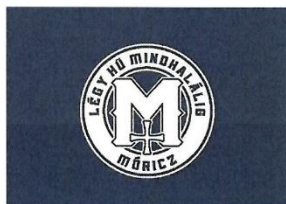


443/2024.



A Mórícz Zsigmond Görögkatolikus Óvoda és Kéttannyelvű Általános Iskola munkaterve a 2024-25-ös nevelési évre



OM:033393

" Légy hű mindhalálíg, és neked adom az élet koronáját."
Jel 2,10

„A reményben legyetek derűsek”

Róm 12,12

Mátészalka, 2024. szeptember 01



Tóth Dénes
igazgató

A munkaterv jogszabályi háttere

A 2023/2024-es tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése, A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről 2011. évi CXC. tv. a Nemzeti köznevelésről 229/2012.(VIII.28) korm. rendelet 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 48/2012.(XII.12.) EMMI rend. 20/ 2012. (VIII.28.) EMMI rendelet 1997. évi XXXI. sz. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 26/2013.(II.2.) Korm. rend. 15/2013.(II.26.) EMMI rend. 32/2012.(X.8) EMMI rendelet 2013. évi CXXXVII. tv A nemzeti köznevelésről szól 2011. évi CXC. tv. módosításáról 326/2013. (VIII.30.) Korm rend. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény Pedagógiai Programja,
- az intézmény SZMSZ-e,
- az intézmény Házi rendje,
- munkaközösségek éves munkatervvei,
- az intézmény más működési dokumentumai.

I. HELYZETELEMZÉS

I.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 43 (33+10) fő (összes alkalmazott). (Ebből 2 fő megbízási szerződéssel, 1 fő félállásban foglalkoztatott.)

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő (könyvtáros)

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma: 2 fő 4-4 óra/hét

Szakos ellátottság, áttanítás statisztikai adatai:

I.2. Pedagógus adatok

I.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (a sorok száma az álláshelyek függvényében bővítendő)

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Ádám Csilla	25	osztályfőnök	-	3 ó. ügyelet, 2 ó. felk. (táppénz)
2.	Bajkán Barbara Melinda	25	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	-	3 ó. ebédeltetés, 1 ó. szab.idő 1 ó. felk.
3.	Bene Anasztázia Emese	27	osztályfőnök	-	3 ó. ügyelet, 2 ó. felk.
4.	Bodnár Attila	6	lelki igazgató	-	-
5.	Bodnárné Rolyák Krisztina	24	osztályfőnök, osztályozó-vizsga felelős		0,5 ó ebédeltetés, 1,5 ó ügyelet 6 ó felk.
6.	Erdei Zsuzsanna Irén	25	osztályfőnök	áttanítás 5 ó Pátyod	1 ó ügyelet 6 ó felk.
7.	Erdős Ákos	24	munkaközösség- vezető	-	1 ó ebédeltetés, 2 ó ügyelet 5 ó felk.
8.	Erdősné Horváth Judit	24		áttanítás 4 ó Pátyod	0,5 ó ebédeltetés, 1,5 ó ügyelet 6 ó felk

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
9.	Dr. Gergely Nándorné	25	osztályfőnök		0,5 ó ebédeltetés, 2,5 ó ügyelet 4 ó felk
10.	Ivancsó Sándorné	27	-	áttnítás 5 ó Pátyod	3 ó. ügyelet, 2 ó. felk.
11.	Jakabné Vedres Judit (Határozott: 2024. 09. 01 - 2025. 08. 31.)	24	pályaválasztási felelős, munkaközösség- vezető,	áttnítás 10 ó Pátyod	8 ó felk
12.	Kádárné Balogh Katalin	24	osztályfőnök, SZMK- tanárelnök		3 ó. ügyelet, 2 ó. felk.
13.	Király Mihály György (félállásban)	12	-	-	0,5 ó ebédeltetés, 1,5 ó ügyelet 2 ó felk
14.	Konczné Ónodi Nóra	24	-	-	4 ó. ügyelet, 2 ó. felk.
15.	Lakatos József (határozott: 2024. 08. 22 – 2025. 08. 31.)	24	-	-	1 ó ebédeltetés, 3 ó ügyelet 4 ó felk
16.	Máté Judit	25	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	-	2 ó ebédeltetés, 1 ó ügyelet, 2 ó felk.
17.	Murguly Lajosné	24	-	-	3 ó ebédeltetés, 2 ó felk.
18.	Nagy Krisztina	24	osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős	-	1 ó ebédeltetés, 3 ó ügyelet 4 ó felk
19.	Rembeczki Attila	24	osztályfőnök	-	1,5 ó ebédeltetés, 2 ó ügyelet 4,5 ó felk
20.	Dr. Sarka Attiláné	24	-	-	1 ó ebédeltetés, 1,5 ó ügyelet, 2 ó felk.
21.	Sebestyénne Fülöp Éva		intézményegység- vezető	-	-

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
22.	Sipos Gergő	24	osztályfőnök	-	2 ó ebédeltetés, 1,5 ó ügyelet 2 ó felk
23.	Szabó János Zoltán	24	osztályfőnök	átanítás 5 ó Pátyod	0,5 ó ebédeltetés, 1,5 ó ügyelet 6 ó felk
24.	Szamosi István Szabolcs	26	osztályfőnök DÖK vezető- tanárelnök	-	0,5 ó ebédeltetés, 1,5 ó ügyelet 4 ó felk
25.	Szántó Barbara	24	sajtós	-	4 ó ebédeltetés, 2 ó felk
26.	Szondiné Dobos Adrienn (Határozott: 2024. 09. 01 - 2025. 08. 31.)	24	tankönyvfelelős	-	0,5 ó ebédeltetés, 2,5 ó ügyelet 5 ó felk
27.	Tóth Dénes	4	igazgató	átanítás 3 ó Pátyod	-
28.	Tóth – Vonház Linda (Határozatlan: 2024. 09.01-től)	24	osztályfőnök	-	3 ó ügyelet 5 ó felk
29.	Törökné Szántó Evelin	24	osztályfőnök SZMK- tanárelnök	-	3 ó ebédeltetés, 1 szabadidő, 2 ó felk
30.	Varga Angéla	7	intézményegység vezető-helyettes, munkaközösség- vezető	-	-
31.	Vargáné Kajor Zsuzsanna	24	osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős	-	3 ó ebédeltetés, 2 ó felk
32.	Béltekiné Szívós Ágnes (óraadó)	4	-	-	-
33.	Gajdos László György	4	-	-	-

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
34.	Bakkné Kecskés Ágnes (hitoktató)	16	-	-	-
35.	Farkasné Papp Marianna (hitoktató)	6	-	-	-
36.	Kovács Éva (hitoktató)	14	-	-	-
37.	Nagy György (hitoktató)	2	-	-	-
38.	Szabóné Cseppentő Ildikó (hitoktató)	10	-	-	-
39.	Zeleznik Erika (hitoktató)	6	-	-	-
40.	Anyanyelvi lektor	24	-	-	-

I.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	-	-	-

I.2.3. A tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja (ha ismert már)
1.	-	-	-

I.2.4. A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
1.	-	-	-

1. 3. NOKS adatok

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	Kovács – Vangel Brigitta	Pedagógiai asszisztens	határozott 2024. 08. 26 – 2025.08. 31.
2.	Oroszné Papp Judit	Iskolatitkár, főállás	határozatlan
3.	Szemere Zsolt	Rendszergazda	határozott 2024. 05.06 - 2025. 06.30.

