik a befektetett munka mennyiségét és minőségét. Egyéb megmértetések alkalmával is hátrányba szorulunk az esetleges digitális kompetenciákat kívánó versenyek tekintetében.

Felelős környezettudatos magatartás, fenntarthatóság

Erősség: Megragadjuk a pályázatok nyújtotta lehetőségeket/ fenntarthatósági- és állatvédelmi témahét, víz világnapja, Föld napja, TeSzedd országos akció, SpaceBuzz környezetvédelmi űrprogram STEAM módszerrel. Fa és virágos növények ültetése iskolai és pályázati szinten.

Gyengeségek: Nincs szelektív hulladékgyűjtésre, illetve komposztálásra lehetőségünk. Iskolakert pályázatunk nem került pozitív elbírálás alá.

Lehetőségek: Még több pályázati lehetőség keresése. Szponzorok keresése a hiányok pótlásának tekintetében.

Veszélyek: A ránk vonatkozó pályázati lehetőségek korlátozott megjelenése, illetve a kollegák, szülők nem építő hozzáállása, nem együttműködő magatartása.

Egészséges életmódra nevelés

Erősségek: Szűrővizsgálatokon való rendszeres megjelenés (fogászat, iskolaorvos, védőnő). Megjelenik a tantárgyi koncentrációk során. Zöldség-gyümölcsköstölők, Iskolatej és gyümölcs program. Mindennapos testnevelés keretein belül időjárástól függően kinti, illetve benti mozgáslehetőségek biztosítása (udvar, játszótér, aula, táncterem, tornaterem).

Gyengeség: A gyermekekben kialakult helytelen étkezési szokások felülírása, melyben a szülők legtöbbször nem mutatnak partnerséget.

Lehetőség: Tájékoztató és /vagy foglalkoztató füzetek, prospektusok megjelenése, tanulókhöz való rendszeres eljuttatása. Interaktív előadások a témában szakemberek által.

Veszély: A szülők nem együttműködő magatartása, ugyanis tanácsaink ellenére egészségtelen ételekkel, italokkal látják el gyermekeiket, többször indokolatlanul felmentetik őket a testnevelés órák alól.

Hagyományok ápolása

Erősségek: tanévnyitó, családi nap, zenei világnap, idősek világnapja, csibeavató, nemzeti ünnepek, szülők- nevelők bálja, advent, Szent Miklós, kántálás, karácsony, Magyar Kultúra Napja, farsang, Iskolaköszöntők, lelki-napok, osztálykirándulások, Nemzeti Összetartozás Napja, tanévzáró, ballagás

Gyengeségek: Anyagi forrás hiányában az eseményekhez tartozó esetleges díszletek mennyisége, minősége korlátozottabb.

Lehetőségek: Szülők kétéves munkájának bevonása, szponzorok, pályázatok keresése.

Veszélyek: Megtalálni a helyes egyensúlyt a hagyományok ápolására fordított idő és a tanulmányi munka között.

Beiskolázás

Erősségek:

-Rendezvényeink, programjaink igen népszerűek, látogatottak: nyílt napok, bemutatóórák, játékos foglalkozások, családi nap, ovis angol, zenés iskolai műsoraink nyitottá tétele, advent, karácsony, bál, farsang, bál, óvodai szavaló- és mese mondó versenyeken való zsűrizés, a Magyar Népmese Napján iskolások olvasnak mesét óvodásoknak...

- Hozzáférhető és vonzó kommunikációs kampányunkat papíralapon és a közösségi hálózatokon is hirdetjük.

- Sok programot szervezünk a leendő diákok és szülők számára.

- Színvonalas, motiváló oktatási programmal rendelkezünk. /LEGO, LEGO-MATEK, SAKKPALOTA, SAKK-TESI, ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ PROGRAM, TEHETSÉGGONDOZÁS, STEAM oktatási módszer (4.a)

Gyengeségek:

-Az iskolánk mellett található Gyermekváros, mint intézményrendszer, sztereotíp előítéleteket ébreszt a hozzánk készülő gyermekek szüleiben.

Lehetőségek:

-Hálózatépítés más intézményekkel a tapasztalatok, jógyakorlatok megosztására.

-Társadalmi és gazdasági fellendülés iskolánk vonzáskörzetében az állami, letelepedést segítő intézkedések eredményeképpen.

Veszélyek:

-Csökkenő demográfiai trendek.

-Gazdasági kihívások beiskolázási támogatások csökkenésében.

Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés

Erősségek:

-Személyre szabható tehetségsegítő programjaink: Lego Robotika, SakkPalota, SakkTesi, angol két tanítási nyelvű képzés

-Versenyek, pályázatok, támogatások kiaknázása tekintetében eredményesnek mondhatjuk magunkat. (SpaceBuzz Hungary-NASA-STEAM oktatási program, Inner Wheel Club- rajz és Tehetséges Ifjúságért pályázata, Curie matematika verseny, Kulcs a tudáshoz vármegyei szövegértési verseny, Nyelvész és MatekGuru versenyek)

Gyengeségek:

-Kiemelt anyagi erőforrás hiányában innovatív tanulási lehetőségek, interaktív előadások, foglalkozások széles tárházának ajtaja zárva marad előttünk.

Lehetőségek:

-Erősebb együttműködés más általános iskolákkal pályázatok, jógyakorlatok megosztása, megmértetések, humánerőforrás (vendégelőadók) tekintetében

Veszélyek:

- Versenyhelyzet erősödése más iskolák részéről.

Felzárkóztatás és esélyegyenlőség**Erősségek:**

-Tanulási és szociális kompetenciafejlesztő foglalkozásokat tartottunk. Tudásmegosztó, együttműködést, csoportmunkát igénylő programjaink: Mátészalka-vetélkedő, DÖK napi vetélkedő, fa- és virágültető napok, STEAM módszeren alapuló NASA Projekt tudásmegosztó, együttműködést, csoportmunkát igénylő programjaink

-Eredményes együttműködést ápolunk a helyi civil szervezetekkel, szociális szolgáltatókkal. /Ingyenes tanszercsomag, nyári étkeztetés/

Gyengeségek:

-Az általános iskola elvégzése után megszűnik a rendszeres visszajelzés, utánkövetés. Az egyéni fejlődés segítése az információhálózat megszűnésével bezárul.

-Kevés felzárkóztatásra, esélyegyenlőség-növelő programra találunk ránk szabható pályázatot.

Lehetőségek:

-További mentorálási rendszerek kialakítása.

-Szponzorok keresése megsegítések tekintetében.

Veszélyek:

- Társadalmi-gazdasági mutatók negatív irányú változása esetén még tovább nő a hátrányos helyzetű tanulók száma.

-Egyes hátrányos helyzetű csoportok felzárkóztatásának lehetőségei igen szűkek.

Partneri kapcsolatok**Erősségek:**

-Helyi vállalkozások, civil szervezetek és intézmények bevonása programjainkba: Évnyitó, Családi nap, Szülők-Nevelők bálja, Karácsony, Farsang, Húsvét, Gyermeknap, Évzáró

-Tanulási, magatartási nehézségek, illetve pszichés egészség helyreállításának, megőrzésének esetén kiváló kapcsolatot ápolunk a segítő Szolgálatokkal, szakemberekkel.

Gyengeségek:

-Még hangsúlyosabbá tehető a szülői közösség összefogása, aktív részvételre való ösztönzése.

-Információ- és tapasztalatcsere központú fórumok szervezése.

Lehetőségek:

-Helyi és regionális támogatások, pályázatok lehetőségeinek kihasználása.

-Partneri kapcsolatok bővítése helyi, térségi vállalkozásokkal, civil szervezetekkel.

Veszélyek:

-A segítő Szolgálatok szakemberhiánya veszélyeztetheti az ellátási minőséget.

Összegzés/konklúzió:

Az előző tanévre kitűzött céljaink megvalósítása 100%-os volt.

Az eredményes beiskolázás, tehetséggondozás, felzárkóztatás és partneri kapcsolatok fejlesztése érdekében **folyamatos értékelés, nyitottság az innovációkra**, valamint a **közösség igényeinek figyelembevétele** szükséges.

Tanulásszervezés

A bevezető és a kezdő szakaszban a **tanítás-tanulás szervezése játékos formában a tanulói közreműködésre építve, az érdeklődés felkeltésére, a problémák felvetésére, a megoldáskeresésre, a tanulói képességek fejlesztését szolgáló ismeretek elsajátítására** irányul. A képzesi feladatokat a tanulók életkorához, fejlettségéhez igazítva tervezzük.

Alsó tagozatban **az esélyegyenlőtlenség csökkentésére, a felzárkóztatásra és a tehetségfejlesztésre** irányulóan az egyéni munka mellett a páros munka és a differenciált csoportmunka uralja az ismeretsajátítási és képességfejlesztési folyamatot, járványmentes időben. Ez persze nem zárja ki a frontális osztálymunkában való foglalkoztatást sem. Első és második évfolyamon a tanítási órák 30 percesek, a fennmaradó 15 percben a tanulók didaktikai játékokban vesznek részt, ami egyáltalán nem megterhelő számukra.

A tanításnak elsősorban nem a lexikális tudás megszerzésére kell irányulnia, hanem azoknak a **képességeknek és készségeknek a fejlesztésére**, amelyek lehetővé teszik az ismeretek segítségével vagy önállóan történő elsajátítását és alkalmazását. Ehhez azonban elengedhetetlen a tanulók aktív részvétele az oktatás folyamatában.

Az **új szemléletű tanítás** még több aktivitást vár el magától a pedagógustól is.

A pedagógusok szelektálni, tájékozódni tanítsák meg tanítványaikat az őket körülvevő információ-rendetben.

Az iskolai tanítás minden szintjén segítenünk kell a gyerekeket az önálló tanulás megszervezésében. Az egész életen át tartó tanulási mottó szinte már áthatja az egész társadalmat.

Gyerekeink is tisztában vannak azzal, hogy a tanulásra – bármilyen szinten is – mindig szükségük van. Ezért már kisiskolás korban elkezdődik ennek megismertetése, megismerése és tudatos alkalmazása. Tudni kell megújulni. Képesnek kell lenni az új dolgok befogadására.

Ahhoz azonban, hogy a kisgyerek megismerje a legfontosabb tanulási technikákat, szükség van a tanítási-tanulási motivációra is. A tanítás-tanulás folyamatának a hatékonysága nemcsak a tanulási technikákon, hanem a tanítási eljárásokon, módszereken is múlik.

Az iskolai évek előrehaladtával a gyerekek zömének jelentősen csökken a tanulási kedve. Az első évfolyamon még lelkesen író, olvasó, számoló tanulók néhány év után elvesztik lelkesedésüket. Egyre gyakrabban szembesülünk azzal a ténnyel, hogy a tanulók egy része szinte védekezik a tudás ellen. Ezek a gyerekek valójában annyit tanulnak, amennyi az iskolában „rájuk ragad”. Motivációjuk csökkenésének nyilvánvaló következménye tanulási hatékonyságuk és eredményességük csökkenése.

Nem köti le őket a tanítói magyarázat, nem szeretnek passzív szereplői lenni a tanulási folyamatnak, közös vonásuk az aktivitás utáni vágy. A tanulók akkor képesek valamit elsajátítani, ha a már meglévő tudásukhoz és tapasztalataikhoz tudják kapcsolni az új információt. Ezért szükséges, hogy a gyerekek minél több komplex, életszerű feladatot oldjanak meg főleg 3. és 4. osztályos koruktól. Nagyobb teret kell biztosítani a csoport-és párban végzett munkához, hogy a tanulási folyamat életközeli, társas cselekvéssé váljon. Volt olyan időszak, amikor ezt a tanulási formát nem lehetett megvalósítani (Covid).

A különböző munkaformák segítségével hatékonyan fejleszthető a különböző kultúrához tartozó gyerekek közötti kapcsolat, könnyebb a másság elfogadása.

Az alsó tagozatosok körében az idén is népszerűek a különböző szakkörök. Szeptember elejétől működnek kézilabda, néptánc, énekkar, rajz, Lego témában.

KIEMELT FELADATAINK A „2025-2026-os” TANÉVBEN

Az intézmény pedagógiai programját meghatározó jogszabályok, egyházi törvények folyamatos nyomon követése.

Ha, a tanuló éves hiányzása eléri vagy meghaladja a 250 órát, a nevelőtestület dönt arról, hogy osztályozó vizsgát tehet-e vagy sem.

Az **évfolyamismétlés** és a **szöveges értékelés** alkalmazásának feltételei nem változtak a múlt tanévhez képest. A tanuló az első évfolyamon abban az esetben ismétélhet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette, ebben az esetben csak az ismételt évfolyamról kap bizonyítványt. Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a diák kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A módosított törvény alapján azonban az intézmények pedagógiai programjukban saját maguk határozhatnak arról, hogy a második év végétől a negyedik év félév végéig a szöveges értékelést vagy a hagyományos osztályzások módszert használják-e, esetleg a kettőt együtt. Ugyanakkor iskolaváltásnál, vagy ha más esetben erre szükség van, az intézmény a szülő kérésére köteles a tanuló félévi és az év végi minősítését osztályzattal is kifejezni. Az iskola által alkalmazott jelölés, értékelés érdemjegyre, osztályzatra való átváltásának szabályait továbbra is a helyi tantervben kell meghatározni. A kéttannyelvű képzésben érintett tanulók év végén, angol nyelven is megkapják értékelésüket.

Tehetségfejlesztés

Iskolánk fontosnak tartja a gyerekekben rejlő talentum felfedezését, felszínre hozását. A tehetségfejlesztés korántsem azonos az elitképzéssel, hanem annak elősegítése, hogy azok a tanulók, akik potenciálisan nagyobb teljesítményre képesek, ezt pedagógiai segítséggel meg is tudják valósítani.

Sokféle feladat megoldását kívánja ez a munka. Nem egyszerűen a kiemelkedő képességek feltérképezését és fejlesztését, hanem a személyiség egészének a fejlesztését. Az eddiginél jóval nagyobb szerepet kell kapnia az oly gyakran emlegetett differenciált bánásmódnak. Ennek az elvnek a fejlesztő munka minden területén érvényesülnie kell. A tehetségek felismerésére nincs biztos recept. Különösen a kisgyermekkorban egy jó teljesítés lehet a korai érés jele, de később ez a gyors fejlődés lassulhat. Sokszor a hátrányos környezet vagy egyéb pszichológiai adottságok miatt a tehetségígéretes, jó képességű gyerek hosszú ideig alulteljesítővé válik. A tehetségfejlesztés alsó tagozaton leginkább órai differenciálással (mivel a kéttannyelvű képzés nagy óraszámában zajlik) valamint szakkör formájában valósul meg.

Ezért legfontosabb feladataink:

- Ismerjük fel a tehetséget az összes társadalmi rétegben.
- Segítsünk a tehetségeseknek abban, hogy felismerjék és fejlesszék képességeiket.
- Elégítsük ki a tehetséges gyerekek megismerési, alkotási, biztonsági szükségleteit.
- Ösztönözzük tanítványaink intellektusát és kreativitását.

A tehetséges gyerekek fejlesztése érdekében előtérbe kell helyezni:

- az érdeklődésüknek megfelelő plusz feladatokat
- az igényes szakköri munkát
- projekt feladatokat, téma hetekben való részvételt
- a tanulmányi versenyekre való színvonalas felkészítést, legyen az a verseny jelenléti vagy levelezős
- könyvtár- és internethasználatot

Integratív pedagógia

- A tanulási, magatartási, beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek és az SNI gyermekek ellátási kötelezettségével kapcsolatban a 2007-ben módosított Köznevelési Törvény szerint kell eljárni.
- Az arra rászoruló gyermekeknek megfelelő szakemberek közreműködésével kell korrepetálást, felzárkóztató foglalkozást, fejlesztő foglalkozást, gyógypedagógiai, logopédiai

vagy pszichológiai ellátást biztosítani. 2025. szeptember 1-től az iskolapszichológusi feladatokat Ivancsó Rebeka látja el.

- Ha a gyermek szakvéleményében egyéni bánásmód, egyéni fejlesztés szükségessége szerepel, osztályzás/értékelés alól bizonyos tantárgyak esetében felmentett- egyéni fejlesztési terveket alkalmazunk. A tantárgyi fejlesztés keretében a tananyag tanulását segítő fejlesztési adatokat, célokat, tevékenységeket jelölünk ki. (Nem korrepetálás!) Az egyéni fejlesztési terv anyaga, a motiváltság és természetesen a tanító személyisége együttesen határozza meg a „felzárkózás” sikerét, határait. ***A fejlődés elősegíthető, de nem siettethető.***

- Minden diák „más-más képet” kínál felénk megismerésre, s épp ezért minden tanulóval „másképp” kell foglalkoznunk.