1. 4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
1.	Pajtiné Lengyel Anikó	főállás	határozatlan	gazdasági ügyintéző
2.	Fábián Imréné	főállás	határozatlan	takarító
3.	Halász Krisztina	főállás	határozott 2024. 09. 01 – 2024. 12. 31.	takarító
4.	Hegedüs Tibor	főállás	határozott 2024. 03. 08. – 2025. 02. 28.	karbantartó
5.	Máandiné Risai Mária	főállás	határozott 2024. 01. 08. – 2024. 12. 31.	takarító
6.	Prekub Zsolt	főállás	határozatlan	portás
7.	Szabó Tiborné	főállás	határozott 2024. 08. 22. – 2025. 06. 30.	takarító

1. 5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	Szakterület	A helyettesítést hogyan kívánja megoldani?
1.	Anyanyelvi lektor	angol nyelv	A saját pedagógusaink között szétosztva, túlórában.
2.	Ádám Csilla	Tanító	A saját pedagógusaink között szétosztva, túlórában.

Tervezett helyettesítés 2024/25. tanév							
pedagógus	összes óra	ebből		összes nap	ebből		30 napos korlát feletti napok száma
		24 óra alatti	24 óra feletti		napok száma (24 óra alatti) adattal	napok száma (24 óra feletti) adattal	
Bajkán Barbara	2	0	2	2	0	2	?
Kádárné Balogh Katalin	3	0	3	3	0	3	?
Konczné Ónodi Nóra	1	0	1	1	0	1	?
Máté Judit	3	0	3	3	0	3	?
Murguly Lajosné	1	0	1	1	0	1	?
Dr. Sarka Attiláné	3	0	3	3	0	3	?
Sebestyénné Fülöp Éva	3	0	3	3	0	3	?
Sipos Gergő	2	0	2	2	0	2	?
Szántó Barbara	2	0	2	2	0	2	?
Törökné Szántó Evelin	3	0	3	3	0	3	?
Vargáné Kajor Zsuzsanna	2	0	2	2	0	2	?

2.6. A tanévben tervezett akkreditált továbbképzések

Pedagógus		továbbképzés megnevezése	időtartam	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)
neve	munkaköre, képesítése				
Sebestyénné Fülöp Éva	Tanító	Közoktatási Vezető Szakvizsga	2 félév	fenntartói	útiköltség
Varga Angéla	Tanár	Közoktatási Vezető Szakvizsga	2 félév	fenntartói	útiköltség

Bene Anasztázia	Tanító	SakkTesi, mint innovatív mozgásfejlesztő program az 1-4. évfolyamon tanítók számára	30 óra	Ingyenes	-
Máté Judit	Tanító	SakkTesi, mint innovatív mozgásfejlesztő program az 1-4. évfolyamon tanítók számára	30 óra	Ingyenes	-
Konczné Ónodi Nóra	Tanító	SakkTesi, mint innovatív mozgásfejlesztő program az 1-4. évfolyamon tanítók számára	30 óra	Ingyenes	-
Szántó Barbara	Tanító	SakkTesi, mint innovatív mozgásfejlesztő program az 1-4. évfolyamon tanítók számára	30 óra	Ingyenes	-
Kádárné Balogh Katalin	Tanító	Képességfejlesztő sakk, mint oktatási eszköz a 3-4. évfolyamon	30 óra	Ingyenes	-
Törökné Szántó Evelin	Tanító	Képességfejlesztő sakk, mint oktatási eszköz a 3-4. évfolyamon	30 óra	Ingyenes	-
Vargáné Kajor Zsuzsanna	Tanító	Képességfejlesztő sakk, mint oktatási eszköz a 3-4. évfolyamon	30 óra	Ingyenes	-
Murguly Lajosné	Tanító	Képességfejlesztő sakk, mint oktatási eszköz a 3-4. évfolyamon	30 óra	Ingyenes	-
Bajkán Barbara	Tanító	Élménypedagógiai alapképzés	60 óra	önköltséges	-
Jakabné Vedres Judit	Tanár	A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése	30 óra	önköltséges	-
Nagy Krisztina	Tanár	Út a pedagógus – szülő eredményes	30 óra	önköltséges	-

		kommunikációj ához			
Szondiné Dobos Adrienn	Tanár	Gyógypedagógia a szak	6 félév	önköltséges	-
A teljes nevelőtestület	Tanító, Tanár	Szöveg – érték- értés (KAPI)	5 óra	Saját költségvetésből	útiköltség
A teljes nevelőtestület	Tanító, Tanár	Hivatásunk a tanítás! (MATEHETSZ)	5 óra	Saját költségvetésből	útiköltség

II. TÁRGYI FELTÉTELEK

II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága:

- Az egész épület tetőszerkezetének korszerűbbre történő cseréje, szigetelése megtörtént a nyár folyamán,
- néhány tantermet kifestettünk.

Továbbra is szükséges:

- a teljes elektromos hálózat felújítása és a tantermek, folyosók linóleum cseréje,
- a fűtési rendszer szabályozhatóságának megvizsgálása,
- a kézilabdapálya teljes felújítása,
- a tantermek bútorzatának beosztás szerinti cseréje.

A problémát költségvetési és fenntartói támogatással szeretnénk megoldani.

II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés:

A szemléltető eszközparkunkat, illetve a tárgyi felszereltségünket folyamatosan kívánjuk a költségvetésünk terhére fejleszteni, felújítani.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és eszközeiről szóló ajánlásának megfelelő eszközellátottsággal rendelkezünk.

A szemléltető eszközparkunkat, illetve a tárgyi felszereltségünket folyamatosan fejlesztjük/ felújítjuk a költségvetésünk terhére.

Környezet biztonsága:

Folyamatban van az udvarunk kialakítása.

Az utcán 2 db fekvő rendőr és egy felfestett zebra lassítja a forgalmat a tanulók biztonságos közlekedésének segítésére.

Az iskola biztonságát 4 db kamera felszerelése segíti elő, mellyel bentről figyelhető a 4 állásos monitoron a külső mozgás.

Az intézményben riasztórendszer működik.

A belső parkolónkat – korai sötétedés miatt - mozgásérzékelő lámpánk felszerelésével tettük biztonságosabbá.

Iskolánk minden szempontból megfelel a környezetbiztonság feltételeinek.

III. Az intézmény tanulói adatai

III.1. Tanulói létszámadatok

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszke- dő, tanulási és magatartás i nehézsége- kkel küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozotto- n hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	21	0	0	0	0	0	21
1.b	20	3	0	0	1	2	20
2.a	18+1	0	0	0	0	0	18+1
2.b	19	1	0	0	0	0	19
3.a	24	0	1	0	3	0	24
3.b	24	1	0	0	1	1	24
4.a	23	1	0	0	1	0	23
4.b	21	0	2	0	2	0	21
5.a	20	2	0	0	2	0	12
5.b	18	0	3	0	0	0	8
6.a	17	0	0	0	0	1	-
6.b	15	1	0	0	1	1	1
7.a	13	0	2	0	2	2	-
7.b	15	0	0	0	1	1	-
8.a	18	3	0	0	0	1	-
8.b	14	0	0	0	2	1	-
Összesen	310+1	12	8	0	16	10	191

III.2. Magántanulók száma

2024/2025. tanév								
1.o	2.o	3.o	4.o	5.o	6. o	7.o	8.o	összesen
0	0	0	0	0	0	0	0	0