- A DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer), amelyet az első osztályosok körében minden tanévben elvégzünk az óvónő jelzése, illetve saját megfigyelésen alapuló problémás gyereknél. Ez a vizsgálat alkalmas a kisgyermek szociális képességeinek, írásmozgásának, relációs szókincsének, hallás differenciáló képességének megfigyelésére, valamint aktuális számfogalmáról is képet kaphatunk. Az összefüggések, következtetések megfogalmazásának módja is kiderül.

- A fejlesztést szolgálják a differenciált foglalkozások a tanítási órákon. Az arra rászoruló tanulók egyéni haladással, sajátos értékeléssel teljesíthetik a rájuk vonatkozó követelményrendszert. Ha szükséges, igénybe vesszük a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét a tanulók képességvizsgálatához.

- A törvényi változások megismerése, elvégzése.

- A tanulási folyamat több tanítási éven át történő figyelemmel kísérése. Képességek fejlesztése folyamatosan és fokozatosan. Egységes eljárások kialakítása a nevelő-oktató munkánk során.

- Tanulási stratégiák megválasztása az életkori jellemzők figyelembevételével.

- Kreativitás fejlesztése.

- Korrepetálás. Személyre szóló fejlesztésre törekvés. A hátrányos tanulók fokozott figyelemmel kísérése, segítése a képesség-kibontakoztató tevékenység keretében.

- A tanulók egészséges terhelése, tehetségfejlesztés.

- Integrációs oktatási program folyamatos megismerése.

- Szakmai igényesség: új módszerek, technikák alkalmazása, önképzés

- Az elemi műveltségbeli alapok feltételrendszerének megteremtése, felelősségtudat, kitartás képességének fejlesztése.

- Mintaadás az ismeretszerzéshez: a tanulási szokások, önálló tanulás, önművelés megalapozása.

- Humánus magatartási minták, szokások megerősítése, a tudatos nyelvhasználat képességének elindítása.

- Tiszta, szép, fenntartható környezet kialakítása.

- Pozitív viszonyulás saját egészségéhez, társadalmi és természeti környezetéhez.

- A keresztény szokások, értékek tudatosítása.

- Az oktatás éves terveink kiegészítése olyan foglalkozási formákkal, amelyek a tanulók komfortérzését fokozzák.

- A tanmeneteket alkalmassá kell tenni a tantervi követelmények teljesítésére.

- Ezért elkészítésükkor figyelembe kell venni:

- o a megváltozott tankönyveket, munkafüzeteket, óraszámokat,
- o az osztályok sajátosságait,
- o a választható módszerajánlásokat,
- o figyelemfejlesztő és alkalmazóképes tudást biztosító ismeretanyag beépítését,
- o a minimum követelmény elkülönítését az optimumtól.

- Kiemelt nevelési feladatok:

- Énkép, önismeret
 - Hon- és népismeret
 - Környezettudatosságra nevelés
 - Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
 - A tanulás tanítása
 - Testi és lelki egészség
- Az időszakos felmérések eredményeinek elemzése, hogy meg tudjuk állapítani konkrétan az osztályok tantárgyi problémáit.
 - Munkaközösségi megbeszélések az alkalmaknak megfelelően, esetmegbeszélések.
 - Segítsük egymás munkáját tapasztalataink átadásával! Adjunk szakmai, módszertani segítséget pályakezdő kollégáinknak!
 - Erősítsük meg a reflexív pedagógiai magatartást!
 - A tanulók szöveges értékelése.
 - Továbbra is fontos feladatunk, hogy ösztönözzük a szülőket, különös tekintettel az első osztályos gyerekek szüleit, a pedagógiai program megismerésére, az intézménnyel közös együttműködésre.
 - Alkalmazzuk bátran a kooperatív tanulási módszert az órákon, foglalkozásokon.
 - Továbbra is nagy gondot kell fordítanunk a matematikai alpműveletek és a szöveges feladatok megoldásának biztos tudásának megteremtésére, tanulóink olvasási készségének, szövegértésének fejlesztésére, olvasóvá nevelésükre. Gyakorló órákon dolgozzuk fel a mindennapi élet gyakorlatát igénybe vevő szövegeket. Szövegértési gyakorlatokat nem csak magyar órákon kell végezni.
 - A DIFER mérések lebonyolítása, a rászoruló tanulók folyamatos fejlesztése.
 - Szakkörök szervezése: néptánc, rajz, ének, Lego, sakk, tömegsport
 - Versenyek szervezése: levelezős verseny (Curie matematika,)
 - A szülői házzal való kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadóóra, családi nap, adventi és húsvéti készülődés).
 - Hagyományörzés: kapcsolat a tagiskolával, az óvodákkal, iskolákkal, a Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálat, és a helyi munkaközösségekkel stb.

XV. NEVELÉSI FELADATAINK

A mai iskola feladata a **pozitív értékeket felfedező személyiségfejlesztés**. A helyes magatartási, viselkedési szokások kialakítása egyházi iskolává válásunkkal még hangsúlyosabb szerepet kapott. Nem elégedhetünk meg annyival, hogy azokat csak ismerje a gyerek. Nagyobb figyelmet kell fordítani a nevelés területének, követelményeinek megalapozására. Szinte naponta tapasztaljuk, hogy egyre több családban bekövetkezett a nevelésben egy szemléletváltás: a gyermek érdekeit figyelembe vevő nevelés a gyakorlatban a gyermekre mindent ráhagyó neveléssé vált. Rontja a helyzetet az is, hogy a mai gyermekek jelentős részének már a szülei is így nevelkedtek. Mindez gyökeresen megváltoztatta azt a környezetet, amelyben a nevelés-oktatás folyik. A változás szükségszerűségét minden pedagógus érzi. Továbbra is fontos feladat a tanulók **egészséges életmódra nevelése, környezetük védelme, rendjének, tisztaságának, a társadalmi tulajdonnak a megóvása**.

Folyamatosan elemezni kell a mindennapok során tapasztalt nevelési szituációkat. Az ismeretek átadása során a bennük rejlő nevelési lehetőségeket ki kell használni.

Kiemelten kell foglalkoznunk a tanulók **esztétikai nevelésével**. Magyar nyelv és irodalom órán fontos az olvasás gyakoroltatása, megszerettetése, a tanulók helyesírási készségének javítása, az olvasható, tetszetős külalak megkövetelése. A készségtárgyak feladatainak megvalósítása során ez tovább szilárdítható.

A közoktatási törvény módosítását figyelembe véve, fontos feladatunk a tanulók **életre való felkészítése**. Ezt segíti a hit-és erkölcsstan/ etika tantárgyak bevezetése. Fenntartóváltásunk következménye lett az erkölcsstan tantárgy megszűnése, a történelmi egyházi felekezetek által biztosított hit-és erkölcsstan órák megszilárdulása.

Kiemelt közösségi feladat a **csapatszellem** és a „mi” élmény **kialakítása**, az egyéni ráfigyelés érvényesülése.

A tanulók személyiségének pozitív fejlesztése érdekében ki kell használni az intézmények adta lehetőségeket.

(Szentpétery Zsigmond Kulturális Központ és Színház, Képes Géza Városi Könyvtár, Szatmári Alapfokú Művészeti Iskola, Szatmári Múzeum).

Egészségnevelés

Törekszünk a tanulók figyelmét felhívni az egészséges életmód fontosságára. A mindennapos, rendszeres mozgás biztosítása mellett szorgalmazzuk az egészségesebb táplálkozást gyümölcs és zöldségköstölőkkel.

VI. AZ ISKOLA NYITOTTSÁGA, KAPCSOLATAINK

A, családokkal

A szülőkkel tervszerűen és tudatosan tartjuk a kapcsolatot. A szülői értekezletre való meghíváskor közöljük az értekezlet napirendjét.

Szülői értekezletet tartunk szeptemberben, februárban és május elején, fogadóórát októberben, decemberben és március végén. Szükség esetén családlátogatásra is sort kerítünk.

Az iskolai munkáról, eredményeinkről, egy-egy kiemelkedő rangos eseményről tájékoztatjuk a szülőket, a város lakosságát a médiák segítségével is. Ezzel is hozzájárulva intézményünk népszerűsítéséhez, a beiskolázás támogatásához.

A szülők többsége rendszeresen látogatja a fogadóórákat és szülői értekezleteket. Az 1-2. osztályokban nagyon sok szülővel szinte napi kapcsolatban vagyunk. Sajnos sokszor azokkal a szülőkkel nem találkozunk, akik segítségére igazán szükség lenne.

B, más intézményekkel

Intézményi profilunknak megfelelően igyekszünk kapcsolatot tartani a környékbeli hasonló profilú iskolákkal (Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium, Nyíregyháza, Dudás Miklós Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Máriapócs,), illetve a Nyíregyházi Egyházmegye társintézményeivel is.

A **Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálat**alatt folyamatos a kapcsolattartásunk.

A veszélyeztetett tanulóinkat a **Gyermekjóléti Szakszolgálat** is figyelemmel kíséri.

A **helyi óvodákkal** való jó viszonyunk érdekében:

Tájékoztatjuk az óvónőket és a szülőket iskolánk szakmai programjáról, közös rendezvényeket, nyílt napokat tartunk az óvodások és a szülők részére. Együtt ünnepeljük a Csibeavatót, kántálunk karácsony előtt, Gergely-járás keretében invitáljuk a nagycsoportosokat az iskolába. Több alkalommal nyílt napot, kézműves foglalkozásokat szervezünk a leendő elsősök és szüleik részére. Részt veszünk az óvodai bemutató foglalkozásokon, rendezvényeken.

Igyekszünk kapcsolatot tartani a **helyi és a környező általános iskolákkal**. A város és a környék általános iskoláit rendezvények, versenyek alkalmából látogatjuk.

Tanulóinkat megfelelő nevelői felkészítés biztosításával indítjuk a területi, megyei és országos versenyekre.

A *felsőfokú intézmények*ből érkező főiskolai hallgatók megszerezhetik iskolánkban a pedagógiai gyakorlatukat.

A *Sz.-Sz-B. Megyei 2. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság* ad szakvéleményt a tanulási korlátokkal küzdő gyerekekről.

A *Móra Ferenc Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Előkészítő Szakiskola* veszi át tőlünk, ha szükséges, a speciális fejlesztésre szoruló tanulót.

A *Szentpétery Zsigmond Kulturális Központ* által szervezett rendezvényeket lehetőségeink szerint látogatjuk.

A *Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola* tanárai iskolánkban oktatják a néptánc alapjait. Több tanulóink vesz részt az intézményünkben egyéb művészeti képzésben is.

Lehetőségeink szerint nagy érdeklődéssel látogatjuk a *Szatmári Múzeum* kiállításait, rendezvényeit.

Az *egyházak* hittan óráit beépítettük tanulóink órarendjébe. Jó együttműködés alakult ki a városunkban működő **INNER WHEEL** civilszervezettel. Előszeretettel veszünk részt az általuk meghirdetett rajz és Tehetséges Ifjúságért pályázataikon.

A 2025/2026-os tanév célkitűzései:

- alapkészségek biztos elsajátítása
- hagyományok ápolása
- felzárkóztatás/esélyegyenlőség biztosítása
- beiskolázás hatékonyságának megtartása/növelése
- tehetséggondozás
- partneri kapcsolatok
- egészséges életmódra nevelés
- felelős környezettudatos magatartás, fenntarthatóság
- keresztény értékszemlélet

TOVÁBBKÉPZÉSEK

Leginkább az ingyenes lehetőségeket, valamint a munkák megkönnyítését szolgáló népszerű, innovatív képzéseket vesszük igénybe. Kevés számban azonban előfordult, hogy a pedagógusok önrőből finanszírozták képzéseiket. Igyekszünk leterheltségünk miatt az online képzéseken részt venni. A tavalyi tanévben kollegáink az OH által biztosított képzésekre jelentkeztek.

Továbbképzési táblázat

Név	képzés neve	kredit	képzés helye	képzés ára	tartalmi megújító/ választható
Bajkán Barbara	Alapműveleti képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a darts matek segítségével	30 kredit	online	ingyenes	tartalmi megújító
Konczné Ónodi Nóra	A magyar kultúra, mint pedagógiai eszköztár az iskolában	30 kredit	távoktatás részben jelenléti Szabolcs- Sz.-B. megye	ingyenes	tartalmi megújító

Murguly Lajosné	A magyar kultúra, mint pedagógiai eszköztár az iskolában	30 kredit	távoktatás részben jelenléti Szabolcs- Sz.-B. megye	ingyenes	tartalmi megújító
Sipos Gergő	A tervezés és tanulásértékelés új megoldásai a minőségi iskolai testnevelésben	30 kredit	online	ingyenes	tartalmi megújító
Szántó Barbara	Művészeti nevelés alsó tagozaton	30 kredit	Tanfolyami kontaktórás továbbképzés online /távoktatás	ingyenes	tartalmi megújító
Törökné Szántó Evelin	A tervezés és tanulásértékelés új megoldásai a minőségi iskolai testnevelésben	30 kredit	online	ingyenes	tartalmi megújító
Vargáné Kajor Zsuzsanna	Művészeti nevelés alsó tagozaton	30 kredit	Tanfolyami kontaktórás továbbképzés online /távoktatás	ingyenes	tartalmi megújító

Szeptember

1. Tanévnnyitó megszervezése, műsor szept.1.
Felelős: 1.osztályos nevelők, Bajkán Barbara, Konczné Ónodi Nóra, Murguly Lajosné
2. Tantermek díszítése
Felelős: minden osztályfőnök és alsó tagozatban tanító nevelő
3. Levelezős versenyek megszervezése Felelős: Máté Judit

Curie Felelős: Bajkán Barbara

Nem levelezős versenyek:

Kulcs a tudáshoz megyei szövegértési verseny Felelős: Máté Judit
 Korányi Frigyes Görögkatolikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium-
 Biblia történetmondó verseny Felelős: Máté Judit
 Liturgikusének verseny Felelős: Ivancsó Sándorné
 Kántáló verseny Felelős: Ivancsó Sándorné
 Szent Piroska Görögkatolikus Ált.Isk. szavalóversenye Felelős: Máté Judit
 Dudás Miklós Görögkatolikus Ált. Isk. mesemondó versenye Felelős: Máté Judit
 Szent György Görögkatolikus Ált. Iskola szavalóversenye Felelős: Máté Judit
 Mátészalkai Móra Ferenc Óvoda, Általános Iskola, EGYMI- Dalos találkozó
 Felelős: Ivancsó Sándorné

Képes Géza Általános Iskola- Diáksport Fesztivál Felelős: Sipos Gergő

4. A tanulók szakköreinek, művészeti oktatásának a megszervezése: néptánc, zongora, fuvola, furulya, hegedű, énekkar, rajzsakkör, legoszakkör, sakksakkör

Felelős: osztályfőnökök

5. Az éves terv, tanmenetek elkészítése, órarend
Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, szaktanárok
6. Szülői értekezlet: a szülők tájékoztatása az éves feladatokról, követelményekről, házirendről, a házi feladatokról és a szöveges értékelésről.
Felelős: osztályfőnökök
7. Az év eleji felmérések elkészítése, megírása, értékelése, hiányosságok pótlása
Felelős: szaktanárok
8. DIFER teszt szükségének felmérése 1.évfolyamon Felelős: elsős nevelők, okt.10.
9. Kapcsolattartás a tagiskolával, egyházi iskolákkal, a helyi óvodákkal, a bölcsődével
Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
10. RepTár interaktív élménynap a 4. évfolyam számára Szolnokon
Felelős: Bene Anasztázia Emese, Máté Judit szept.5.
11. Óvodai angol szakkör felmérése Felelős: Bajkán Barbara, Máté Judit szept.30.
12. Missziós tevékenység építése Felelős: Bene Anasztázia folyamatos
13. Népmese napja (meseolvasás óvodásoknak, elsősöknek, időseknek) szept.30.
Felelős: Máté Judit
14. Állatvédelmi témahét szept.29-okt.12.
15. Magyar Diáksport Nap (sport délután) szept.26.- Családi nap
16. Lelki-nap