Magántanulók ellátásának módja, felelősök, határidők: -

III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

2024/2025. tanév								
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény								
1.o	2.o	3.o	4.o	5.o	6. o	7.o	8.o	összesen
4	0	4	3	4	2	6	4	27
HH								

1	0	3	3	2	1	3	2	15
HHH								
2	0	1	0	0	2	3	2	10
Alapellátásba vett tanulók								
0	0	1	1	0	1	1	0	4
Védelembe vett								
1.o	2.o	3.o	4.o	5.o	6.o	7.o	8.o	
0	0	0	0	0	0	1	0	1

III.4. SNI, BTMN

A **gyógypedagógiai ellátást** az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg: (a sorok tetszőlegesen bővíthetők vagy csökkenthetők)

tanév eleji adatok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
Eltérő tanterv szerint tanuló gyermekek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb sajátos nevelési igényű gyermekek	3	1	1	1	2	1	0	3	12
ebből:									
Kevert specifikus fejlődési zavar									
Autizmus spektrum zavara, <u>pervazív zavar</u>				1		1			2
Diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia							1		1
Diszlexia, diszgráfia					2				2
Aktivitás és figyelem zavarai	3						1		4
Hiperkinetikus zavar							1		1
Hiperkinetikus magatartászavar									
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek			<u>1</u>	2	3	<u>1</u>	3		8+2 státusz nélküli

III. 5. Bejáró tanulók (település szerint-tanév elején)

Honnan?	Hány fő?
Fábiánháza:	5
Györtelek	1
Hodász	3
Jármi	16
Kocsord	9
Mérk	1
Nagydobos	12
Nagyecsed	1

Nyírcsaholy	17
Nyíregyháza	1
Nyírkáta	1
Nyírmeggyes	11
Nyírparasznya	1
Olcsva	1
Ópályi	21
Ór	1
Papos	7
Porcsalma	1
ÖSSZESEN:	110

III. 6. Tanulósobai, napközis csoportok száma (sorok száma tetszőlegesen csökkenthető vagy bővíthető)

	2023/2024. tanév	2024/2025. tanév
Összes tanulói létszám	296	310
A délutáni napközis foglalkozásokon résztvevő alsó tagozatosok száma: 8 csoport	158	170
Tanulósobára járó felső tagozatosok száma: 1 csoport	13	21

Az összes tanulói létszám az előző évhez viszonyítva 14 fővel nőtt.

A délutáni napközis foglalkozásokon résztvevő alsó tagozatosok száma 12 fővel nőtt. A csoportok száma nem változott.

Tanulósobára járó felső tagozatosok száma 8 fővel nőtt.

IV.A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok

A munkatervben meghatározott célok, feladatok folyamatosan valósulnak meg a tanév során. Az oktatáshoz kapcsolódó célkitűzéseinket tanmeneteink tartalmazzák, szabályozzák és segítik.

Természetesen ezen tanmenetek igazodnak a helyi adottságokhoz, viszonyokhoz, ez alapján átdolgozásra kerültek. Célunk továbbra is a kéttannyelvű képzés magas színvonalon történő biztosítása, népszerűsítése, a keresztény, görögkatolikus szellemiség erősítése, az esélyegyenlőség megteremtése, a tehetséggondozás, új módszerek megismerése, továbbképzéseken való részvétel. Kiemelt terület az ismeretszerzés, a kulcskompetenciák és a tanulók személyiségének fejlesztése. Az anyanyelv használata a társadalmi kommunikáció alapja, ezért az anyanyelvi készségek birtoklásának meghatározó szerepe van a társadalom értékeinek közvetítésében, gyakorlásában és védelmében.

Ennek érdekében az ismeretek elsajátítása, illetve számonkérésekor nagyobb hangsúlyt fektetünk a szóbeliségre. A tanórákon az újismeret elsajátítása, illetve a gyakorlások során is több időt fordítunk a tanulók verbális megnyilvánulására. A tanítás során nagyobb hangsúlyt kap egy-egy alkotó vallásos világlépe, alkotásainak az istenhithöz kapcsolódása.

Az idegen nyelvet tanítók legfőbb feladata, az idegen nyelv megszerettetése. Legfőbb célunknak tekintjük, hogy a gyerekeket nyelvhasználóvá neveljük. Fel kell ébreszteni bennük a vágyat, az igényt az őket körülvevő idegen nyelvi tartalmak megismerésére. Arra kell

törekednünk, hogy az angol nyelv használata minél inkább készségszintű legyen a számukra, jó példaként állítva a többiek elé azokat, akik már mostanra azzá váltak.

Kéttannyelvű képzésünk tekintetében megfelelő a szakos ellátottság, ezáltal biztosítva van a színvonalas oktatás. Az angol nyelv népszerűsítésére beindítjuk játékos óvis foglalkozásainkat a Mária Kertje Görögkatolikus és Napsugár Óvodákban.

Megtiszteljük jelenlétünkkel egymás programjait, rendezvényeit.

Kölcsönösen aktív résztvevői vagyunk a társintézmények rendezvényeinek, versenyeinek. A felső tagozatosok a középiskolákkal ismerkednek.

A keresztény, azon belül a görögkatolikus szellemiség erősítése egyre kézenfoghatóbb az intézményben. A kereszténység szellemében neveljük diákjainkat, hogy megérjenek a szabadság felelős megélésére és érzékük legyen az igazi értékek iránt. Megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot. Belső igénnyé váljon bennük a pontosság, a fegyelem, az önfegyelem gyakorlása. Felülemelkedjenek a középszerűségen, ne fáradjanak bele a folyamatos önképzésbe. Mindezen célok elérése érdekében igyekszünk megtalálni a kapcsolódási pontokat az adott tananyag és a vallás között.

A keresztény szellemiség erősödését igazolja a fegyelem javulása és a másokon való segíteni akarás. Tanítványaink, szeretteik és kollegáink is gondolkodás nélkül, nyitott szívvel csatlakoznak a jótékonyági felhívásokhoz.

Fontosnak tartjuk az **egészséges és környezettudatos életmódra** nevelés elméletének és gyakorlatának megvalósítását. A tanítási órákon, szakköri foglalkozásokon, szabadidős tevékenységek kapcsán szem előtt tartjuk ezen kérdéseket. Rajzpályázatot szervezünk a témában, fákat ültetünk a Családi napon, óvjuk környezetünket a mindennapokban, takarékoskodunk a vízzel, árammal, fűtéssel, törekszünk a kevesebb szemetelésre stb.

Egészségnevelés szempontjából tovább folytatjuk a helyes tisztálkodási és fogápolási szokásokat, iskolánk védőnőjének segítségével. Ugyancsak az ő segítségét vesszük igénybe a személyes higiéné és fejtetvesség kezelésének módjában. Továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk a helyes kézmosás elsajátítására, alkalmazására. Tantárgyi anyagokhoz, adott helyzetekhez kapcsolódva beszélünk a helyes, egészséges táplálkozásról. Ha alkalmunk van szóróanyagokat, foglalkoztató füzeteket biztosítunk a tanulóknak a témával kapcsolatban. Pl.: Tiszta kézzel, Maradék nélkül. Alma akció, Iskolatej program, stb. Nagy hangsúlyt kapnak a prevenciós célú előadások (káros szenvedélyek, az internet helyes használata, stb.) foglalkozások is, amit iskolánk pszichológusa, a védőnője, a szociális segítője és más meghívott szakemberek tartanak.

Környezeti nevelés

A környezetismereti órákon túl igyekszünk minden lehetőséget megragadni a fenntarthatósággal kapcsolatos ismeretek átadására. Rendszeresen szedjük a szemetet az udvaron, illetve a tanteremben. A korábbi években és az idén is bekapcsolódunk a **Fenntarthatósági Témahétbe**, melynek keretében csatlakozunk a **TeSzedd szemégyűjtési akcióhoz**. A tanulók lelkesen oldották az érdekesebbnél-érdekesebb feladatokat. Rendszeresen szoktunk rajzolni a **Víz világnapja** alkalmából meghirdetett pályázatokra. A Teremtésvédelmi napunkon környezetünket építjük, szépítjük.

Fejlesztési céljaink	Sikerkritériumok	Feladatok
XXI. századi oktatási környezet megteremtése	Az IKT minél szélesebb körű alkalmazása	Eszközök beszerzése: - saját költségvetésből, - alapítványi - pályázati forrásokból.

<p>Hagyományaink ápolása</p>	<p>Hazánk, népünk kultúrájának minél szélesebb ismerete. Különböző kultúrák iránti nyitottság kiépítése</p>	<p>Tantárgyakat, műveltségi területeket összekapcsolva – hagyományápoló iskolai programok, projektek szervezése: - kulturális és multikulturális értékek ápolása: - magyar és angol nyelvterületek megismerése Éves munkatervben rögzítetten.</p>
<p>Informatikai és nyelvi kompetenciák fejlesztése</p>	<p>Az „élő idegen nyelvi” tudás megléte Informatikai eszközök használata a tudás bővítéséhez.</p>	<p>Használható nyelvtudás megszerzése. A tanulóknál kialakítani azt a belső igényt, hogy az informatikai eszközök is hozzásegíthetnek bennünket a tudás megszerzéséhez – etikus eszközhasználat igénye. Osztálybontások szolgálják az egyéni fejlesztés és tehetséggondozás biztosítását.</p>
<p>Környezettudatos magatartás és egészséges életvitelre való igény kialakítása. Az iskolánk eszközeinek megóvása.</p>	<p>Esztétikusan dekorált, tiszta tantermek. Környezetvédelemmel, egészséges életmóddal kapcsolatos program megszervezése (pl.: papírgyűjtés, sportnap).</p>	<p>Egészségnevelési programunk teljes körű megvalósítása. A folyosók és tantermek esztétikus dekorálása.</p>
<p>A kompetencia alapú oktatás folyamatos működtetése, és a kooperatív technikák alkalmazása nevelő-oktató munkánkban.</p>	<p>Elfogadott módosított pedagógiai program és helyi tanterv. A kollégák aktív részvétele a kompetencia alapú oktatásban. Változatos módszertannal megtartott órák (óralátogatási lapok).</p>	<p>Matematika és olvasás-szövegértés kompetenciaterületek kiemelt fejlesztése a matematika és a magyar tárgyak esetében. Belső továbbképzések megszervezése. A kooperatív tanulási technikák folyamatos megjelenése helyi tantervek alapján a tanmenetekben, és alkalmazásuk a tanórákon.</p>
<p>Esélyegyenlőség és hátrányok leküzdése</p>	<p>Hatékony iskolai gyermekvédelmi rendszer működése Esélyegyenlőségi törvény betartása</p>	<p>Gyermekvédelmi felelős, osztályfőnök, szaktanár és gyerek/szülő kiegyensúlyozott kapcsolatrendszerének működtetése</p>
<p>Szakmai együttműködésre épülő, stabil kapcsolatrendszer működtetése kiemelt partnerintézményeinkkel.</p>	<p>Tanévenként legalább 1-1 közös rendezvény, szakmai fórum megszervezése.</p>	<p>A szakmai együttműködések megvalósítása kiemelt partnereinkkel.</p>
<p>Kapcsolataink erősítése volt tanítványainkkal.</p>	<p>Öregdiák programok szervezése.</p>	<p>Kapcsolattartás volt tanítványainkkal (e-mail, honlap, találkozó).</p>

<p>Fejlett diákközösségi élet támogatása.</p>	<p>Jó iskolaközösség Megvalósított éves osztályfőnöki munkatervek. Hatékonyan működő DÖK</p>	<p>A diákönkormányzat munkájának támogatása. Az osztálytitkárok rendszeres beszámolója az osztályfőnöki órákon. A tanulók, osztályok által szervezett programok támogatása a vezetés és a nevelőtestület részéről. A diákközgyűlésen elhangzott javaslatok lehetőség szerinti megvalósítása.</p>
--	--	--

A 2023-24-es tanévtől telephelye lettünk a Bárdos Lajos Görögkatolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolának. Ez plusz terhet ró a vezetésre, mivel komoly és rendkívüli megterhelést jelent a hangszeres és néptánc oktatásra magas számban jelentkező tanulók órarendjébe beilleszteni a művészeti oktatást, igazodva az ottani kollégák órarendjéhez. Továbbá - a csoportbontások miatt egyébként is tanterem szűkében vagyunk - a művészeti oktatásokhoz is meg kellett oldjuk a szükséges termek biztosítását.

IV.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek

Az idei tanév is szerves módon épül a korábbi évek nevelési – oktatási feladataira. Az előző évekhez hasonlóan az idén is kiemelt figyelmet szenteltünk a színvonalas kéttannyelvűségünk megőrzésére, a tehetséggondozásban az új utak keresésére (Sakkpalota és LEGO, robotika program beépítése a mindennapjainkba), nem elhanyagolva a lassabban haladó tanulók felzárkóztatását, az esélyegyenlőség megteremtését. Tesszük mindezt görögkatolikus szellemben, görögkatolikus hitre neveléssel, tiszteletben tartva más felekezetek működését intézményünkben.

Törekszünk a tanítványaink jó tanulmányi eredményének, magatartásának, szorgalmának megőrzésére, a lehetőségekhez mért javítására is. Ezzel párhuzamosan célunk a korrepetálási, felzárkóztatási lehetőségek kiaknázásával a bukások számának csökkentése is.

IV.3. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom területen végzendő feladatok

- magatartás, szorgalom:

Iskolai szint	Magatartás	Szorgalom
2023-2024.	4,62	4,40

A magatartás átlagunk 0,06-dal csökkent, a szorgalom átlaga ugyanannyi maradt. Feladatunk tehát még jobban odafigyelni tanulóink viselkedésére és tanulmányi munkájára. Amennyiben indokolt, a szükséges lépések megtétele. Bízunk abban, hogy ebben a tanévben eredményeink már jobbak lesznek.

- tanulmányi eredmények, mérések:

Iskolai szint	Kitűnő	Bukott	Tanulmányi átlag
2023-2024.	91 fő	4 fő	4,48

Az elmúlt tanévben is némi növekedést mutat a kitűnők száma, a bukottak száma viszont nagy mértékben csökkent.

Törekszünk a kitűnő tanulóink létszámát megőrizni, a lehetőségekhez mértén növelni, az évismétlők számát pedig szeretnénk csökkenteni. A jobb eredmények elérése érdekében még több főleg a tanórákon belüli differenciálást, felzárkóztatást és tehetséggondozást tervezünk a lehetőségeinkhez mértén.

A tanulókat különböző jutalmazási formákkal ösztönözzük a szorgalmas tanulásra. Alsó tagozatban matricát, piros pontot, dicsérőkártyát, kisötöst, szaktanári dicséretet kaphatnak a szorgalmas tanulók. Felső tagozatban piros pontot, kisötöst, szaktanári dicséretet kaphatnak szorgalmukért a gyerekek.