Október

1. Zenei Világnap, Idősek Világnapja- misszió(október 1.)
Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, Bene Anasztázia
2. Ovis szakkör beindítása okt.3. Felelős: Bajkán Barbara, Máté Judit
3. Az aradi vértanúk napja (október 6.)
Felelős: osztályfőnökök, magyar nyelv- és irodalmat tanítók
4. Állatvédelmi Témahét- szept.29- okt.12. Felelős: alsós munkaközösség
5. Egymillió gyermek imádkozik a békéért okt.17. Felelős: Bene Anasztázia
6. CSIBEAVATÓ zenés műsor az elsősöknek az elsősökkel
Felelős: mkv., első osztályos nevelők, második évfolyam- Iskolakóستولگاتو1 okt.22.
7. Az 1. a DIFER mérés létszámának lejelentése
Felelős: az 1. osztályos nevelők okt.22.
8. Csibeavató a tagintézményben Felelős: Máté Judit
9. Nemzeti ünnep (október 23.) Felelős: Dr. Gergely Nándorné, osztályfőnökök okt.22.
10. Takarékosági Világnap (október 31. osztályszinten) takarékoság mint téma, folyamatos Felelős: alsós nevelők
11. Az osztályok dokumentumainak folyamatos ellenőrzése, anyakönyvek megnyitása
Felelős: osztályfőnökök
12. Jótékonyági bál igényfelmérés
13. Fogadóóra

November

1. Levelezős versenyek koordinálása
Felelős: szaktanárok
2. Szülők-nevelők bálja
Felelős: minden alsós nevelő nov.8.
3. Iskolakóستولگاتو 2 SakkTesi nov.20. Felelős: alsós munkaközösség

4. Osztálydokumentumok ellenőrzése Felelős: osztályfőnökök
5. Adventi készülődés
6. Difer mérés bonyolítása az első évfolyamon Felelős: első osztályos nevelők
7. Munkaközösségi csapatépítés nov.28. Felelős: Máté Judit

December

1. Mikulásvárás az osztályokban, tantermek dekorálása, bábozás az óvodában, bölcsődében Felelős: osztályfőnökök, Bene Anasztázia Emese, Máté Judit dec.5.
2. Karácsony előtti, kézműves foglalkozás a nagycsoportos ovisokkal és szüleikkel Felelős: alsó tagozat- Iskolakóستولگاتو 3 (Ügyes kezek- ügyeskedek) dec.11.
3. Osztálydokumentumok ellenőrzése Felelős: osztályfőnökök
4. Városi advent Felelős: felső tagozat, Ivancsó Sándorné
5. Difer mérés befejezése dec.5. Felelős: elsős nevelők
6. Kántálás a Mária Kertje Görögkatolikus és Napsugár Óvodákban, Szatmári Református Egyházmegye Idősek Bentlakásos Otthonába, Mária Kertje Görögkatolikus Óvoda dec.17. Felelős: Ivancsó Sándorné
7. Karácsonyi műsor Felelős: Bene Anasztázia, Máté Judit dec.18.
8. Fogadóóra
9. Mézeskalács díszítés dec.2. Felelős: osztályfőnökök
10. Aktuális versenyek, programok koordinálása Felelősök: szaktanárok
11. Lelki nap
12. Kántáló verseny Felelős: Ivancsó Sándorné
13. Angyalkázás Felelős: iskolavezetés
14. Karácsonyi vacsora Felelős: iskolavezetés

Január

1. A félévi felmérések előkészítése, összehangolása évfolyamonként
Az értékeléssel kapcsolatos problémák megbeszélése
Felelős: szaktanárok
2. Félévi felmérések elvégzése Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok
3. Félévi osztályozó vizsga Felelősök: szaktanárok
4. A félév lezárása: értesítő, statisztika Felelős: osztályfőnökök jan.23.
5. Szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi eredményéről jan.30. Felelősök: osztályfőnökök
6. Magyar Kultúra Napja- versolvasás jan.22. Felelős: alsós munkaközösség
7. Missziós tevékenység- Újévi jókívánságok az időseknek Felelős: Bene Anasztázia
8. Tankönyvigénylés felmérése
Felelős: szaktanárok
9. Az emelt szintű angol tagozat iránti igény felmérése (3.osztályban) Felelős: Kádárné Balogh Katalin, Vargáné Kajor Zsuzsanna

Február

1. Az első félév értékelése alapján a második félév feladatainak megtervezése osztályonként Felelős: szaktanárok
2. Farsangi dekorálás
3. Készülődés az iskolai farsangra Felelős: osztályfőnökök
4. Alakoskodás- jelmezes bemutató az időseknek Felelős: Bene Anasztázia
5. Az osztályok dokumentumainak ellenőrzése Felelős: osztályfőnökök
6. Szülői értekezlet febr.2.
7. Óvodai prospektusok, plakátok, szóróanyagok elkészítése Felelős: alsós igazgató-helyettes, Konczné Ónodi Nóra

8. Difer mérés folytatása Felelős: elsős nevelők
9. Liturgikus énekverseny Felelős: Ivancsó Sándorné
10. Aktuális jelenléti versenyeken való részvétel Felelős: szaktanárok
11. Szent Tivadarra emlékezünk- A kolliba legendája-kolliba készítés febr.20. Felelős: alsós munkaközösség

Március

- 1.” Iskolakóستولगतó- napok márciusban 3 időpontban
Közös program az óvodásokkal és a szülőkkel:
A program összeállításáért felelős: alsós munkaközösség
 - Mesevár és Lego-kastély Iskolakóستولगतó 4. márc.14. szombat
 - Sakkpalota – Iskolakóستولगतó 5 márc. 20. péntek
 - Készülődés Húsvétra- kézműves foglalkozás ovisokkal, szüleikkel- Ügyeskezek ügyeskedek Iskolakóستولगतó 7. márc.26. csütörtök
2. Március15.-tantermi dekoráció, ünnepség, koszorúzás
Felelős: Dr. Gergely Nándorné, Ivancsó Sándorné, osztályfőnökök
3. Kapcsolattartás a szülőkkel, fogadóóra
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok márc.2.
4. Részvétel a városi, illetve a város környéki iskolák által szervezett tanulmányi versenyeken, levelezős versenyek koordinálása Felelős: szaktanárok
5. Bibliai történetmondóverseny- Nagykálló Felelős: szaktanárok
6. Bemutató órák az első osztályokban márc.26. csütörtök- Iskolakóستولगतó 6 Felelős: alsós munkaközösség
7. Az osztályok dokumentumainak ellenőrzése Felelős: osztályfőnökök
8. Difer mérés folytatása Felelős: elsős nevelők
9. Víz világnapja pályázat -Happy hét Felelős: Dr. Sarka Attiláné, Konczné Ónodi Nóra
10. Nemzetközi Nőnap- Nemzetközi Férfinap márc.8.-márc.19. Felelős: iskolavezetés

Április

- 1.Április 1.- tréfás nap Felelős: alsós munkaközösség
2. DIFER mérés
Felelős: első osztályban tanítók
3. Az osztályok dokumentumainak ellenőrzése Felelős: osztályfőnökök
4. Részvétel az Antall-héten Felelős: Máté Judit
5. - Let's play together. Iskolakóستولगतó 7. ápr. 17. péntek Felelős: alsós munkaközösség
6. Első osztályos beiratkozás ápr.23-24. Felelős: iskolavezetés
7. Fenntarthatósági témahét ápr.20-24.- Föld napja Felelős: alsós munkaközösség
8. Részvétel a Mária Kertje Görögkatolikus Óvoda néptánc gáláján Felelős: Máté Judit
9. Leendő elsősök játékos tesztje Felelős: Bajkán Barbara
10. Munkaközösségi csapatépítés ápr.30. Felelős: Máté Judit
11. Dalos találkozó- Móra Ferenc Ált.Isk. Felelős: Ivancsó Sándorné
12. Online szavaló verseny- Szent György Görögkatolikus Ált. Isk. Kisvárdai Felelős: szaktanárok

Május

1. Készülődés anyák napjára Felelősök: osztályfőnökök
2. Gyermekbúcsú- Máriapócs
3. Pedagógus kirándulás május 8. Felelős: iskolavezetés
4. Mesemondó verseny- Máriapócs Felelős: szaktanárok
5. 4. évfolyam kompetencia mérése Felelős: Bene Anasztázia, Máté Judit

6. 1. évfolyam szövegértés mérése Felelős: elsős osztályfőnökök, szaktanárok
7. Részvétel a Mária Kertje Görögkatolikus Óvoda sport gáláján Felelős: Máté Judit
8. Gyermeknap- osztálykirándulások május 29. Felelősök: iskolavezetés, osztályfőnökök
9. Az év végi felmérések elvégzése: az értékelés módjának összehangolása évfolyamonként Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok
10. Az osztályok dokumentumainak ellenőrzése Felelős: osztályfőnökök
11. Diáksport Fesztivál-Képes Géza Általános Iskola Felelős: Sipos Gergő

Június

1. Nemzeti összetartozás napja jún.4. Felelős: felsőtagozat, osztályfőnökök
2. Osztályozó értekezlet Felelős: Máté Judit
3. Osztályozó vizsga Felelős: Máté Judit
4. Tanévzáró- ballagás Felelős: felsőtagozat, osztályfőnökök
5. Óvodai ballagások Felelős: iskolavezetés, alsós munkaközösség
6. Iskolai nyári tábor
7. Dokumentumok ellenőrzése Felelős: osztályfőnökök
8. Pedagógus nap Felelős: iskolavezetés
9. Pedagógus búcsú
10. Pedagógus piknik június 3.
11. A Nyíregyházi Egyházmegye búcsúja

Az egyes hónapokra tervezett feladatok nem véglegesek, azok kiegészíthetők, módosíthatók, esetleg törölhetők.

2. A Humán és idegennyelvi munkaközösség munkaterve
a
2025/2026-os tanévre

Erdős Ákos
mkv.

A munkaközösség bemutatása

A munkaközösség a 2025/2026-os tanévben 13 pedagógusból és egy lektor tanárból áll, akik különböző szakterületeken látják el feladataikat. A tagok szakmai sokszínűsége biztosítja az intézmény oktató-nevelő munkájának magas színvonalát, valamint a tantárgyi kínálat széles spektrumát.

A munkaközösség tagjai:

- **Béltekiné Szívós Ágnes** – ének-zene
- **Erdei Zsuzsa** – német, történelem
- **Erdős Ákos** – magyar, angol, népművelés
- **Dr. Gergely Nándorné** – magyar, kommunikáció
- **Ivancsó Sándorné** – tanító, ének-zene (speciális kollégium)
- **Király Mihály** – földrajz, rajz
- **Ryan Douglas Stevenson** – anyanyelvi lektor
- **Nagy Krisztina** – angol, olasz
- **Rembeczki Attila** – angol, történelem
- **Dr. Sarka Attiláné** – tanító, rajz
- **Sipos Gergő** – tanító, angol
- **Szamosi István** – angol, magyar
- **Szondiné Dobos Adrienn** – angol, történelem
- **Tóth Dénes** – angol, fizika

A munkaközösség személyi összetételét minden évben a tantárgyfelosztás határozza meg. A 2025/2026-os tanévben ennek következtében változás történt: Bene Anasztázia kikerült a munkaközösségből, míg Király Mihály belépett annak tagjai közé.

Az anyanyelvi lektor személyében is változás állt be. John Bryan Harper visszatért az Egyesült Államokba, helyét pedig a kanadai Ryan Douglas Stevenson vette át, akitől azt reméljük, hogy munkájával hatékonyan fogja támogatni az idegennyelvi oktatás színvonalát. Célunk, hogy a vele való együttműködés révén tovább erősítsük a tanulók kommunikációs készségeit, valamint gazdagítsuk a két tanítási nyelvű oktatás mindennapi gyakorlatát.

A munkaközösség helyzete SWOT-analízis alapján

A munkaközösség helyzetfeltárását SWOT-analízis segítségével végeztük el, amelynek eredményeit a 2025/2026-os tanév munkaterve összeállításakor is figyelembe vettük. A feltárt erősségek, gyengeségek, lehetőségek és veszélyek egyaránt irányt mutatnak számunkra a célok és feladatok megfogalmazásában.

1. Erősségek (Strength)

Megállapítások:

- A humán munkaközösség a napi oktató-nevelő munkán túl a görögkatolikus társintézmények között a legaktívabban vesz részt versenyeken és kulturális rendezvényeken.
- A szakos ellátottság szinte teljes körű, egyedül az ének-zene tantárgy esetében van szükség óraadó tanár bevonására.
- A pedagógusok közül egy kolléga drámajáték-vezetői végzettséggel rendelkezik, ami színesíti az oktatási palettát.
- Ünnepi műsoraink magas színvonalúak, szakmai munkánk elismert a szülők és partnereink körében.

- Az idegennyelvi munkaközösség értéke a két tanítási nyelvű oktatás, a lektor jelenléte, a rendszeres sikeres nyelvvizsgák, valamint a saját fejlesztésű rendhagyó vetélkedő.

Célok és feladatok:

- A kulturális és versenytevékenységek továbbra is kiemelt szerepet kapnak, ezek támogatása és színvonalának fenntartása elsődleges cél.
- A meglévő szakos ellátottság erősítése, valamint a drámapedagógiai képzettség hasznosítása az órák és rendezvények színesítésében.
- Az idegennyelvi munkaközösség esetében a lektorral való szorosabb együttműködés, a két tanítási nyelvű képzés színvonalának emelése, valamint a rendhagyó programok folytatása.

2. Gyengeségek (Weaknesses)

Megállapítások:

- Az ének-zene szakos kolléga hiánya nehézséget jelent a tantárgy oktatásában.
- Az információáramlás és a munkaközösségi megbeszélések nem elég hatékonyak.
- Kevés a szakkör és a fejlesztő foglalkozás.
- Az óraadó tanárok és tanítók bevonása miatt időnként nehezebb a közvetlen együttműködés.
- A tanteremhiány mindkét munkaközösségben gondot okoz, különösen a csoportbontások idején.
- Az óravezetésekben nagyobb hangsúlyt kell kapnia az innovatív módszereknek, valamint az alsó tagozatos nyelvoktatásban tapasztalható módszertani hiányosságok pótlásának.

Célok és feladatok:

- Hatékonyabb belső kommunikációs csatornák kiépítése, a megbeszélések rendszeressé tétele.
- Szakkörök és fejlesztő foglalkozások számának növelése a tanulói igényekhez igazodva.
- Innovatív módszertani kultúra erősítése, modern tanulásszervezési technikák beépítése a mindennapi munkába.
- Az ének-zene oktatás megerősítése hosszú távú humán erőforrás-tervezéssel.

3. Lehetőségek (Opportunities)

Megállapítások:

- A humán munkaközösség számára lehetőséget jelent a Határtalanul programban való részvétel.
- A környező településekről érkező tanulók növekvő száma javítja a beiskolázási mutatókat.
- Az idegennyelvi munkaközösség számára a lengyelországi Kolbuszova város iskolájával ápolt testvériskolai viszony kínál fejlődési lehetőségeket, nemzetközi tapasztalatcserét és módszertani megújulást.

Célok és feladatok:

- A Határtalanul programban való részvétel maximális kihasználása a részvételre jogosult diákok ösztönzésével.
- A szülői igények figyelembevételével a vonzó iskolai arculat kialakítása és erősítése.

- A testvériskolai kapcsolat megtartása nemzetközi szakmai kapcsolatok bővítése, pedagógusok mobilitásának elősegítése.

4. Veszélyek (Threats)

Megállapítások:

- A csökkenő gyereklétszám mindkét munkaközösséget érinti, hosszú távon a tantárgyi kínálat és csoportbontások szűküléséhez vezethet.
- A humán területen veszélyt jelent az olvasás iránti érdeklődés folyamatos gyengülése.
- Az idegennyelvi területen a tanár képesítésű kollégáknak problémát okoz az a körülmény hogy az óvodából az iskolába érkező gyerekeknek a váltás egyre hosszabb időt igényel.
- A versenyt jelentő intézmények, például a Széchenyi-iskola két tanítási nyelvű programja, elvonhatja a beiskolázandó tanulókat.

Célok és feladatok:

- A gyermeklétszám-csökkenés hatásainak mérséklése vonzó programok és magas színvonalú oktatási kínálat biztosításával.
- Az olvasás megszerettetését célzó programok, olvasásnépszerűsítő felhívásokon való részvétel.
- A kisiskolások motiválására, bevonására kiemelt figyelmet kell fordítani a nyelvi alapozás területén.
- Az intézmény versenyképességének megőrzése a két tanítási nyelvű oktatás színvonalának folyamatos erősítésével.

Összegzés

A SWOT-análízis alapján megfogalmazott célok és feladatok egyértelmű irányt mutatnak a munkaközösség számára a 2025/2026-os tanévben. Az erősségekre építve továbbra is elsődleges feladatunk a magas színvonalú szakmai munka, a kulturális és versenytevékenységek támogatása, valamint a két tanítási nyelvű képzés értékeinek megőrzése és fejlesztése. A gyengeségek kezelése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a hatékonyabb kommunikációra, az innovatív pedagógiai módszerek alkalmazására és a szakköri kínálat bővítésére. A lehetőségek kiaknázása – így a Határtalanul és az ERASMUS+ programok – hozzájárul az intézmény arculatának erősítéséhez és a pedagógusok szakmai fejlődéséhez. A veszélyek mérséklése érdekében pedig törekszünk a gyermeklétszám megtartására, az olvasáskultúra erősítésére, valamint a beiskolázási versenyben való helytállásra. A munkaközösség munkaterve így egyszerre épít a meglévő erősségekre és nyit új lehetőségek felé, miközben realisan kezeli a kihívásokat.

A munkaközösség feladatvállalásai a 2025/26-os tanévben

A munkaközösség a tanév során a tanított tantárgyakhoz kötődően különböző, tanórán kívüli rendezvényeken, eseményeken versenyeken vesz részt, illetve szervezik azokat.

Nemzeti ünnepeink közül október 23., március 15. és június 4. iskolai műsor keretében fogjuk megünnepelni. A korábbi években Dr. Gergely Nándorné az irodalmi színpadi foglalkozások keretében igényes, színvonalas műsorokat szerkesztett ezekre az eseményekre. Október 6-ra osztályközösség szinten fogunk emlékezni.

Továbbképzések:

Az idei tanévben a munkaközösség minden tagja a Tanulás tanítása című továbbképzésen fog részt venni.

Egyházi ünnepeink:

-Advent: A görögkatolikus egyház szokásai alapján a karácsonyt megelőző hat vasárnap gyújtunk gyertyát. A vasárnapi gyertyagyújtásokat a rákövetkező hétfő reggel kis műsor keretében tesszük meg. A műsorokat a hitoktatók fogják összeállítani, és megtanítani a gyerekeknek.

A város másik három általános iskolájával rotációban idén is részt veszünk a városi adventi műsorok előadásában. Ezt a műsort a humán munkaközösség tagjai fogják összeállítani és megvalósítani Dr. Gergely Nándorné vezetésével.

Iskolán kívüli kulturális események:

Évek óta jó kapcsolatot ápolunk a Szentpéteri Zsigmond Kulturális Központ és Színházzal, mely során színház és filharmóniai bérlethez juttatjuk a diákjainkat. A bérletvásárlást ebben a tanévben is meg kívánjuk szervezni.

Tanulmányi versenyek:

A tanulmányi versenyek jó alkalmat jelentenek a tehetséges tanulók fejlesztésére. A munkaközösség a következő versenyekre kívánja benevezni az érdeklődő diákokat: Keresztény Értelmiségiek Szövetsége által meghirdetett Bibliai történetek városi rajzpályázat
Víz világnapja megyei rajzpályázat

Inner Wheel Rajzpályázat

Kulcs a tudáshoz megyei szövegértési verseny

Szent Miklós hét versenyei

Hungarikumok vetélkedő (Korányi Gimnázium)

Angol-német nyelvű feladatmegoldó verseny (Nyírlugos)

-Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium levelezős versenyei (angol, magyar)

-Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny

-Legyél te is korunk Petőfije! városi szónokverseny

-Adventi vigasságok Vidám, idegen nyelvi vetélkedő Esze Tamás Gimnázium

-Kitárul a világ megyei angol nyelvi feladatmegoldó verseny Nyíregyháza (angol)

-Angol nyelvi triatlon Máriapócs

2022-ben Sherlock Holmes kerestetik címmel egy évenként megrendezendő, saját szervezésű angol nyelvi versenyt indítottunk útjára. A versenyt szellemiségében úgy alakítottuk ki, hogy az a nyelvhasználatot mérje, a szabadulószoja jellegű feladatok pedig egy másfajta kihívást jelentenek a hagyományos feladatmegoldó versenyekhez képest. A korábbi évek tapasztalatai alapján a versenyt A2 és B1 szinten hirdetjük meg három fős csapatok számára. A meghirdetett két kategória lehetővé teszi, hogy mindenki a saját nyelvi szintjén versenyezzen, függetlenül attól, hogy hányadik évfolyamba jár. Habár a kéttannyelvű oktatás hivatalosan elvárt szintje a B2 (küszöbszint), az elmúlt évek bebizonyították, hogy -a programnak köszönhetően- tanulóink jelentős részének teljesen reális cél a B2 (középfok) elérése. Ennek érdekében a második félév kezdetén akkreditált vizsgáztató bevonásával próbanyelvvizsgát fogunk szervezni.

A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósításával a munkaközösség sikeresen fogja teljesíteni a kitűzött pedagógiai és szakmai céljait.

3. REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2025/2026

Jakabné Vedres Judit
mkv.

1. HELYZETELEMLÉZÉS

A REÁL munkaközösség a biológia, fizika, földrajz, digitális kultúra, kémia, matematika, technika és tervezés, természettudomány, testnevelés és vizuális kultúra órákat tartó pedagógusokból tevődik össze.

A munkaközösség tagjai:

tagok	tanított tantárgyak	osztályf.	egyéb tevékenység
Erdősné Horváth Judit	matematika kémia	5.a	
Jakabné Vedres Judit	biológia természettudomány	-	munkaközösség vezető
Király Mihály	földrajz természettudomány rajz	-	-
Lakatos József	testnevelés	5.b	-
Dr. Sarka Attiláné	vizuális kultúra	-	-
Szabó János Zoltán	digitális kultúra technika és tervezés	7.b	-
Tóth Dénes	fizika tömegsport	-	igazgató
Tóth-Vonház Linda	matematika német	6.b	-
Varga Angéla	fizika	-	igazgató-helyettes

Munkaközösségünkben az előző tanévhez képest változás történt: az egyik matematika és digitális kultúra szakos kollégánk munkaviszonya megszűnt.

A pátyodi tagintézményben ebben a tanévben két kollégánk: Jakabné Vedres Judit (biológia, történelem, hon-és népismeret) és Tóth Dénes (fizika) ad órákat.

SWOT-analízis – Reál munkaközösség

Erősségek

- Szakképzett, tapasztalt szaktanárok minden tantárgyban/teljes szakos ellátottság.
- Szaktanárok igénye a folyamatos megújulásra, új módszerek alkalmazása.
- Motiváltság.
- Egymás munkájának segítése, tapasztalatcsere.
- Jó versenyeredmények (matematika, kémia, biológia, sportversenyek).
- Tantárgyak sokfélesége → lehetőség a komplex gondolkodás és projektek támogatására.
- Informatikai háttér jelenléte, folyamatos alkalmazása.
- Aktív sportélet és testnevelés hangsúlyos szerepe az iskolában.
- Környezeti nevelés és egészségnevelés beépítése a tantárgyakba.
- A tanulók teherbírásához igazított tananyagfeldolgozás. Elérhető, reális célokat kitűzése.
- Tehetséggondozás és a motivált diákok támogatása.

Gyengeségek

- Eszközhány (szaktantermek hiánya, demonstrációs eszközök hiánya, sporteszközök elhasználódása)
- Az alacsony óraszámok nincsenek összhangban a tananyag mennyiségével.
- Kevés az idő az elmélet gyakorlatba való átültetésére.
- A tankönyvek minősége és szerkezete nem mindig segíti hatékonyan a tanulók ismeretszerzését.
- Tanulók leterheltsége:nagy az átmenet 6-7. évfolyam között→4 új tantárgy
- A tantárgyak nehézsége miatt sok tanuló motiválatlan → a felzárkóztatási igény nagy.
- Kevés az idő a szaktanárok közös munkájára.
- Digitális oktatás lehetőségei még nem teljesen kihasználtak (nem megfelelő az iskolai internet lefedettség a tanulói laptopok használatához).
- Tantárgyi együttműködés rendszertelen (ritkábban megvalósuló közös projektek és hospitálások).

Lehetőségek

- Pályázatok írása (digitális eszközfejlesztés, laborfejlesztés, sporteszközök beszerzése).
- Kapcsolatok erősítése más intézményekkel (általános iskolák, középiskolák).
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel.
- Fenntarthatósági, egészségnevelési országos programokhoz való kapcsolódás.
- Digitális Témahét, Fenntarthatósági Témahét, Egészségnap mint beépíthető rendezvények
- Tanulmányi kirándulások, múzeumlátogatások, sportesemények bővítése.
- Tanulói létszám növekedése.

Veszélyek

- Tanulói érdeklődés csökkenése a reál tárgyak iránt, ami tanulmányi eredményeik romlását eredményezheti.
- Külső megítélés romlása: szülők vagy fenntartó részéről megjelenhet az a vélemény, hogy a munkaközösség nem törekszik kellően a versenyeken való részvételre és kiemelkedő teljesítményekre.
- Eredményességi mutatók romlása: a kevés versenyeredmény az iskola összképét, statisztikáit ronthatja.
- A pedagógusok túlterheltsége: a tanórákon kívüli feladatok magas száma csökkenti a minőségi szakmai munkára fordítható időt és energiát.
- Pénzügyi források szűkössége → eszközbeszerzés, rendezvények nehezebben megvalósíthatók.

4. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJAI, FELADATAI:

Munkaközösségünk célja, hogy erősítse tagjainak szakmai együttműködését, tapasztalatcseréjét, módszertani fejlesztését és javítsa a reál tantárgyak oktatásának minőségét. Munkacsoportunk kiemelten kezeli a tehetséges tanulók fejlesztését és versenyeztetését, valamint a lassabban haladók felzárkóztatását, korrepetálását. Fontosnak tartjuk, hogy a különböző tárgyakat tanító kollégák egymás munkáját segítsék. Munkaközösségünk az aktuális feladatok függvényében tartja megbeszéléseit.

Célok	Tevékenységek, feladatok
Természettudományos gondolkodás kialakítása, természetvédelem	- környezetünk megfigyelése, a tisztaság megóvása, szeméthyűjtés - tantárgyak közötti kapcsolatok megvalósítása
Tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek segítése	- differenciálás - fejlesztő foglalkozások
Tanulás hatékonyságának segítése	- a tanulók motivációjának növelése - szövegértés segítése - tanulási technikák bemutatása
Tehetséggondozás	- differenciálás - tehetségek felismerése, gondozása - versenyzésre ösztönzés
Viselkedéskultúra javítása	- közös követelmények egységes betartása (órák rendje, szünetben, sorakozónál, megfelelő öltözködés, felszerelések, utcai viselkedés) - a másság elfogadása
Test és lélek harmonikus fejlesztése	- minőségi oktatási környezet megvalósítása - nevelés, példamutatás és meggyőzés

A 2024/2025-ös tanévben kitűzött céljaink megvalósultak.

3. TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

Fontosnak tartjuk kulcskompetenciák, a tanuláshoz nélkülözhetetlen kommunikációs készségek és képességek fejlesztését, és ezzel szolgáljuk az alapkészségek, képességek nyugodt elsajátítását. Tantárgyaink tanítása során elsősorban azokat a készségeket, képességeket fejlesztjük, ami a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek.

Tantárgyaink tanítása során a következők a fő fejlesztési követelmények:

- Helyes tanulási szokások fejlesztése.
- Olyan szituációk, helyzetek, szervezése, amelyek során a tanulók önismerete fejlődik, megismerhetik az adottságaikat, képességeiket, amelyek elengedhetetlenek a sikeres életvitelhez .
- A kitartás a szorgalom, a céltudatosság az elkötelezettség kialakítása, a munka fontosságának tudatosítása.
- Az elsajátított fogalmak alkalmazása: elsajátított fogalmak, törvények több tantárgynál való alkalmazása, a mindennapi élettel való kapcsolat.
- Gyakorlottság a problémák megoldásában, jártasság a logikus gondolkodásban. Az elsajátított megismerési módszerek és gondolkodási műveletek alkalmazása: a mindennapi életből vett állítások igaz és hamis voltának elemzése.
- Az anyanyelv – életkornak megfelelő pontossággal való – használata. Szaknyelv és jelzőrendszer használata.
- Tudománytörténeti érdekességek, neves magyar és nemzetközi hírnő tudósok munkásságának ismertetése.
- Az internet használatának fejlesztése, megfelelő számítógépes technikák elsajátítása.

4. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

Az értékelés nem más, mint a célok és az eredmények összevetése, az eredmények vizsgálata abból a szempontból, hogy céljaink szerint minek kellett volna eredményként létrejönnie. Az előző évekhez hasonlóan idén iskolai központi bemeneti mérésre nem kerül sor a központilag bevezetett digitális mérési rendszer miatt.

A megfelelő eredmények elérése érdekében kiemelt feladatunk között szerepel a szövegértés, a logikus gondolkodás képességének fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nemcsak a matematika órák feladata. Az eredmények javítása érdekében minden órán, minden nevelőnek tennie kell.

5. TEHETSÉGGONDOZÁS, FELZÁRKÓZTATÁS, SZAKKÖRÖK

Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. A középiskolai központi felvételik egyre szélesebb körű bevezetése miatt fokozottabb érdeklődés tapasztalható a felvételi előkészítő foglalkozások iránt.

Figyelmet fordítunk a tanulási problémákkal, illetve ezen a területen egyéb hátránnyal induló gyerekek felzárkóztatására, a fejlesztésre szoruló gyerekek képességeinek fejlesztésére.

Ezek alapvető célja:

- tantárgyi tartalmak pótlása
- tanulási képességhiányok pótlása
- gondolkodás képességének fejlesztése

6. TÁRGYI FELTÉTELEK:

Iskolánkban a tárgyi feltételek adottak a megfelelő nevelő-oktató munka elvégzéséhez. A tantermeinkben lévő nagy méretű televíziók segítségével tudják a kollégák a tanítványokhoz eljuttatni a megfelelő digitális tartalmakat.

A teljesen megújult informatikai „gépparkunk” a színvonalas digitális kultúra oktatásához és a digitális mérések könnyebb lebonyolításához járulnak hozzá.

Mindezek mellett azonban az eszközök és a megfelelően felszerelt szaktantermek hiánya akadályozza a tananyag kellő mélységű oktatását, valamint a gyakorlati ismeretek és készségek hatékony fejlesztését.

7. FOLYAMATOS FELADATOK

- faliújság, tantermek dekorálása az évszakhoz, aktuális feladatokhoz, jeles napokhoz igazodva
- továbbképzéseken való részvétel
- szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (szülői értekezlet, egyéni fogadóóra)

4.ISKOLAI INTEGRÁCIÓ – INTEGRATÍV PEDAGÓGIA

Munkaterv

2025/2026-os tanév

Készítette:

Bajkán Barbara
munkaközösség-vezető

HELYZETELEMLÉZÉS:

A Mórícz Zsigmond Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolát – éppúgy, mint Magyarország többségi alapfokú intézményeit – megoldandó feladat elé állította az integratív pedagógia.

Jelen helyzetben biztosítanunk kell egy erősen értékcentrikus, demokratikus jogok lefektetését és elfogadását kifejezésre juttató, a nehezítettséggel élőkkel szembeni szolidaritást vállaló arculatbővítést.

Helyt kell adjunk iskolai kereteken belül – lehetőségeinkhez mérten – az integrált oktatás irányvonalának.

INTEGRÁCIÓ – INTEGRATÍV PEDAGÓGIA:

Nevezett pedagógiai program a tanulási-fejlesztési folyamatban heterogén csoportokban teszi lehetővé a gyermekek számára, hogy egymástól tanuljanak, megismerjék és elfogadják egymás különbségeit. (Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók, beilleszkedési-tanulási-magatartás nehézséggel küzdő, sajátos nevelési igényvel bíró diákok.)

Ebben a folyamatban szoros együttműködésre van szükség a pedagógusok és a különböző szakemberek között.

A fent nevesített kooperáló munkafolyamatban a felelősség kérdése új megvilágításba kerül. Nem néhány speciális tudással rendelkező szakértő veszi át pedagógusaink felelősségét, hanem együttes teherbírára ösztönzi a tanítót, tanárt, s a szakellátásban közreműködőt egyaránt.

A gyógypedagógus, a pszichológus, a fejlesztőpedagógus, pedagógus, a szülő, a gyermek mind tevékeny részesei ezen pedagógiai folyamatnak, együttes új típusú munkaszituációjuk eredményezi az integráció létrejöttét, működését.

A szakemberek által nyújtott diagnosztikus, ill. terápiás segítséggel uralni tudjuk a tanulási gyengeséget, a komolyabb tanulási zavarokat, valamint a tartós tanulási nehezítettséget.