IV.4. Tanulmányok alatti vizsgák eredményeiből, tapasztalataiból adódó feladatok:

Arra törekszünk, hogy minél kevesebb tanítványunknak kelljen vizsgát tennie. Ennek érdekében megteesszük a szükséges óvintézkedéseket: törekszünk a szülőkkal a szorosabb kapcsolattartásra, ezzel is csökkentve a sok hiányzást, mely generálja a nagy lemaradásokat.

IV.5. Hiányzások esetén tennivalók:

Tanév	Összes óra	Ebből igazolt óra	Ebből igazolatlan óra
2023-24.	24 153	23 876	277

A hiányzások csökkentése érdekében jól működik intézményünkben a jelzőrendszer. Két kolléga (egy alsós és egy felsős) látja el a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatkörébe tartozó feladatokat. Rendszeres kapcsolatot tartunk diákjaink szüleivel. Szükség esetén családot látogatunk ill. igénybe vesszük az illetékes hatóságok segítségét.

Szaktanáraink mindent megtesznek annak érdekében, hogy a lassabban haladó diákok is elsajátítsák az alapvető követelményeket. Felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek, differenciált feladatokat adnak a gyerekeknek. Ennek eredményeként iskolánkban egyre kevesebb az évismétlő gyerekek száma, illetve a lemorzsolódással érintett tanulók száma.

Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni fogadóórában, de a különböző internetes csoportokban, telefonon, stb. is keressük a szülővel való találkozás lehetőségét az érintett tanulók hiányzásának csökkentése érdekében.

IV.6. Bukások számának csökkentése, teendők:

Azon tanulóink számára, akik valamilyen oknál fogva (betegség, hosszabb hiányzás, tanulási nehézségek, stb.) lemaradnak, továbbra is biztosítjuk a felzárkózás lehetőségét is. A pedagógusok a tantárgyi felzárkóztatásukat heti rendszerességgel végzik. Ebben a témában is szoros együttműködést kívánunk tartani a szülőkkal, hiszen az ő segítségük is fontos a tanulók előrehaladása érdekében.

IV.7. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, teendők:

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók részére a lehetőségekhez mértén külön kis csoportos felzárkóztatást biztosítunk. A tanórai differenciálással is elősegítjük fejlődésüket. Fejlesztésük érdekében elkészítjük a lemorzsolódási tervünket, melynek alapján végezzük a mindennapos segítő tevékenységeinket. A táblázat jól mutatja az értékek nagy arányú csökkenését.

Tanév/ Lemorzsolódás	A mérésben résztvevő	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya
----------------------	----------------------	--	---

	tanulók száma		
2023-24. I.félév	139	8	5,8%
2023-24. II. félév	138	4	2,89%

Konkrét feladatok:

A tanulók tudásszintjének, képességeinek javítása érdekében, személyre szabott feladatokat adunk.

Fejlesztjük a tanulók lényeglátó képességeit: figyelem, emlékezet, gondolkodás stb.

Szemléltetéssel, pozitív motiváció rendszeres alkalmazásával, szemléletességgel segítjük az ismeretszerzés útját.

Úgy szervezzük a tanítási órákat, hogy a tananyag feldolgozásának birtokában, a tanuló képes legyen otthoni tanulásra.

A mechanikus tudás helyett az alkalmazóképes tudást helyezzük előtérbe.

A tanítás-tanulás folyamatában a használt munkaeszközök (tankönyv, térkép, munkafüzet, stb.) hozzájárulnak a biztos, bármikor felidézhető ismeretekhez.

A számonkérés mindig a tudatos pedagógiai munka része, ez nem a fegyelmezési eszköz szerepét tölti be.

A tanuló megerősítésére (sikerélmény, önértékelés) szolgál, a pedagógusnak pedig megmutatja az esetleges hiánypótlási teendőit.

IV.8. Hátrányok enyhítése (hogyan oldja meg az intézmény, milyen további nehézségei vannak?)

Minden törvényben előírt kedvezményt biztosítunk az arra jogosultak számára. (tankönyv, étkezés) A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, amennyiben megfelel a törvényben előírt feltételeknek, amelyről a jegyző határozatot hozott.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek- függetlenül attól, hogy hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű- továbbra is jogosult az iskola 1-8. évfolyamán az ingyenes gyermekétkeztetésre, a szociális nyári gyermekétkeztetésben való részvételre és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó minden egyéb juttatás, kedvezmény igénybevételére.

A pedagógusok mind a 8 évfolyamon tanórákon differenciált keretek között biztosítják az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő fejlődést-fejlesztést, képességkibontakoztatást.

A szülőkkel, gondviselőkkel való kapcsolattartás élő, építő jellegű és folyamatos pedagógusaink részéről.

Hátránykompenzáló rendezvényeink (Gyermeknap, farsang, szüret ...) széles körben elérhetőek, ingyenes kikapcsolódást nyújtanak.

Több, számunkra is elérhető, közvetlen segítséget nyújtó pályázat, program szükségeltetne a hatékonyabb hátránycsökkentéshez.

IV.9. SNI ellátás (hogyan oldja meg az intézmény, milyen problémák vannak?)

Iskolánk pedagógusai, a Pedagógiai Szakszolgálatok szakemberei, iskolapszichológusunk (Barakovicsné Éles Titanilla), ill. utazó gyógypedagógusunk (File Bertalan) speciális feladatkörrel, de együttműködve dolgoznak.

A Szakszolgálatok pszichológusai, illetve iskolapszichológusunk látja el Intézményünkben az ép intellektusú, tanulási és/vagy magatartási problémákkal küszködő tanulók szakemberigényű mérését, ellátását.

Az SNI - kategóriába tartozó gyerekekkel a szakvéleményben rögzített, törvény által előírt óraszámban szakember foglalkozik. /gyógypedagógus-logopédus, differenciáló-fejlesztő tanító, pszichológus/

Az Intézmény Képességkibontakoztató Programban való részvétellel biztosítja a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esetleges felzárkóztatását, többségi társadalomba való beilleszkedését, képességeihez mért foglalkoztatását. A tanítás-tanulás folyamatát a tanítók, tanárok és a speciális tudással rendelkező szakemberek együtt, közös felelősségvállalással tervezik és végzik.

A pedagógusok mind a 8 évfolyamon tanórákon differenciált keretek között biztosítják az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő fejlődést-fejlesztést, képességkibontakoztatást.

A szülőkkal, gondviselőkkel való kapcsolattartás élő, építő jellegű és folyamatos pedagógusaink részéről.

A siker kulcsa az együttműködés, így a koordináláshoz feltétlen szükséges a rendszeres és folytonos információáramlás. /értekezletek, megbeszélések, közös tervezések, megfigyelések, bizalmon alapuló tanácsadások/

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata, a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően, külön hangsúlyt élvez. Fejlesztő foglalkozások, integrált oktatás alkalmával, a fejlesztések témáit illetően, a fentebb említett szemléletekkel kapcsolatos történetek, feladatok, beszélgetések abszolválódnak.

Folyamatos kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálatokkal, Szakértői Bizottsággal, Gyermekjóléti Szolgálat Intézményeivel, utazó gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal, pszichológussal.

alsó tagozat:

1. évfolyam tanulóinak tanév eleji, év végi, tanító általi, DIFER-mérése /szeptember-október-június/.

A mérés kiértékelése után maximum 8 fős csoportok kialakítása történik fejlesztés céljából.