INTEGRÁLT KONCEPCIÓ:

- Iskolánk pedagógusai, a Pedagógiai Szakszolgálatok szakemberei, iskolapszichológusunk (Ivancsó Rebeka), ill. utazó gyógypedagógusunk (File Bertalan) speciális feladatkörrel, de együttműködve dolgoznak.

A Szakszolgálatok pszichológusai, illetve iskolapszichológusunk látja el Intézményünkben az ép intellektusú, tanulási és/vagy magatartási problémákkal küzdő tanulók szakemberigényű mérését, ellátását.

- Az sajátos nevelési igényvel bíró (SNI) gyermekekkel a szakvéleményben rögzített, törvény által előírt óraszámokban szakember foglalkozik. /gyógypedagógus-logopédus, differenciáló-fejlesztő tanító/

SNI: 10 fő

- A beilleszkedési, tanulási nehézségekkel (BTMn)küzdő tanulók fejlesztésével fejlesztőpedagógus foglalkozik, a Szakszolgálatok által meghatározott óraszámokban.

BTMn: 10 fő Státusszal nem bíró, de fejlesztést igénylő: 5 fő

- A tanítás-tanulás folyamatát a tanítók, tanárok és a speciális tudással rendelkező szakemberek együtt, közös felelősségvállalással tervezik és végzik.

- A pedagógusok mind a 8 évfolyamon tanórákon, differenciált keretek között biztosítják az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő fejlődést-fejlesztést, képességkibontakoztatást. Felzárkóztató tanórák keretein belül, tanórákon kívüli foglalkozásokat is tartanak kollégáik.

- A szülőkkel, gondviselőkkel való kapcsolattartás élő, építő jellegű és folyamatos pedagógusaink részéről.

- A siker kulcsa az együttműködés, így a koordináláshoz feltétlen szükséges a rendszeres és folytonos információáramlás. /értekezletek, megbeszélések, közös tervezések, megfigyelések, bizalmon alapuló tanácsadások/
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata, a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően, külön hangsúlyt élvez. Fejlesztő foglalkozások, integrált oktatás alkalmával, a fejlesztések témáit illetően, a fentebb említett szemléletekkel kapcsolatos történetek, feladatok, beszélgetések abszolválódnak.
- Folyamatos kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálatokkal, Szakértői Bizottsággal, Gyermekjóléti szolgálattal, iskolapszichológussal, utazó gyógypedagógussal.

ALSÓ TAGOZAT:

- 1. évfolyam tanulóinak tanév eleji, év végi, tanító általi, DIFFER-mérése /szeptember-október-június/.
- A mérés kiértékelése után maximum 8 fős csoportok kialakítása történik fejlesztés céljából.
- A 3. és a 4. osztályban az osztálytanító pedagógusok jelzései alapján történik a mérés. Kizárólag a problémákkal, nehézségekkel küszködő tanulók kerülnek a szakember látókörébe. A fejlesztő-csoportok létszáma szintén 8 főben maximált.

FELSŐ TAGOZAT:

- Az osztályfőnökök jelzései, jellemzései alapján a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológus-szakembere és/vagy iskolapszichológusunk döntik el, milyen jellegű foglalkozást és/vagy terápiát igényel az adott tanuló.
- A Szakszolgálatok pszichológusa által végzett mérés, foglalkozás szülői kísérettel történik a Szakszolgálatok épületében. / A szakember szülővel egyeztetett időpontot jelöl meg./
- Iskolapszichológusunk által vezetett foglalkozások Intézményünk falai között történnek, szülői beleegyező nyilatkozat meglétével. A pszichológusi megsegítés támogatásaként történő szülői találkozások, beszélgetések szintén Iskolánkban zajlanak.
- Az osztályfőnökök folyamatos figyelemmel kísérik diákjaik pszichés fejlődését, segítő partnerei a szakembernek.
- Esetleges, speciális gyógypedagógiai jellegű fejlesztést igénylő tanulók tanulói státuszának figyelemmel kísérése, állapotuknak megfelelő intézményhez való irányítása. / Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Szakszolgálatok, Egészségügyi centrumok /

Diagnosztizált tanulóink, részképesség-zavaraiknak megfelelően, mentességgel bírnak a Szakértői Bizottság által meghatározott tantárgyak jeggyel való értékelése alól. A folyamatosan megfigyelt tanulókról a tanítók negyedévente jellemzést készítenek a Bizottság felé, akik rendszeresen fel is keresik iskolánkban a Folyamatos Figyelemmel Kísért diákokat. A diagnózisra ill. kontrollra váró diákok dokumentációit eljuttatjuk a Rehabilitációs Bizottsághoz, majd a vizsgálat után megkapjuk a szakértői véleményt, mely alapján a törvényeknek megfelelő ellátásban részesítjük őket.

Tanulóink lelki egészségének stabilitása, védelme érdekében, Ivancsó Rebeka pszichológus, heti rendszerességgel ellátogat Intézményünkbe. Segítő alkalmak során tanulóink mellett, szüleik is igénybe vehetik, gyermekeik érdekében, a pszichológiai tanácsadást. Pszichológus általi osztályfoglalkozások tartása is hagyomány Iskolánkban.

Leendő első osztályos tanulóinkkal, beiratkozás előtt, kiscsoportos, játékos foglalkozást, felső tagozatos tanulóinknak, osztályszinten interaktív előadásokat (bullying-victim, csapatépítés, társ-és önismeret) tart ebben a tanévben is iskolapszichológusunk.

Alsó tagozatos gyermekeinket prevenciós előadásokkal gazdagítja az aktuális tanévben, a „Boldogság-program” keretein belül, Papp-Sipos Tünde.

Védőnőnk, Hanusi Beáta, testi higiénia, mentálhigiénia illetve szexuális felvilágosítás tekintetében előadásokat fog tartani felső tagozatos tanulóink körében.

Összehangolt pedagógiai és szakértői munka eredményeképpen bízunk abban, hogy a tanítás-tanulás folyamatában bármilyen formában nehézségbe ütköző tanulóink is sikerrel teljesítik a tanév feladatait!

SWOT-elemzés/értékelés

1. Erősségek:

- **Szakmai együttműködés megléte:** Az iskolában jól működik a teammunka a pedagógusok, fejlesztő- és gyógypedagógusok, pszichológusok, szakszolgálatok, szülők és gyermekek között.
- **Széleskörű szakemberi ellátottság:** Jelen van iskolapszichológus, utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, ami lefedi a legtöbb speciális nevelési szükségletet.
- **Rendszerszintű megközelítés:** Az integráció nem eseti, hanem szervezett, tudatos keretek között zajlik.
- **Eredményes tanévzárás:** Az integrációban résztvevő tanulók sikerrel teljesítették a tanév követelményeit.
- **Adatokkal alátámasztott működés:** Pontos tanulói létszámokkal és osztályokra bontva történik a fejlesztések nyomon követése.
- **Értékalapú pedagógiai szemlélet:** Demokratikus, szolidaritásra nevelő, befogadó arculat hangsúlyozása.

2. Gyengeségek:

- **Nagy arányú egyéni igények:** Viszonylag magas a különféle fejlesztést igénylő tanulók száma (SNI, BTM, Státusszal nem rendelkező, de fejlesztést igénylő), ami leterheli az iskolai humánerőforrást.
- **Hivatalos státusszal nem rendelkező tanulók:** Több olyan gyermekünk van, aki fejlesztésre szorul, de nem rendelkezik hivatalos szakértői véleménnyel, ami akadályozza a célzott beavatkozást.
- **A pedagógusok túlterheltsége:** Az integráció sikeressége ellenére komoly terhet ró a tantestületre az új típusú munkaszituáció.
- **Minőségbiztosítás:** Kevés az érdemi idő és alkalom a fejlesztő folyamatok szakmai visszacsatolására (pl. szakmai visszajelzések, továbbképzések, jógyakorlatok).
- **Korlátozott számban elérhető fejlesztőfoglalkozások:** Évfolyamonként, osztályonként több gyermeknek van szüksége fejlesztésre, mint amennyi tanuló hivatalos papíralapú szakvéleménnyel bír. A rendelkezésre álló órakeret kizárólag a szakvéleménnyel alátámasztott fejlesztésre irányul.

3. Lehetőségek:

- **További szakemberek bevonása:** Pl. logopédus, szociális munkás, mentálhigiénés szakember bekapcsolása a folyamatba.
- **Szakmai továbbképzések erősítése:** A pedagógusok integratív szemléletű módszertani képzése tovább javíthatja az eredményességet.
- **Pályázati források bevonása:** A meglévő gyakorlat bázisán lehetőség nyílna külső forrásból fejlesztő programok, eszközök, képzések finanszírozására.

- **Digitális eszközök fejlesztése:** EdTech megoldások (pl. tanulási nehézségeket támogató applikációk) integrálása a fejlesztési folyamatba.
- **Közösségi szemléletformálás:** Tanulók, szülők, pedagógusok számára érzékenyítő programok, rendezvények szervezése az elfogadás és együttműködés előmozdítására.

4. Veszélyek:

- **Szakemberhiány:** A jelenlegi országos és helyi tendencia alapján reális veszély a pszichológusok, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok leterheltsége vagy hiánya.
- **Túlzott adminisztrációs teher:** Az integrációval járó dokumentáció, kapcsolattartás és egyéni fejlesztési tervek folyamatos nyomonkövetése komoly adminisztratív nyomást jelenthet.
- **Szülői ellenállás:** Előfordulhat, hogy a szülők nem minden esetben támogatják az integrált nevelést, mert félnek a „stigmatizálástól”.
- **Infrastruktúra korlátai:** Az iskolai környezet „fizikai” lehetőségei (fejlesztőszobák), eszközellátottsága korlátozottak, amelyek szintén befolyásolhatják a befogadó szemlélet hatékonyságát.
- **Rendszerszintű alulfinanszírozottság:** Ha nincs elegendő anyagi vagy intézményi támogatás, az hosszú távon visszavetheti a jól működő integrációs folyamatokat.

ÖSSZEGZÉS RÖVIDEN:

Erősségek

Szoros szakmai együttműködés (pedagógus, gyógypedagógus, pszichológus, szülők)
Széleskörű szakemberi háttér: iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus, utazó szakemberek

Tudatos, rendszerszintű integrációs gyakorlat

Tanulók sikeres tanévi teljesítése a nehézségek ellenére

Értékcentrikus, befogadó iskolai szemlélet

Lehetőségek

További szakemberek bevonása (pl. logopédus, mentálhigiénés szakember)

Pedagógusok integrációs szemléletű továbbképzése

Pályázati források elnyerése fejlesztésre, eszközökre, képzésekre

Digitális eszközök alkalmazása a fejlesztésben

Közösség érzékenyítése, szemléletformáló programok

Gyengeségek

Magas számú fejlesztést igénylő tanuló, ami túlterhelést okozhat

Több tanuló státusz nélkül kap fejlesztést, ami jogilag nehézkes lehet

Pedagógusok túlterheltsége az új típusú munkaszituációkban

Minőségbiztosításról, szakmai visszacsatolás

Fejlesztőfoglalkozások száma nem minden esetben arányos az igényekkel

Veszélyek

Szakemberhiány – pszichológusok, gyógypedagógusok, fejl.ped. országos szintű hiánya

Túlzott adminisztrációs és dokumentációs teher

Szülői ellenállás az integrációval szemben

Infrastruktúra hiányosságai (pl. fejlesztőszobák-helyhiány, speciális taneszközök hiánya)

Finanszírozási problémák, támogatási források korlátozottsága

5. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERV

2025/2026-os tanév

Szamosi István

DÖK segítő pedagógus

1. A DÖK célja:

Iskolánk tanulói gazdái legyenek a mindennapi diákéletnek. Tartalmas és teljes iskolai élet kialakításában a tanulók aktívan vegyenek részt az alsó tagozattól a felső tagozatig.

2. A DÖK feladata:

- határozatait végrehajtja
- szervezi a közösség életét
- választja önmagát, a munkacsoportokat és azok vezetőit a tanév első havában
- szabadidős programot alakít ki
- beszámol tevékenységéről a választó közösségnek,
- működési szabályzatát minden év szeptember 15-ig felülvizsgálja
- a házirend folyamatos figyelemmel kísérése

3. Iskolagyűlés

A legfelsőbb fórum az iskolagyűlés (diákközgyűlés). Az iskolagyűlések között a DÖK tevékenykedik. Évente legalább egyszer össze kell hívni az iskolagyűlést. Az iskola valamennyi dolgozója, tanulója részt vesz rajta. Az iskolagyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait.

Az iskolagyűlés az igazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze. Tanévenként legalább egy alkalommal kell diákközgyűlést tartani, amelyen az iskola tanulói, vagy a diákönkormányzat döntése alapján a diákok küldöttei vesznek részt. A diákközgyűlés napirendjét a közgyűlés rendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. Az iskolagyűlésen az iskola igazgatója és a diákönkormányzati vezetők beszámolnak az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről.

A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire az igazgatónak vagy megkérdezett személynek legkésőbb 30 napon belül választ kell adnia. Rendkívüli diákközgyűlés is összehívható, ha ezt a diákönkormányzat vezetői vagy az iskola igazgatója kezdeményezi.

4. A DÖK felépítése, tagok, segítők

Minden tanévben az osztályok demokratikusan döntenek arról, hogy kik képviseljék a DÖK-ben. A képviselőket a tanév első két hetében meg kell választani, vagy az előző tanévben végzett osztály vagy DÖK munka alapján újra lehet választani. A képviselők megbízatása egy tanévre szól.

A DÖK-be minden osztály negyedik évfolyamtól kezdve – osztálylétszámtól függetlenül két főt delegálhat, akiknek szavazati joguk van: ketten együtt egy szavazatot érnek, ha osztályukat képviselik, egy adott döntésben; külön szavazhatnak, ha a DÖK-gyűlés keretein belül például a képviselők közül tisztségviselőket választanak, adott programról, napirendi kérdésekről döntenek. Az első, második, harmadik osztályosokat az osztályfőnökük képviselheti a gyűlésen.

Minden DÖK gyűlésre kötelesek a képviselők megjelenni, legalább egy fővel.

Akadályoztatásuk esetén az osztály által választott pótképviselő is megjelenhet, akinek a 3. pontban leírt szavazati joga van erre az egy gyűlésre. A póttag állandó, szintén a tanév elején történik meg a megválasztása.

A képviselők visszahívása: a DÖK gyűlésekről való rendszeres távolmaradás; passzív, rossz, bomlasztó magatartás; együttműködésre képtelenség; negatív munkavégzés. A képviselőt visszahívhatja az osztálya, vagy javaslatot tehet erre a DÖK is. A képviselők munkáját az osztályoknak figyelemmel kell követnie, félévente értékelni kell, hogy eldönthessék, jól képviselik-e az osztály érdekeit, véleményét a DÖK-ben.

5. A DÖK tisztségviselői

Minden osztályt két osztálytitkár képvisel a DÖK gyűléseken. Az osztálytitkároknak van 1-1 helyettese, akik távollétükben helyettesíteni tudják őket.

Ha egy tisztségviselő lemond, vagy a DÖK visszavonja megbízását, újabb jelölés és szavazás útján lehet csak új tisztségviselőt választani. Az új tisztségviselőket a tanév elején, lehetőleg szeptember első két hetében meg kell választani, vagy az előző tanévben végzett DÖK munka alapján újra lehet választani. A tisztségviselők megbízatása egy tanévre szól. A tisztségviselőket le lehet váltani megfelelő szavazati aránnyal.

A választás az érintett osztály keretein belül történik. A póttag (helyettes) a képviselő akadályoztatása esetén annak jogaival és kötelességeivel rendelkezik.

A DÖK elnök feladata:

- a DÖK munkájának tervezése koordinálása
- a DÖK gyűlés időnkénti összehívása (ha lehetőség van rá, akkor havonta)
- összetartja és irányítja a DÖK-öt
- levezeti a DÖK gyűlést, az egyes szavazásokat; napirendi pontokat javasol
- vitás kérdésekben, egyenlő szavazatokban döntő a szava.
- joga van képviselni a DÖK érdekeit, véleményét és nyilatkozni a helyi, városi, megyei, országos médiumokban (újság, TV, rádió).
- kapcsolattartás az igazgatóval

Az elnökhelyettesek feladata:

- az iskola belső és külső ügyeinek felügyelete
- osztálytitkárok munkájának ellenőrzése, kapcsolattartás az igazgatóval
- külső kapcsolatok, programok egyeztetése
- helyettesítik az elnököt akadályoztatása esetén.