A 3. és a 4. osztályban az osztálytanító pedagógusok jelzései alapján történik a mérés. Kizárólag a problémákkal, nehézségekkel küszködő tanulók kerülnek a szakember látókörébe. A fejlesztő-csoportok létszáma szintén 8 főben maximált.

felső tagozat:

Az osztályfőnökök jelzései, jellemzései alapján a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológus-szakembere dönti el, milyen jellegű foglalkozást és/vagy terápiát igényel az adott tanuló. A pszichológus által végzett mérés, foglalkozás szülői kísérettel történik a Szakszolgálatok épületében. / A szakember szülővel egyeztetett időpontot jelöl meg./

Az osztályfőnökök folyamatos figyelemmel kísérik diákjaik pszichés fejlődését, segítő partnerei a szakembernek.

Esetleges, speciális gyógypedagógiai jellegű fejlesztést igénylő tanulók tanulói státuszának figyelemmel kísérése, állapotuknak megfelelő intézményhez való irányítása. / Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Szakszolgálatok, Egészségügyi centrumok /

Diagnosztizált tanulóink, részképesség-zavaraiknak megfelelően, mentességgel bírnak a Szakértői Bizottság által meghatározott tantárgyak értékelése alól. A folyamatosan megfigyelt tanulókról a tanítók negyedévente jellemzést készítenek a Bizottság felé, akik rendszeresen fel is keresik iskolánkban a Folyamatos Figyelemmel Kísért diákokat.

A diagnózisra ill. kontrollra váró diákok dokumentációit eljuttatjuk a Rehabilitációs Bizottsághoz, majd a vizsgálat után megkapjuk a szakértői véleményt, mely alapján a törvényeknek megfelelő ellátásban részesítjük őket.

Tanulóink lelki egészségének stabilitása, védelme érdekében, megbízási szerződés keretein belül, Barakoviczné Éles Titanilla pszichológus, heti (hétfő, szerda) rendszerességgel ellátogat Intézményünkbe. Segítő alkalmak során tanulóink mellett, szüleik is igénybe veszik, gyermekeik érdekében, a pszichológiai tanácsadást.

Összehangolt pedagógiai és szakértői munka eredményeképpen bízunk abban, hogy a tanulásban bármilyen formában akadályozott tanulóink a többségi iskolában éppúgy megállják majd a helyüket, mint a speciális intézményben tanulók!

SNI tanulók ellátása: File Bertalan (gyógypedagógus)

BTMn tanulóink ellátása: Jakabné Vedres Judit (fejlesztőpedagógus)

SNI 2024/2025. tanév: 12 fő

BTMn 2024/2025. tanév :12 fő

FFK 2024/2025. tanév: -

IV.10. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

A köznevelési feladatok változását az alábbi táblázat szemlélteti, mely létszám és időkeretet is jelöl:

(a sorok az intézményi profil szerint szabadon módosíthatóak)

ADATOK	2024/2025. tanév elején
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma (alsó tag.)	17
A korrepetálásra fordított órák száma hetente (alsó tag.)	4
Felzárkóztatásban részesülő gyermekek száma (felső tag.)	20
Felzárkóztatásra fordított órák száma hetente (felső tag)	4
Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma	12
Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente	2
Lego szakkörben részesülő gyermekek száma	55
Lego szakkör órák száma hetente	5
Középiskolai előkészítőben (matematika, magyar) részesülő gyermekek száma	26
Középiskolai előkészítőben (matematika, magyar) órák	3

száma hetente	
Nyelvvizsga előkészítő foglalkozásban részesülő gyermekek száma	36
Nyelvvizsga előkészítő órák száma hetente	6
Média szakkörben részesülő gyermekek száma	6
Média szakkörben órák száma hetente	1
Digitális kultúra szakkörben részesülő gyermekek száma	13
Digitális kultúraszakköri órák száma hetente	2
Média szakkör órák száma hetente	1
Sportköri foglalkozásban részesülő gyermekek száma	10
Sportköri foglalkozások órák száma hetente	1
Énekkarban részesülő gyermekek száma	34
Énekkar órák száma hetente	2
Német szakkörben részesülő gyermekek száma	5
Német szakkör órák száma hetente	1
Irodalmi szakkörben részesülő gyermekek száma	5
Irodalmi szakkör órák száma hetente	1
Rajz szakkörben részesülő gyermekek száma	36
Rajz szakkör órák száma hetente	3
Vidám angol részesülő gyermekek száma	15
Vidám angol órák száma hetente	2
Játékos matematika szakkörben részesülő gyermekek száma	6
Játékos matematika szakkör órák száma hetente	1
Elsősegély szakkörben részesülő gyermekek száma	9
Elsősegély szakkör órák száma hetente	1

Konkrét feladatok:

A tanulók tudásszintjének, képességeinek javítása érdekében, személyre szabott feladatokat adunk.

Fejlesztjük a tanulók lényeglátó képességeit: figyelem, emlékezet, gondolkodás stb.

Szemléltetéssel, pozitív motiváció rendszeres alkalmazásával, szemléletességgel segítjük az ismeretszerzés útját.

Úgy szervezzük a tanítási órákat, hogy a tananyag feldolgozásának birtokában, a tanuló képes legyen otthoni tanulásra.

A mechanikus tudás helyett az alkalmazóképes tudást helyezük előtérbe.

A tanítás-tanulás folyamatában a használt munkaeszközök (tankönyv, térkép, munkafüzet, stb.) hozzájárulnak a biztos, bármikor felidézhető ismeretekhez.

A számonkérés mindig a tudatos pedagógiai munka része, ez nem a fegyelmezési eszköz szerepét tölti be. A tanuló megerősítésére (sikerélmény, önértékelés) szolgál, a pedagógusnak pedig megmutatja az esetleges hiánypótlási teendőit.

Tehetségfejlesztés

A tehetséggondozásunk kimeneti céljai:

Fejlődjön a tanulók

- logikus és problémamegoldó gondolkodása,
- a kreatív gondolkodási képességei (LEGO, robotika, sakk, rejtvények, szójátékok, rajzkiegészítés, hétköznapi tárgyak egyéb módon történő felhasználása, stb.),
- a kommunikációs képességei (imitációs, mimetikus gyakorlatok, játékok; verbális gyakorlatok),
- az emlékezete (memóriajátékok),

- a figyelme (események megfigyelése; négyzethálós rajz másolása, mi változott meg, stb.),
- a térlátása (útvesztők, labirintusok), stb.

Céljainkat a tanítási órákon és a kevés számú tehetségfejlesztő foglalkozásokon is megvalósítjuk.

Meglátásunk az, hogy a képességfejlesztésben rendszeresen részt vevő gyerekeknél tanulmányi, szociális és érzelmi téren egyaránt pozitív változások tapasztalhatóak.

Szerves része a folyamatos ismétlés a tanítási óráinknak és az órán kívüli tevékenységnek.

A tanulók képességeinek ismeretében változatos versenyzési lehetőségek mellett játékos feladatokkal biztosítjuk a mentális képességek fejlesztését alsó és felső tagozatos tanulóinknak egyaránt. Itt lehetőségünk nyílik képességeik bizonyítására, versenyszellemük fejlesztésére.

A szociális hátrányokkal és fokozott ismerethiányokkal küszködő tanulók részére tanítási órán és órán kívüli foglalkozásokon egyaránt biztosítunk olyan lehetőségeket, amelyek hozzájárulnak ismeretbeli és nevelésbeli hátrányaik pótlásához.

Az innováció jegyében intézményünkben öt kolléga végezte el a „LEGO Education” képzést. Azóta mindannyian valamennyien törekszenek arra, hogy beépítsék munkájukba az ott szerzett ismereteket, módszereket, ezáltal színesítve tananyag elsajátításának eszköztárát.

A szociális hátrányokkal és fokozott ismerethiányokkal küszködő tanulók részére tanítási órán és órán kívüli foglalkozásokon egyaránt biztosítunk olyan lehetőségeket, amelyek hozzájárulnak ismeretbeli és nevelésbeli hátrányaik pótlásához.

Mi is bekapcsolódunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma által létrehozott Lázár Ervin Program rendezvényeibe, melynek célja, hogy az összes általános iskolás tanuló évente egyszer eljuthasson színházi, tánc- vagy cirkuszi előadásra, őshonos állatok bemutatóhelyeire.

Dokumentálása

Szülői nyilatkozat, cél meghatározása, bemeneti mérés, tematikus terv, Egyéni fejlesztési terv, Haladási napló – KRÉTA, Negyedéves értékelés – KRÉTA (küldeni, aláíratni), Kimeneti mérés

Felzárkóztatás

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében figyelmet fordítunk a tanulásban valamilyen okból (gyengébb képesség, sok hiányzás, online oktatás, stb.) lemaradó tanítványainkra is. Tanórán belül és lehetőségeinkhez mérten tanórán kívül is segítséget kapnak ezen tanulóink a felzárkózásra.

A tanítási órákon a különböző módszerek, eszközök, munkaformák, stb. változatos tárházát vonultatjuk fel a nevelési – oktatási céljaink elérése érdekében.

A tanórákon kívül a pedagógusok leterheltségének függvényében biztosítjuk a felzárkóztató foglalkozásokat, melyeken a szaktanárok egyénre szabottan igyekeznek lefaragni a lemaradásokból, hátrányokból.

Dokumentálása

Szülői nyilatkozat, Cél meghatározása, Bemeneti mérés, Tematikus terv, Egyéni fejlesztési terv, Haladási napló – KRÉTA, Negyedéves értékelés – KRÉTA (küldeni, aláíratni), Kimeneti mérés

Korrepetálás

Azon tanulóink számára, akik valamely oknál fogva (betegség, hiányzás, stb.) lemaradtak a tanulásban kívánjuk biztosítani a mielőbbi felzárkózás lehetőségét.

IV.11. Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése

Intézményünkben az alábbi munkaközösségek működnek:

Alsó tagozatos munkaközösség

Felső tagozatos humán munkaközösség

Felső tagozatos reál munkaközösség

Intézményünkben egy alsó tagozatos, egy humán és egy reál munkaközösség működik. Munkánk hatékonyságát segíti a 2 gyermek- és ifjúságvédelmi felelős (alsós, felsős), az iskolai integrációért felelős kolléga, egy DÖK vezető pedagógus, 2 SZMK tanárelnök és egy pályaválasztási felelős aktív jelenléte.

A munkaközösségek év elején megtervezik munkájukat. Az elvégzett feladatokról félévkor és év végén beszámolót készítenek.

Intézményünkben szinte heti rendszerességgel tartunk kibővített vezetőségi (igazgató, lelki igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, esetlegesen valamely program kapcsán érintett kolléga/k) összejöveteleket, ahol az éppen soron következő feladatainkat, aktualitásokat beszéljük meg. Ezekről a találkozásokról emlékeztetőket készítünk.

V. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE

V.1. Belső ellenőrzési terv (az ellenőrzés milyen ütemterv alapján valósul meg, hogyan történik az ellenőrzés, ki folytatja le az eljárást, milyen dokumentáció által rögzíti az ellenőrzés eredményét?)

Az éves Belső ellenőrzési terv alapján a tervezett ellenőrzések megvalósultak.

Területei:

Az iskola gazdálkodása, ügyviteli munkája

Az iskolai neveléssel, oktatással kapcsolatos munka

Óralátogatások, dokumentumelemzés, konzultáció.

Az óralátogatásokról, konzultációkról feljegyzés készült.

A pedagógiai munka belső ellenőrzését az intézmény éves munkatervében meghatározott ellenőrzési terv szerint az iskola igazgatója és igazgatóhelyettesei végzik a szakmai munkaközösségek vezetői segítségével.

- a) A pedagógiai munka belső ellenőrzésének az intézményben alkalmazott módszerei
 - a KRÉTA rendszerben a haladási napló, osztályozó napló vezetésének tartalmi és formai ellenőrzése
 - a tanmenet tartalmi ellenőrzése
 - óralátogatás
 - a foglalkozások megtartásának formai ellenőrzése.
- b) Az ellenőrzés szempontjai

A KRÉTA rendszerben a haladási napló, az osztályozó napló vezetése és tartalma, a tanmenet tartalma megfelel-e a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, vezetői utasításban meghatározott feltételeknek.

A tanóra vezetése és tartalma megfelel-e az általános pedagógiai és szaktárgyra vonatkozó speciális szakmai, módszertani követelményeknek.

Az oktatott tananyag megfelel-e a helyi tantervnek, az előrehaladás megfelel-e a pedagógus tanmenetének.

A foglalkozások kezdése, lefolyása, befejezése megfelel-e a jogszabályban, a szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, egyéb belső szabályzatokban, a pedagógus munkaköri leírásában, vezetői utasításban meghatározott feltételeknek.

A belső ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére az igazgató haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az iskolai neveléssel, oktatással kapcsolatos munka

Kit, mit ellenőriznek?	Ki ellenőriz?	Milyen rendszerességgel ellenőriznek?	Az ellenőrzés tapasztalatainak összegzése
Pedagógiai program felülvizsgálata	Iskolavezetés, nevelőtestület	Évente	Írásban vagy szóban
Helyi tanterv alapján végzett szakmai munka	Igazgató, int.egys.-vez., int.egys.-vez.,h., munkaközösség-vezetők	Évente	Írásban
Tankönyvválasztás	Igazgató, int.egys.-vez., int.egys.-vez.,h., munkaközösség-vezetők	Évente	Szóban
Tanmenetek, munkatervek	Igazgató, munkaközösség-vezetők	Szept. 15-ig, ill. folyamatosan	Szóban
Tanulmányi munka értékelése	Szaktanár, osztályfőnök, igazgató, munkaközösség-vezetők, nevelőtestület	Folyamatosan, havonta legalább egyszer, félévkor és év végén	érdemjegy, osztályzat digitális ellenőrzőbe, bizonyítványba szóbeli értékelés
Napközis foglalkozások	int.egys.-vez., int.egys.-vez.,h., munkaközösség-vezetők	Folyamatosan	Szóban
Magatartás, szorgalom	Osztályfőnökök, nevelőtestület	Félévenként	Érdemjeggyel szövegesen írásban
Tantermek, szaktantermek rendje	int.egys.-vez., int.egys.-vez.,h., szaktanárok, gazdasági ügyintéző	Folyamatosan	Szóban
Munkaközösségek munkája	Munkaközösség-vezetők, igazgató, int.egys.-vez., int.egys.-vez.,h.,	Folyamatosan, összegzés évente	Szóban, írásban
Pedagógus munkája (munkaköri leírás szerint)	Igazgató, int.egys.-vez., int.egys.-vez.,h., munkaközösség-vezetők	Aktualitás szerint	Szóban, vagy írásban
Oktató-nevelő munka értékelése	Igazgató, int.egys.-vez., int.egys.-vez.,h.,	Félévente	Írásban
A tanulók írásbeli munkái	Szaktanár, munkaközösség-vezetők	Folyamatosan	Írásban
Felzárkóztatás,	Osztályfőnök,	Félévente	Szóban, vagy