6. Ülések rendje

Az első alakuló gyűlést a DÖK-öt segítő tanár hívja össze. Ezt követően a gyűlések összehívását az elnök, a DÖK segítő tanár, vagy akadályoztatásuk esetén az elnök helyettese (i), kezdeményezheti (k).

7. Nyilvánosság

A DÖK gyűlések nyilvánosak, de véleményezési, felszólalási, javaslattevő, ellenőrzési és beszámoltatási joga csak a képviselőknek van. Az elnöknek joga van elrendelni zárt ülést indokolt esetben, hogy kizárja a nyilvánosságot, pl. a határozathozatalból és annak befolyásolásától, fegyelmi ügyek tárgyalásakor...

Az ülésen készült jegyzőkönyvek nyilvánosak, bárki megtekintheti. A faliújságon meg kell jelentetni a fontosabb döntéseket, programokról tájékoztatót kell adni. A képviselőknek joguk

van az osztályfőnöki órán min. 10 percet kérni (igény szerint), hogy beszámoljanak, véleményt kérjenek a DÖK működéséhez, programjaihoz stb.
A gyűlések összehívását, programokat, versenyeket, DÖK által hirdetett kampányokat a DÖK faliújsága közli.

8. Joggyakorlás

DÖK döntési jogot gyakorol:

- a DÖK munkarendjének és üléstervének meghatározásában
- programok szervezéséről
- a DÖK szervezeti és működési szabályzat elfogadásában
- a DÖK képviselők munkájának értékelésében
- hatásköreinek kiterjesztéséről
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról (DÖK nap)

9. A DÖK véleményezési, egyetértési jogot gyakorol:

- a tanév rendjének meghatározásakor
- a Házi rend megállapításakor
- az iskolai működési szabályzat elfogadásakor
- a tanulókat érintő kérdésekben,
- a DÖK részére biztosított helység (ek) kijelöléséről, használati rendjéről
- a DÖK működéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

10. Javaslati jogot gyakorol

- a diákokat érintő valamennyi kérdésben.

11. Kapcsolatok

A diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás:

A diákönkormányzatot képviselő felnőtt személy vagy diákküldött folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával. A DÖK megbízottja képviseli a tanulók közösségét az iskola vezetőségi, a nevelőtestületi, valamint az iskolaszéki értekezletek vonatkozó napirendi pontjainál.

Az Osztály Diákbizottságának képviselője (osztálytitkár) járhat el az osztályközösség problémáinak megoldásában. A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét.

A DÖK munkáját az évente megválasztott patronáló tanár segíti, aki tanácsadó, de szavazati joga nincs.

Egyéb kapcsolatok:

- Városi Önkormányzat
- Iskolai és városi könyvtár
- Más intézmények diákönkormányzata

12. Döntések

A DÖK gyűlés akkor határozatképes, hozhat döntéseket, ha a jelenlevők aránya 50%+1 fő.
A jelenlevők legalább 2/3-os többségével fogadhatja el: szervezeti és működési szabályzatát.
A jelenlevők 50% +1 fő többségével választhatja meg a DÖK: elnökét, helyetteseket, munkacsoport vezetőit.
A jelenlevők 50% +1 fő többségével fogadhatja el: a programjait, támogathat véleményezési, egyetértési jogoknál felsoroltakat.

Erősségek

- Aktív közösség: Számos rendezvényt szerveztek (csibeavató, családi nap, bál, lelki nap, farsang, sportnap, gyermeknap).
- Közösségépítő programok: Sok esemény a diákok, szülők és pedagógusok bevonásával valósult meg.
- Értékátadás és érzékenyítés: Lelki nap, meghívott előadók, adománygyűjtés és karitatív tevékenységek erősítik a közösségi felelősséget.
- Hagyományok ápolása: Csibeavató, adventi készülődés, farsangi bál és karácsonyi műsor rendszeresen megvalósult.
- Sokszínű programkínálat: Kulturális, sport, szórakoztató és jótékonyági rendezvények egyaránt szerepeltek.
- Támogató pedagógus jelenléte: A segítő nevelő (Szamosi István) biztosítja a folytonosságot és koordinációt.

Gyengeségek

- Korlátozott önállóság: A programok lebonyolítása erősen pedagógusfüggő, a diákok önálló döntési tere lehetne szélesebb.
- Kevés dokumentált visszajelzés
- Rendezvények időbeli koncentrációja: Az év bizonyos időszakában sűrű programok, máskor kevesebb aktivitás.

Lehetőségek

- Partnerségek erősítése: További együttműködés más iskolákkal, civil szervezetekkel, önkormányzattal.
- Digitális jelenlét fejlesztése: Online felületeken történő kommunikáció, élménybeszámolók, fotógalériák megosztása.
- Diákok bevonásának növelése: Még aktívabb részvétel a szervezésben, pl. diákbizottságok létrehozása.
- Fenntarthatósági projektek: Környezettudatos programok szervezése, „zöld iskola” kezdeményezések indítása.
- Pályázati források bevonása: Ifjúsági és kulturális pályázatok révén új programok finanszírozása.

Veszélyek

- Diákok érdeklődésének csökkenése: Ha a programok nem elég változatosak vagy nem a diákok igényeihez igazodnak.
- Túlterheltség: Tanulmányi és szabadidős programok közötti egyensúly felborulhat.
- Pénzügyi nehézségek: Ha a támogatások, bálbevételek vagy szülői hozzájárulás elmarad, a programok színvonala csökkenhet.
- Tanárváltás vagy támogatás hiánya: A segítő nevelő személyének változása gyengítheti a szervezet stabilitását.

- Külső körülmények: Például járványhelyzet vagy gazdasági nehézségek akadályozhatják a közösségi programokat.

A DÖK MUNKATERVE 2025-2026

A diákönkormányzat éves programjának megtervezésénél a fő szempontok egyike, hogy a már hagyománnyá szilárdult rendezvények, iskolai események minden évben színvonalas megrendezésre kerüljenek.

Ezekén kívül – a diákok javaslatai alapján – új programok kerülhetnek bevezetésre a tartalmas diákélet, élményekben gazdag diákevek érdekében, szem előtt tartva a demokratikus légkört, jó hírnevű iskolai közélet kialakítását.

Fő célkitűzéseink:

- A meglévő hagyományok megőrzése, újak megalapozása
- A diákjogok védelme
- Rendezvények szervezése öntevékeny módon
- Színvonalas szabadidős programok szervezése

Terveink:

- Bekapcsolódunk az iskolai rendezvények szervezésébe,
- Környezetünk tisztasága érdekében rendszeresen ellenőrizzük az osztályok tisztaságát,
- Részt veszünk pályázatokon, és egyéb kreatív, jótékony tevékenységekben.

HÓNAP	PROGRAMOK
SZEPTEMBER	a DÖK alakuló ülése, elnök és helyettes választás az új diáktanács tagok megválasztása, munkacsoportok kialakítása, munkaterv elkészítése, SZMSZ elfogadása a házirend véleményezése, Részvétel a Szülői Munkaközösség gyűlésén DÖK a Családi napon DÖK az iskola honlapján
OKTÓBER	felhívás október 6. alkalmából az osztályok faliújságainak ünnepi jellegére, „Csibeavató” az alsósok zenés, táncos műsorral köszöntik az elsősöket. október 23. alkalmából rendezendő ünnepély segítése
NOVEMBER	-segítség az iskola jótékonyági báljának szervezésében DÖK gyűlés Miklós nap – Karácsony előkészítése
DECEMBER	Adventi ünnep megszervezésének segítése
JANUÁR	első félévi munka értékelése
FEBRUÁR	DÖK gyűlés
MÁRCIUS	március 15-ei ünnepség megszervezésének segítése Nőnap
ÁPRILIS	„Fordított nap” szervezése, lebonyolítása
MÁJUS	Diákönkormányzati gyűlés Gyermeknap Osztály kirándulás

6. SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2025/2026-os tanév

Kádárné Balogh Katalin s.k. és Törökné Szántó Evelin s.k.
SZMK összekötő tanárelnökök

A munkaterv az iskola, valamint a diákönkormányzat éves munkaterve alapján, fő célkitűzéseit figyelembe véve került összeállításra.

A szülő, a tanuló és a pedagógus jogait, kötelességeit a közoktatási törvény határozza meg. Annak érdekében, hogy a szülők a jogukat érvényesíthessék és kötelességeiket teljesíthessék, iskolánkban szülői szervezet működik.

1. A Mátészalkai Móricz Zsigmond Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolába járó tanulók szülei a szülők jogainak érvényesítése, illetve kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösséget hoztak létre.

2. A szülői munkaközösségnek tagja lehet az iskola minden osztályának kettő szülő, aki a szülői munkaközösség tevékenységében az osztály, vagy az egész iskola szintjén bekapcsolódik

3. A szülői munkaközösség jogosult az iskola valamennyi szülőjének képviseletében eljárni, mivel az iskolai szülői munkaközösség választmányát a szülők többsége választotta meg.

4. A szülői munkaközösség legfontosabb feladatainak tekinti:

- A tanulók és a szülők érdekeinek képviseletét
- A szülők és az iskola vezetői pedagógusai közötti jó kapcsolat kialakítását és ápolását
- A szülői kötelességek teljesítésének elősegítését
- Az iskolában folyó nevelő- és oktatómunka támogatását
- Az iskolai tanórán kívüli rendezvények lebonyolításának segítségét

A szülői munkaközösség szervezete

1. Az osztályok szülői munkaközösségei. A szülői munkaközösség: az összes szülői képviselőből áll. A szülői képviselők: osztályonként két személy, akiket a tanév első szülői értekezletén választanak meg a szülők.

2. A szülői munkaközösség választmánya .A szülői munkaközösség választmánya az osztály szülői munkaközösségek javaslatai alapján minden tanév elején megválasztja, vagy tisztségében újra megerősíti a szülői munkaközösség tagjait.

3. A szülői munkaközösség vezetősége

A szülői SZMK-s elnök jelenleg Fazekas Péter szülő . A szeptember 10-én tartott SZMK szülői értekezleten az osztályok képviselői az ő személyét javasolták és választották meg.

A szülői munkaközösség tagjai osztályonként:

1.a Badarné Zatik Gina

Bakos- Bodó Viktória

1.b Pataki -Nagy Krisztina

Nyíri – Simon Kinga

1.c Pósánné File Evelin

Kiss Niki

2.a Pósánné File Evelin
Kanyó Éva

2.b Gergelyné Karikás Éva
Pataki - Nagy Krisztina

3.a Kerti Erika,
Ivánné Kósa Anita

3.b Molnár Éva
Gulyásné Tóth Melinda

4.a Szűcs Szulamit
Kerekes Kata

4.b Biriné Péntes Brigitta
Ács Bernadett

5.a Demeter Istvánné
Rác Zsuzsa

5.b Zsoldos Anita
Zsoldos Enikő

6.a Vékony Tünde
Kaponyás Éva

6.b Oláhné Kedves Annamária
Halmi József

7.a Sárosi Mónika

7.b Lakatos- Szabó Renáta
Sipekiné Kiss Renáta

8.a Leontesz Zita
Kicsák Róbert

8.b Orosz- Ruszin Anett
Sultész Krisztina

A szülői képviselők tevékenységei

- Együttműködés a konfliktusok megoldásában
- Az iskolai programok támogatása, szervezésének segítése.
- Információk továbbítása.
- Az osztályfőnökök támogatása.
- Szülői munkaközösségi üléseken való aktív részvétel.
- Kapcsolattartás és információcsere biztosítása az iskola és a szülők között.

Az SZMK feladata

Az iskolán belül a szülői munkaközösség tájékoztató munkájának nagy jelentősége van.

- A szülői munkaközösség ülésein az iskolát általánosan érintő témákat beszélnek meg. Ezeken az üléseken tapasztalatokat cserélnek és javaslatokat tehetnek az iskolát, diákokat érintő kérdésekben.

- Itt van lehetőségük a szülői képviselőknek saját osztályuk ügyeit előterjeszteni és szavazás keretében új szabályokat alkotni.

- Másrészt az is feladatuk, hogy a szülőket minden fontos témáról tájékoztassák: legyen az szabály, vagy határozat, iskolai rendezvények, vagy szervezés.

- Az SZMK tagjaként a szülők feladata a szülők és az iskola közötti közvetítés.

- a szülők véleményének és érdekeinek képviselője

- az iskolai programok és az oktatási munka segítése ,támogatása

- A tagoknak aktívan részt kell venniük az üléseken ,információkat kell továbbítaniuk ,és együtt kell

működniük az iskola vezetésével és a tantestülettel .

- Közreműködik az iskolában megvalósuló programok ,rendezvények szervezésében és lebonyolításában ,és saját programokat is kezdeményezhet.

- Az SZMK tájékoztatja a szülőket az iskola működésével kapcsolatos fontos tudnivalókról, illetve az iskola felé közvetíti a szülők írásba foglalt véleményét és kérdéseit.

Kiemelt céljaink és feladataink:

A szülői munkaközösség tevékenységének, hatékonyságának fokozása.

A szülőket még aktívabban bevonni az iskolai munka világába.

Minél több iskolai programban való szülői aktív részvétel.

Közreműködjenek minél több az iskolában megvalósuló programban ,rendezvények szervezésében és lebonyolításában

Saját programokat is kezdeményezzenek.

Az elmúlt tanév eseményei ,a tervezett feladatok sikeresen megvalósultak ,kitűzött céljainkat elértük. A kollegáink, szülők, gyerekek visszajelzései pozitívak voltak. Az SZMK tagjai a programok, rendezvények megvalósulásában aktívan, kezdeményezően vettek részt. Sok új ötlettel segítették munkánkat és segítettek azok megvalósításában is. Remekül összetudtunk dolgozni: szülők- szülők, pedagógusok -szülők. A rendezvények az iskolai közösség életét gazdagították, hatalmas közösség formáló, közösség építő erővel bírtak. Jó hangulat, oldottság alakult ki.

Erősségeink közé sorolhatjuk:

- intézményünkben jól működik a szülőkkel való kapcsolattartás

- a szülők szívesen vesznek részt programjainkon

- szívesen támogatják gyerekeinket adományokkal, hogy megvalósuljanak tervezett programjaink

- javaslataik közösségünk részére építő jellegűek.

- jó humán erőforrással rendelkezünk

Gyengeségeink:

- a munkatársaink leterheltek, a tanításon kívüli munkára már kevesebb energia jut

- a szülők is leterheltek a munkahelyükön

Lehetőségeink:

Az iskola tanulói létszáma fokozatosan növekszik. Egyre több első gyereket íratnak be az első osztályba és más iskolából is jönnek intézményünkbe gyerekek. A szülők segítő szándékát megpróbáljuk a lehetőségekhez mérten minél jobban kiaknázni. Ez nem csak anyagi hozzájárulást jelenthet, hanem tárgyi feltételek biztosítását is a szülők részéről, pl: rendezvényekhez sátrak, padok, asztalterítők, alapanyagok, tombolafelajánlás stb. biztosítása

-A vállalkozó szülők segítségével, kapcsolati lehetőségek keresése, amivel támogatásokat kaphat az iskola a programok lebonyolításában és az iskolai eszközök fejlesztésében.

Veszélyek:

Ha a szülőknek minél nagyobb lehetőséget adunk abban, hogy bekapcsolódjanak az iskola dolgaiba, véleményezzék, fennáll a veszély, hogy vissza élnek a helyzetükkel és különféle elvárásaik lesznek az iskolától.

A 2025/2026-as tanév programja**Ütemterv****Szeptember**

- Tanévnyitó (1. osztályosok köszöntése)
- Szeptember 26. Családi nap

Október

- Zenei Világnap
- Csibeavató (2025.10.22) az iskola első osztályosai részére. Óvodások fogadása, ajándékozások
- Takarékosági világnap

November

- 2025. november 8 - Jótékonysági bál

December

- Karácsonyi műsor – felelős szervezők: 4. évfolyam

Február

- 2025. februárban a farsang előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
- SZMK gyűlés
- A farsangi rendezvény alatt büfé működtetése
(A jelmezbe öltözött gyermekek és a nyitótáncos nyolcadikosok megajándékozása)
- 2025. február 25. - Kommunista diktatúra áldozataira emlékezünk

Március

- 2025. március 16. – Holokauszt
- Első iskolakóstolgtató
- A nyílt napokon megjelent óvodások ajándékozása, kísérők vendéglátása
- Március 15. Petőfi szobor

Április

Iskolakóstolgtató

- Május
- Gyermeknap szervezése, az iskola tanulóinak megajándékozása
- Kirándulások szervezése

Június

- Június 04-e a Nemzeti Összetartozás Napja
- Ballagás, tanévzáró ünnepség
- A tanév befejezése
- Az éves munka, szülők munkájának értékelése, jutalmazása az ünnepélyes tanévzáron.

**7. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV
2025/2026-OS TANÉV**

Vargáné Kajor Zsuzsanna és Nagy Krisztina
ifjúságvédelmi felelősök

12. Bevezetés

A gyermekvédelem fontos az iskolában, mert megelőzi és csökkenti a gyermekeket veszélyeztető káros folyamatokat, biztosítja a személyiségfejlődéshez szükséges feltételeket, és védelmezi őket a hátrányos megkülönböztetéstől és egyéb negatív hatásoktól. Az iskola így jelzőrendszerként is működik, és továbbítja a problémás esetekkel kapcsolatos információkat a megfelelő szervek felé.

Az iskolai gyermekvédelem fő céljai:

- **Veszélyeztetettség megelőzése és csökkentése:**

Az iskola szerepe abban áll, hogy azonosítsa és kezelje azokat a káros hatásokat és folyamatokat, amelyek gátolják a gyermekek fejlődését.

- **Szociális hátrányok enyhítése:**

Biztosítja azokat a pedagógiai feltételeket és tevékenységeket, amelyek segítenek csökkenteni a tanulók hátrányait.

- **Esélyegyenlőség biztosítása:**

Megvédi a diákokat a negatív megkülönböztetéstől származásuk, nemük, vallásuk vagy egyéb jellemzőik miatt.

- **Biztonságos környezet teremtése:**

Biztosítja az alapvető biztonságot a gyermekek számára, például felügyelettel, étkeztetéssel, és az iskolaorvosi/védőnői ellátás révén.

- **Jelzőrendszer működtetése:**

Az iskola a problémák észlelésének első állomása, az ott dolgozó pedagógusok és más szakemberek pedig továbbítják a releváns információkat a gyermekvédelmi szervekhez, hogy a megfelelő segítség elérhető legyen.

2. Az előző tanév értékelése

A gyermekvédelmi felelős munkája igen sokrétű, legfontosabb a kapcsolattartás: a pedagógusokkal, gyerekekkel, szülőkkel, családsegítőkkal, gyámügyesekkel, pszichológussal, fejlesztőkkel. Felmérni mely gyerekek kapnak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, kik a hátrányos helyzetűek, kik a sajátos nevelési igényűek, kik tartós betegek, kik veszélyeztetettek.

Az előző tanév kitűzött céljai voltak:

- Tanév eleji kapcsolatfelvétel a család-és gyermekjóléti szolgálattal, az alapellátásban lévő és veszélyeztetett tanulók listájának egyeztetése. → *Megvalósult.*
- A hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók felmérése, határozatok átnézése, új határozatok begyűjtése. → *Megvalósult.*
- A család-és gyermekjóléti szolgálat havi jelzőrendszeri megbeszélésein való rendszeres részvétel, a felmerülő kérdések, problémák megbeszélése a szülők bevonásával. → *Megvalósult, illetve részben megvalósult (az igazolatlan hiányzások csökkentése, két tanuló esetében a sikertelenség oka: szülői érdektelenség).*
- A Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum ülésén való részvétel, a kapott tartalmak továbbítása az osztályfőnökök részére. → *Megvalósult.*
- Az iskolai és a család-és gyermekjóléti szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken való aktív részvétel. → *Megvalósult.*

- Az iskolai szociális segítővel és a pszichológusunkkal rendszeres kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás a felmerülő problémákról (igazolt-és igazolatlan hiányzások, magatartási problémák stb.) az osztályfőnökökkel egyeztetve. → *Megvalósult.*

3. Célkitűzések 2025/2026-os tanévre

A (halmozottan) hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók felmérése, a határozatok átnézése. Osztályfőnökök tájékoztatása, velük való egyeztetés.

Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése az iskolai szociális segítő és a védőnő segítségével.

Szoros együttműködés a jelzőrendszer tagjaival.

Erősségek megtartása, gyengeségek kezelésére való törekvés.

4. SWOT-ra épülő fő feladatok

Erősségek

- A pedagógusok és iskolai szakemberek (pl. iskolapszichológus, gyermekvédelmi felelős) közvetlen, napi kapcsolatban vannak a gyerekekkel.
- A problémák viszonylag korai felismerésének lehetősége (tanulmányi, magatartási, szociális jelek).
- Törvényi szabályozás és protokollok (pl. gyermekvédelmi jelzőrendszer működése).
- Szoros kapcsolat más intézményekkel (gyermekjóléti szolgálat, szociális ellátás).
- Befogadó, empátikus hozzáállás (pl. a más intézményekből hozzánk érkező gyerekek elfogadása, beilleszkedésük segítése).

Gyengeségek

- Túlterhelt pedagógusok, kevés idő és energia egyéni problémák kezelésére.
- Korlátozott eszközök és források (pl. a törvényi adta lehetőségek és elvárások).
- Stigmatizálás: a gyermekek vagy családok szégyenkezhetnek a problémák feltárásakor.

Lehetőségek

- Digitális eszközök, online platformok bevonása a korai felismerésben és prevencióban.
- Multidiszciplináris együttműködés erősítése (iskola–szociális munkás–rendőrség–egészségügy).

Veszélyek

- A családok szociális helyzetének romlása (szegénység, munkanélküliség, elvándorlás).
- Digitális veszélyek: online zaklatás, függőségek, káros tartalmak.
- A pedagógushiány és a túlterheltség tovább fokozódhat.
- A szülők bizalmatlansága az iskola beavatkozásaival szemben.
- A gyermekvédelmi intézményrendszer túlterheltsége miatt lassú beavatkozás.

6. Együttműködések

Belső: nevelőtestület, osztályfőnökök, DÖK, szülői munkaközösség.

Külső: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, rendőrség, pedagógiai szakszolgálat.

8. AZ ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJAI

Hétfő 5. óra 1-2. évfolyamos tanulók részére

Hétfő 6. óra 3-4. évfolyamos tanulók részére

9. AZ ISKOLAI SPORTKÖRÖK SZAKMAI PROGRAMJA

Tömegsport

2. évfolyam

Célok

A mozgás örömeinek biztosítása.

Sokoldalú mozgásfejlesztés (ügyesség, gyorsaság, erő, állóképesség, koordináció).

Csapatszellem, együttműködés, fair play erősítése.

Alapvető sportjátékok és mozgásformák megismertetése.

1. Szervezési feladatok
2. Tükörfogó, területfogó
3. Pókfoci
4. Pókfoci
5. Bójadöntőgető
6. Kómába esett hangya
7. Floorball
8. Floorball
9. Színcápa
10. Kincsszerzés
11. Kincsszerzés
12. Királylabda
13. Királylabda
14. Tic,tac,toe
15. Nappal éjszaka
16. Kispályás foci

17. Tűzharc
18. Labdaházassfogó
19. Lopd el a labdát
20. Kedvenc játékok ismétlése és gyakorlása
21. Szarvasvadászat
22. Találd el a labdát
23. Szivacskezilabda
24. Tűzharc
25. Földobó
26. Rókák és libák
27. A nagy szürkészöld Limpopó
28. Csalogató
29. Tartsd a lufit a levegőben!
30. Játékos sorversenyek
31. Foci
32. Tornaterem kalózzai
33. Zászlólopás
34. Számháború
35. Kedvenc játék
36. Kedvenc játék

Vargáné Kajor Zsuzsanna

Mátészalka, 2025.09.01

3. évfolyam

Célok

A mozgás örömeinek biztosítása.

Sokoldalú mozgásfejlesztés (ügyesség, gyorsaság, erő, állóképesség, koordináció).

Csapatszellem, együttműködés, fair play erősítése.

Alapvető sportjátékok és mozgásformák megismertetése

1. Szervezési feladatok
2. Tükörfogó, területfogó
3. Pókfoci
4. Pókfoci
5. Bójadöntőgető
6. Kómába esett hangya
7. Floorball
8. Floorball
9. Színcápa
10. Kincsszerzés
11. Kincsszerzés
12. Királylabda
13. Királylabda
14. Tic,tac,toe
15. Nappal éjszaka
16. Kispályás foci
17. Tűzharc

18. Labdaházasfogó
19. Lopd el a labdát
20. Kedvenc játékok ismételése és gyakorlása
21. Szarvasvadászat
22. Találd el a labdát
23. Szivacskezilabda
24. Tűzharc
25. Földobó
26. Rókák és libák
27. A nagy szürkészöld Limpopó
28. Csalogató
29. Tartsd a lufit a levegőben!
30. Játékos sorversenyek
31. Foci
32. Tornaterem kalózzai
33. Zászlólopás
34. Számháború
35. Kedvenc játék
36. Kedvenc játék

Vargáné Kajor Zsuzsanna

Mátészalka, 2025.09.01

4-5. évfolyam

Célok

A mozgás örömeinek biztosítása.

Sokoldalú mozgásfejlesztés (ügyesség, gyorsaság, erő, állóképesség, koordináció).

Csapatszellem, együttműködés, fair play erősítése.

Alapvető sportjátékok és mozgásformák megismertetése.

1. Alapvető bemelegítő játékok, futó- és fogójátékok.
2. Labdás ügyességi gyakorlatok (dobás, elkapás, célzás).
3. Fogójátékok variációi (páros, csapatokban).
4. Ugróiskola, szökdelések, koordinációs létrás feladatok.
5. Sorversenyek – gyorsaság, ügyesség.
6. Kislabdahajítás, célba dobás játékosan.
7. Focis ügyességi játékok (labdavezetés, célbarúgás).
8. Kosárlabda alapok (labdavezetés, dobás gyakorlatok).
9. Kidobós játék.
10. Kötélugrás, páros köteles játékok.
11. Akadálypálya (mászás, szökdelés, gurulás).
12. Aerobik jellegű zenés mozgás, ritmusgyakorlatok.
13. Tájékozódási játékok (kincskeresés az udvaron/teremben).

14. Társas, együttműködést fejlesztő mozgásjátékok.
15. Sorversenyek csapatokban.
16. Labdajáték keverve (kosár, röplabda, foci alapok).
17. Szabad játék irányított keretek között.
18. Félévi játékos felmérés (futás, dobás, ugrás).
19. Bemelegítő és ismerkedő játékok.
20. Atlétika alapok: rövidtávfutás játékosan.
21. Ugrások: távolugrás, szökdelések.
22. Labdás váltóversenyek.
23. Kidobós újra, változatos szabályokkal.
24. Kosárlabda játékos formában.
25. Foci – kispályás játék.
26. Röplabda alapok (labdafeladás, átjátszás).
27. Floorball vagy ütős játék alapok.
28. Akadálypálya – gyorsasági kihívás.
29. Erősítő játékok saját testsúllyal.
30. Ritmikus gimnasztika / táncos mozgás.
31. Sorversenyek – vegyes feladatokkal.
32. Tájékozódási futó játék (iskolakert/udvar).
33. Célba rúgás, dobás pontverseny.
34. Küzdőjátékok (pl. birkózó pózban kilökés).
35. Szabad választásos játék (gyerekek szavazata alapján).
36. Év végi játékos sportnap / mini bajnokság

Sipos Gergő

Mátészalka, 2025.09.01

6-8. évfolyam

Célok

A mozgás örömeinek biztosítása.
Sokoldalú mozgásfejlesztés (ügyesség, gyorsaság, erő, állóképesség, koordináció).
Csapatszellem, együttműködés, fair play erősítése.
Alapvető sportjátékok és mozgásformák gyakorlása.

1. Balesetvédelmi foglalkozás. Kidobó játék.
2. Labdarúgás.
3. Kosárlabda.
4. Játékos atlétika.
5. Sorversenyek – gyorsaság, ügyesség.
6. Labdás kidobó játék.
7. Focis ügyességi játékok.
8. Kézilabda.
9. Kidobós játék.
10. Kötélugrás, páros köteles játékok.

11. Akadálypálya.
12. Röplabda gyakorlás.
13. Ritmikus labda gyakorlatok.
14. Társas, együttműködést fejlesztő mozgásjátékok.
15. Sorversenyek csapatokban.
16. Labdajáték keverve (kosár, röplabda, foci alapok).
17. Szabad játék irányított keretek között.
18. Félévi játékos felmérés.
19. Labdás ügyességi gyakorlatok.
20. Floorball játék.
21. Röplabda gyakorlás.
22. Labdás váltóversenyek.
23. Floorball játék.
24. Kosárlabda.
25. Foci – kispályás játék.
26. Röplabda.
27. Floorball játék.
28. Akadálypálya – gyorsasági kihívás.
29. Erősítő játékok saját testsúllyal.
30. Kézilabda.
31. Sorversenyek – vegyes feladatokkal.
32. Kosárlabda játék.
33. Kidobós játék.
34. Küzdőjátékok.
35. Szabad választásos játék (gyerekek szavazata alapján).
36. Év végi játékos sportnap / mini bajnokság.

Tóth Dénes

Mátészalka, 2025.09.01

Labdarúgás

<i>Óraszám</i>	<i>Tananyag</i>	<i>Játék</i>
1	Egyéni labdás feladatok	Fogójátékok Foci 4:4 ellen
2	Zsonglírozás-ügyességi feladatok labdával; dekázás	Foci 4:4 ellen
3	Futóiskola-labda nélküli koordináció Labdaérintések, labdaátvétel	Foci 4:4 ellen
4	Páros labda nélküli gyakorlatok Labdavezetés	Foci 6:6 ellen
5	Játék: „Szabadulás a labdától” kézzel- lábbal-fejjel	Foci 6:6 ellen

	Passzolások	
6	Labdás koordináció Szlalom labdavezetés	Foci 6:6 ellen
7	Labdavezetés akadályok közt Rúgások gyakorlása „belső” érintéssel	Foci 6:6 ellen
8	Akadálypálya ügyességi feladatokkal Labdaátvétel	Foci 4:4 ellen
9	Labdavezetés-megállítás	Foci 4:4 ellen
10	Fogójáték labdavezetéssel Passzolás „külső” érintéssel	Foci 4:4 ellen
11	Futótechnika fejlesztése koordinációs létra segítségével Szlalom labdavezetés kapuralövessel	Foci 6:6 ellen
12	Páros küzdő feladatok Labdatartás, cselezés	Pontszerző játék kézzel
13	4:1 elleni labdatartás négyszögben	Pontszerző játék kézzel
14	Labdás koordináció háromszögben Labdaátvétel „belsővel”	„Szabadulás a labdától” játék kézzel
15	Zsonglírozás Párharc 1:1 ellen kapuralövessel	„Szabadulás a labdától” játék fejjel
16	Fejelés könnyített labdával	Fogójátékok
17	Labdás koordináció „y”-ban 4:1 elleni játék, labdatartás	Foci 6:6 ellen
18	Kényszerítő passz, kapuralövés	Kézilabda játék, gól fejjel érvényes
19	Labdatartás 1:1 ellen, négyszögben faljátékosokkal	Fogójátékok
20	Labdás koordináció „négyzetben” Labdatartás 3:1 ellen –üres területre futás	Foci 6:6 ellen
21	Folyamatos, célirányos mozgás átvétel után passz	Foci 6:6 ellen
22	Futóiskola	Fogójátékok (páros, halász)
23	Váltóverseny ügyességi feladatokkal	Foci 6:6 ellen

24	Labdás koordináció „háromszögben” Kapuralövés	Foci 6:6 ellen
25	Páros feladatok—labdaérintés (belső- külső-lábfej) 3:1 elleni labdatartás 2 érintéssel	
26	Labdavezetés szlalomban—külső—belső érintés	
27	Akadálypálya ügyességi feladatokkal	
28	Páros küzdő gyakorlatok	
29	Labdatartás gyakorlása	
30	4:1 elleni labdatartás négyszögben	
31	Labdás koordináció háromszögben Labdaátvétel „belsővel”	
32	Zsonglírozás Párharc 1:1 ellen kapuralövéssel	Játék 6:6 ellen
33	Kapuralövés Játék 3:3 ellen 2-2 kapura	Játék 6:6 ellen
34	Labdás koordináció „háromszögben”	
35	8:8 elleni játék	
36	8:8 elleni játék	

Lakatos József

Mátészalka, 2025.09.01

Röplabda Tanmenet – 36 hét – Heti 1 óra

Hét	Téma	Célok, tartalom	Módszerek, eszközök
1	Ismerkedés, bemelegítő játékok	Játékos ráhangolódás, szabályismertetés	Labdás koordinációs játékok
2	Labdakezelés, dobások	Kézügyesség, labdaérzékelés fejlesztése	Egyéni és páros gyakorlatok
3	Alapállás, helyezkedés	Mozgás röplabdapályán, helyes testtartás	Tükörgyakorlatok, szökdelések

Hét	Téma	Célok, tartalom	Módszerek, eszközök
4	Alkarérintés (manchette)	Technikailag helyes kivitelezés	Egyéni, páros gyakorlatok
5	Alkarérintés gyakorlása mozgásban	Passzok mozgásból, helyezkedéssel	Páros passzjátékok
6	Fölpassz (ujjas érintés)	Technikai alapmozdulatok elsajátítása	Falnál és páros gyakorlatok
7	Fölpassz gyakorlása	Helyes ujjas érintés különböző irányokba	Páros, majd csoportos gyakorlás
8	Alkar- és ujjas érintés kombinációja	Passzolás láncban, csapatmunka	3 fős passzgyakorlatok
9	Szerva előkészítése (alsó szerva)	Labdakezdés alapja	Gyakorlás célzottan falnál, majd pályán
10	Alsó szerva gyakorlása	Pontosság, erő kontrollálása	Egyéni célba szerválás
11	Vonalak, pályaismeret, forgás	Játékszabályok, helyezkedés	Forgás gyakorlása
12	Játékvezetés alapjai	Szabályok, pontszámítás	Mini játékok vezetéssel
13	Fogadás – alkarérintéssel	Szerva fogadás	Szervafogadás párosban
14	Labda átemelése háló felett	Finom motoros mozgás, ejtések	Páros ejtésgyakorlat
15	Ütőmozdulat előkészítése	Lendítés, ugrás nélkül	Labda nélküli, majd labdás gyakorlás
16	Leütés alapjai	Ütőmozdulat összehangolása	Lendítés, ugrás, ütés labdával
17	Ugró leütés előkészítése	Ütemérzék, időzítés	Kötél, háló imitálása

Hét	Téma	Célok, tartalom	Módszerek, eszközök
18	Összefoglalás, játékos felmérés	Tudásszint mérése játékban	Mini meccsek
19	Kombinált gyakorlatok	Fogadás – passz – leütés	Sorozatgyakorlatok
20	Csapatjáték alapjai	Pozíciók, együttműködés	4:4 vagy 6:6 gyakorlás
21	Játék helyzetgyakorlatban	Rövidített mérkőzések	Csoportokra osztva
22	Blokkolás elmélete	Védőmunka, hálójáték bevezetés	Páros gyakorlat, ugrás, kéztartás
23	Blokkolás gyakorlása	Időzítés, koordináció	Háló melletti gyakorlás
24	Védés, mentés	Lecsorgó labdák védeése	Gurulás, vetődés tanítása
25	Játék: kis létszámú	3:3 vagy 4:4 meccsek	Forgás, játékvezetés gyakorlása
26	Szerva variációk (felső)	Technika bemutatása	Vállból ütés gyakorlása
27	Pontszerzés, taktikai elemek	Üres terület kihasználása	Játék szünet nélküli gyakorlással
28	Játékhelyzet: támadás vs védekezés	Két csapat szerepváltással	Védekezés megerősítése
29	Támadó kombinációk	Passz – ütés – ejtés váltogatása	Sablonmozdulatok gyakorlása
30	Meccs szituáció: teljes játék	6:6 játékos	Játékvezetés, pontozás tanítása
31	Szabályismétlés, teszt (szóban vagy írásban)	Röplabda alapszabályai	Interaktív kvíz, csoportos feladat
32	Röplabda játékverseny – felkészülés	Bemelegítő meccsek, taktika	2-3 csapat rotációban

Hét	Téma	Célok, tartalom	Módszerek, eszközök
33	Házibajnokság 1. forduló	Meccsek levezetése	Diák játékvezetők bevonása
34	Házibajnokság 2. forduló	Döntők, helyosztók	Versenyszerű játékélmény
35	Értékelés, visszajelzés	Egyéni és csapat teljesítmény	Beszélgetés, tanári értékelés
36	Évzáró játék, élménypedagógia	Szabad játék, közös élmény	Vegyes csapatok, közös fotó stb.

Lakatos József

Mátészalka, 2025.09.01

Tanévnyitó értekezlet

Ideje: 2025. augusztus 29.

Helye: Móricz Zsigmond Görögkatolikus Óvoda és Kéttannyelvű Általános Iskola

Jelen lévők: tantestület tagjai

Varga Angéla intézményegység vezető-helyettes megnyitja az értekezletet

Szavazás

Tóth Dénes főigazgató bemutatja Tóth Tünde gazdasági ügyintézőt

Tóth Tünde gazdasági ügyintéző

- tájékoztatja a kollégákat, hogy üzemi étkezés tekintetében lehetőség lesz „B” menüből is választani 1.200 Ft áron
- a gyermek étkezési díj kiegyenlítését lehetőleg utalással tegyék

Napirendi pontok:

1. Köszönet
2. Nyári beszámolók
3. Munkaterv, TÉR
4. Tanévkezdés
5. Adatvédelem, sérült eszközök szabályzata
6. Aktualitások, egyébek

1. Tóth Dénes főigazgató
 - Köszönet az eddigi munkáért, az együttműködésért, az összefogásért
2. Beszámolók
 - Tóth-Vonház Linda - Határtalanul program (Erdély). Az idén április 20-24-ig tervezik Szlovákiába
 - Rembeczki Attila - Nyári Angol tábor 1., 2. nap Nagyhódos, ottalvós, ez újítás volt. Erikás tanyán Medibool bemutató volt
 - Szamosi István - Zánka. Jó volt és jövőre is megyünk
 - Bene Anasztázia - „Kis imával és kis áldozattal” Missziós tábor – 2025.07.17.-07.20., Mátészalka
 - Sebestyén Fülöp Éva – Krasznabéltek, Projekt megnyitó rendezvény, 2025.08.16-17. Ákosi református templom nagy élmény volt. A nyelvi lektor is aktívan részt vett a tábori programokban, ez nagyon jó volt a gyerekeknek
 - Tóth Dénes főigazgató – Az iskolát bemutató kisfilmben a tábori élet képeit is be lehet mutatni, promótolni a szülők felé

3. Sebestyén Éva intézményegység-vezető
- Munkaterv 2025/2026
 - Új jelmondatunk: „Örüljete az Úrban ...”
 - Névváltozás 2025. szeptember 01-től: Mórícz Zsigmond Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
 - Személyi feltételek: 6 új kolléga
 - Tárgyi feltételek: Székek, padok, sporteszközök, térkő
 - Tanulói létszámok: vidéki tanulók, SNI, BTMn, HH, HHH, rgyvk, tartós beteg, testnevelés alóli felmentés, 2025.09.03-ig leadni
 - Pedagógiai munka megvalósítása: keresztény nevelés
 - Munkaterv elkészítése: mit hogy tudunk megvalósítani? Mi a jó? Mit kell változtatni? Intézkedési terv elkészítése
 - A pedagógiai munka ellenőrzése
 - TÉR célok, határidő: 2025.09.15.
 - Jogszabályi változások
 - o dokumentumok módosítása
 - SZMSZ
 - TÉR
 - PP
 - Házi rend
 - TP
 - Tanítás nélküli munkanapok:
 - o November 10. – Pályaorientációs nap
 - o Március 06. – DÖK nap
 - o Május 08. – Pedagógus kirándulás (Rekreációs nap)
 - o Június 03. – Pedagógus Piknik
 - o Június 15. – Teremtésvédelmi nap
 - o Június 16. – Erdei iskola
 - Külföldről hazatérők támogatása: 2025.09.01-től 130.000 Ft/fő gyerekenként
 - Pedagógus továbbképzés
 - Civil Szervezetek (csak a Nemzeti Gyógyszerészeti listán szereplő)
 - Szünetek:
 - o Őszi: 2025.10.22. – 2025.11.03.
 - o Téli: 2025.12.19. – 2026.01.05.
 - o Tavaszi: 2026.04.01. – 2026.04.13.
 - Félév: 2026.01.23., Félévi értesítők kiadása: 2026.01.30.
 - Fontosabb események:
 - o Családi nap – 2025.09.26.
 - o Pénzhét
 - o Digitális témahét
 - o Fenntarthatóság
 - Szülői értekezletek:
 - 2025.09.08.
 - 2026.02.02.
 - 2026.05.04.

- Fogadó órák:
 - o 2025.10.06.
 - o 2025.12.01.
 - o 2026.03.02.

Tóth Dénes főigazgató

- TÉR célok: mérhető legyen, mennyit, mikor
- A kompetenciamérés értékelési szempontok (az eredményeket lehet osztályozni)
- Adományokat szívesen fogadunk, de nem tehetjük kötelezővé
- Kötelezően nem lehet toalett papírt, papírzsebkendőt, szappant kérni, csak ha felajánlja
- Adó 1%-a is felajánlás alapján
- Szabadság napok kezelése
 - o 7 nap, két részletben, amit előtte 5 nappal be kell jelenteni, kérvényezni
 - o Szívesség – helyettesítés alkalmazható
 - o Telefon használata sem gyerekeknek, sem felnőtteknek tanítási idő alatt nem megengedett
- Támogassuk az angol nyelvi lektort az ittléte alatt, akár szakmailag is.
- 2025.09.01-jén 07.30-ra mindenki legyen az iskolában
Minden reggel az első óra imával kezdődjön továbbra is.
- A sérült eszközöket írásban kell jelezni a vezetőség felé
- Egyházmegyei Adatvédelmi Szabályzatot mindenkinek el kell olvasni, mielőtt aláírja a nyilatkozatot

Varga Angéla intézményegység vezető-helyettes

- Szabadságolások (legyünk korrektek egymással szemben)
- Helyettesítések (kölcsonös tiszteleten alapul – Adj, hogy kapj!)
- Törzslapok lezárása: 2025.08.31., új törzslapszámok a 2025/2026-os tanévre 2025.09.01.
- Tanulószoza 2025.09.02-től
- Problémát a szülők felé a KRÉTA-ban írásban jelezzük!
- Fogadó órákat beírni
- Évisméltés (a teljesítményt értékeljük)
- Hiányzásokat tartsuk nyilván
- 2025.09.04. és 2025.09.08. – ingyenes tanszercsomag átvétele 08.00 – 16.00-ig

Az értekezletet Varga Angéla intézményegység vezető-helyettes bezárja

K. m. f.

B. György
jegyzőkönyvvezető

Tabakné Vekes Judit
hitelesítő

[Signature]
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

1. Ádám Csilla
2. Bajkán Barbara Melinda
3. Bene Anasztázia Emese
4. Erdei Zsuzsanna Irén
5. Erdős Ákos
6. Erdősné Horváth Judit
7. dr. Gergely Nándorné
8. Ivancsó Sándorné
9. Jakabné Vedres Judit
10. Kádárné Balogh Katalin
11. Király Mihály György
12. Lakatos József
13. Máté Judit
14. Nagy Krisztina
15. Konczné Ónodi Nóra
16. Molnár Zoltán
17. Murguly Lajosné
18. Rayn Douglas Stevenson
19. Rembeczki Attila
20. dr. Sarka Attiláné
21. Sebestyénne Fülöp Éva
22. Sipos Gergő
23. Szabó János Zoltán
24. Szamosi István Szabolcs
25. Szántó Barbara
26. Szondiné Dobos Adrienn
27. Törökné Szántó Evelin
28. Tóth Dénes
29. Tóth-Vonház Linda
30. Varga Angéla
31. Vargáné Kajor Zsuzsanna
32. Vékony-Szűcs Livia

Ryan Douglas Stevenson

Ádám Csilla
Bajkán Barbara
Bene Anasztázia
Erdősné Horváth Judit
dr. Gergely Nándorné
Ivancsó Sándorné
Jakabné Vedres Judit
Kádárné Balogh Katalin
Király Mihály György
Lakatos József
Máté Judit
Nagy Krisztina
Konczné Ónodi Nóra
Molnár Zoltán
Murguly Lajosné
Rayn Douglas Stevenson
Rembeczki Attila
dr. Sarka Attiláné
Sebestyénne Fülöp Éva
Sipos Gergő
Szabó János Zoltán
Szamosi István Szabolcs
Szántó Barbara
Szondiné Dobos Adrienn
Törökné Szántó Evelin
Tóth Dénes
Tóth-Vonház Linda
Varga Angéla
Vargáné Kajor Zsuzsanna
Vékony-Szűcs Livia

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

A fenti **Munkatervet** a Móricz Zsigmond Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Diákönkormányzata 2025. 09. 01-én véleményezte (a leírtakkal mindenben egyetértett) és elfogadásra javasolta.

Mátészalka, 2025. szeptember 01.

.....
DÖK tanárelnök

.....
DÖK diákelnök

Jelenléti ív DÖK

Kiss Tímea 4.a *Kiss Tímea*
Szilágyi Boglárka 4.a *Szilágyi Boglárka*
Szabó Lili 4.b *Szabó Lili*
Kun Bella 4.b *Kun Bella*
Szilágyi Blanka 5.a *Szilágyi Blanka*
Szondi Liliána 5.a *Szondi Liliána*
Török Bíborka 5.b *Török Bíborka*
Szűcs Lia 5.b *Szűcs Lia*
Vágányik Johanna 6.a *Vágányik Johanna*
Tóth Annabella 6.a *Tóth Annabella*
Oláh Zsófia 6.b *Oláh Zsófia*
Török Bene 6.b *Török Bene*
Demeter Márk 7.a *Demeter Márk*
Kovács Kamilla 7.a *Kovács Kamilla*
Sipeki Barbara 7.b *Sipeki Barbara*
Zsupkó Anna 7.b *Zsupkó Anna*
Juhos Karina Ivett 8.a *Juhos Karina Ivett*
Piros Panni 8.a *Piros Panni*
Soltész Zita 8.b *Soltész Zita*
Sarkadi Csenge Réka 8.b *Sarkadi Csenge Réka*

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

SZMK

A fenti **Munkatervet** a Móricz Zsigmond Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Szülői Munkaközössége 2025. 09. 01-én véleményezte (a leírtakkal mindenben egyetértett) és elfogadásra javasolta.

Mátészalka, 2025. szeptember 01.



.....

SZMK vezető

Teljesítmény 2025. szeptember 1.

1. József Péter 3/A + SZMK. elv.
2. Zsoldos Anna 5/B
3. Balás-Bodó Miktóvia 1/A
4. Lemény Tünde 6/a.
5. Károlyos Éva 6/a
6. Pösáné Füle Évelin 1/C 2/a
7. Demeter Sándor 5/A
8. József Zoltán 5/A
9. Lakatos Róbert Péter 7/B
10. Juhász Zoltán 4/B.
11. Kéri Erika 3/a
12. Sándoré Erika Péter 7/a
13. Hicsák Róbert 8/a
14. Kerekes Katalin 4.a.
15. Nagy-Simon Kinga 1/B
16. Oláhé Erika Miktóvia 6/b
17. Bodó Zoltán Juci 1/a.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

OKTATÁSI IRODA

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5.; Tel.: +36 (30) 293 2420, E-mail: oktatas@nyirgorkat.hu

Iktatószám: 20804/06114/06114/2025.

Móricz Zsigmond Görögkatolikus
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Tóth Dénes
igazgató

Mátészalka
Móricz Zsigmond út 96-98.
4700

Tárgy: 2025/26. évi munkaterv fenntartói jóváhagyása

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Az intézmény 2025/26. évi munkatervét, hivatkozva 2011. évi CX. törvény 27. § (3) bekezdésére,

JÓVÁHAGYOM.

Mellékletek:

Legitimációs záradék

A 2025/26. éves munkaterv felülvizsgálata és ellenőrzése

Nyíregyháza, 2025. szeptember 17.



Kovács Dibáci Zsuzsanna
Kovácsné Dibáci Zsuzsanna
Nyíregyházi Egyházmegye
Oktatási Iroda
irodavezető



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

OKTATÁSI IRODA

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5.; Tel.: +36 (30) 293 2420, E-mail: oktat@nyirgorkat.hu

Legitimációs záradék

Munkaterv

Intézmény OM - azonosítója: 033393	Készítette a nevelőtestület bevo Tóth Dén igazgató (pécsét)
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Nevelőtestület nevében: <i>dr. György Á. Budor</i> aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében: <i>Ford</i> aláírás
2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján, 20804/06114/06114/2025 számú határozattal jóváhagyja. Fenntartó nevében: <i>Kovácsné Dibácsi Zsuzsanna</i> Kovácsné Dibácsi Zsuzsanna Oktatási Iroda irodavezető	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2025. szeptember 1 - 2026. augusztus 31.	
Készült: 1 eredeti példányban	
Iktatószáma: 643/2025	