korrepetálás helyzete	int.egys.-vez., int.egys.-vez.,h., gyermekvédelmi felelős		írásban
Gyermek- és ifjúságvédelmi munka	Igazgató, int.egys.-vez., int.egys.-vez.,h.,	Folyamatos	Írásban
Pedagógiai adminisztráció	int.egys.-vez., int.egys.-vez.,h., munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Szóban, írásban
Kiemelkedő tanulmányi- és sporteredmények	Szaktanár, osztályfőnök	Aktualitás szerint	Írásban, illetve a közösség előtt szóban
Nagyobb rendezvények	Osztályfőnökök, int.egys.-vez., int.egys.-vez.,h.,	Aktualitás szerint	Osztály, iskola közössége, tantestület előtt szóban
Tanulmányi kirándulás	Int.egys.-vez., int.egys.-vez.,h., gazdasági ügyintéző	Aktualitás szerint	Szóban
Könyvtáros, gyermekvédelmi fel.	Igazgató, int.egys.-vez., int.egys.-vez.,h.,	Évente	Szóban, írásban
Diákönkormányzat tevékenysége	Szaktanár, osztályfőnök, igazgató, munkaközösség-vezetők, nevelőtestület	Folyamatosan, havonta legalább egyszer, félévkor és év végén	Szóban, írásban
Étkeztetés	Int.egys.-vez., int.egys.-vez.,h., gazdasági ügyintéző	Folyamatosan	Szóban
Munkavédelem, tűzvédelem	Int.egys.-vez., int.egys.-vez.,h., megbízott munkavédelmi és tűzvédelmi szakember	Szeptember, aktualitás szerint	Írásban

Az iskola gazdálkodása, ügyviteli munkája

Kit, mit ellenőriznek?	Ki ellenőrizz?	Milyen rendszerességgel ellenőriznek?	Az ellenőrzés tapasztalatainak összegzése
Utalványozás	Igazgató	Hetenként	Szóban
Vásárolt eszközök, anyagok nyilvántartása	Igazgató, gazdasági ügyintéző	Folyamatos	Szóban
Szigorú számadású nyomtatványok	Gazdasági ügyintéző, pénztáros	Folyamatos	Szóban
Diákigazolványokkal kapcsolatos feladatok	Iskolatitkár	Folyamatos	Szóban
Személyügyi nyilvántartások	Iskolatitkár, gazdasági ügyintéző	Folyamatos	Szóban

Óralátogatások, dokumentumelemzés, konzultáció

Hónap	Pedagógus neve	Ellenőrzés módja (óralátogatás, dokumentumelemzés stb.)	Felelős	Az ellenőrzés tervezett dátuma
Szeptember	Konczné Ónodi Nóra	Dokumentumelemzés	Sebestyénné Fülöp Éva Máté Judit	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Murguly Lajosné	Dokumentumelemzés	Sebestyénné Fülöp Éva Máté Judit	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Szántó Barbara	Dokumentumelemzés	Sebestyénné Fülöp Éva Máté Judit	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Lakatos József	Dokumentumelemzés	Varga Angéla Jakabné Vedres Judit	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Lakatos József	Óralátogatás	Varga Angéla Jakabné Vedres Judit	Órarend szerint a jelzett hónapban.
Október	Vargáné Kajor Zsuzsanna	Óralátogatás	Máté Judit Sebestyénné Fülöp Éva	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Dr. Sarka Attiláné	Óralátogatás	Máté Judit Sebestyénné Fülöp Éva	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Kádárné Balogh Katalin	Óralátogatás	Máté Judit Sebestyénné Fülöp Éva	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Nagy Krisztina	Óralátogatás	Varga Angéla Erdős Ákos	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Bodnárné Rolyák Krisztina	Óralátogatás	Varga Angéla Jakabné Vedres Judit	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Szamosi István	Óralátogatás	Varga Angéla Erdős Ákos	Órarend szerint a jelzett hónapban.
November	Bene Anasztázia	Óralátogatás	Máté Judit Sebestyénné Fülöp Éva	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Máté Judit	Óralátogatás	Bajkán Barbara Sebestyénné Fülöp Éva	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Bajkán Barbara	Óralátogatás	Máté Judit Sebestyénné Fülöp Éva	Órarend szerint a jelzett hónapban.

	Erdei Zsuzsanna	Óralátogatás	Varga Angéla Erdős Ákos	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Erdős Ákos	Óralátogatás	Varga Angéla Jakabné Vedres Judit	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Erdősné Horváth Judit	Óralátogatás	Varga Angéla Jakabné Vedres Judit	Órarend szerint a jelzett hónapban.
December	Szántó Barbara	Óralátogatás	Máté Judit Sebestyénné Fülöp Éva	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Jakabné Vedres Judit	Óralátogatás	Varga Angéla Tóth Dénes Erdős Ákos	Órarend szerint a jelzett hónapban.
Január	Konczné Ónodi Nóra	Óralátogatás	Máté Judit Sebestyénné Fülöp Éva	Órarend szerint a jelzett hónapban.
Február	Dr. Gergely Nándorné	Óralátogatás	Varga Angéla Erdős Ákos	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Király Mihály	Óralátogatás	Varga Angéla Jakabné Vedres Judit	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Rembeczki Attila	Óralátogatás	Varga Angéla Erdős Ákos	Órarend szerint a jelzett hónapban.
Március	Sipos Gergő	Óralátogatás	Máté Judit Sebestyénné Fülöp Éva	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Törökné Szántó Evelin	Óralátogatás	Máté Judit Sebestyénné Fülöp Éva	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Murguly Lajosné	Óralátogatás	Máté Judit Sebestyénné Fülöp Éva	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Szabó János	Óralátogatás	Varga Angéla Jakabné Vedres Judit	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Szondiné Dobos Adrienn	Óralátogatás	Varga Angéla Erdős Ákos	Órarend szerint a jelzett hónapban.
	Tóth – Vonház Linda	Óralátogatás	Varga Angéla	Órarend szerint a jelzett hónapban.

			Jakabné Vedres Judit	
	Ivancsó Sándorné	Óralátogatás	Máté Judit Sebestyénné Fülöp Éva	Órarend szerint a jelzett hónapban.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése intézményünk Belső ellenőrzési szabályzatával összhangban történik.

VI.2. Teljesítményalapú Értékelési Rendszer

Intézményünkben a pedagógusok értékelése a Teljesítményalapú Értékelési Rendszer Szabályzata alapján valósul meg. Ez a szabályzat az SZMSZ 4.Sz. Mellékletét képezi.

VI. TANTÁRGYI MÉRÉSEK

VI.1. OKM eredményeiből adódó feladatok, az intézkedési tervben megfogalmazott tevékenységek ütemezése:

Helyzetelemzés:

Iskolánk tanulói az eddigi kompetenciaméréseken hullámzó teljesítményt nyújtottak (a tanulói összetétel nagymértékben befolyásolja a teljesítményt). Az elért képességpontok 6. és 8. évfolyam esetében a szövegértés területén is kisebb lemaradás tapasztalható.

A telephely eredménye a családi háttérindex alapján 6. és 8. évfolyamon is matematikából az elvárt eredménnyel szignifikánsan megegyező, míg szövegértésből kisebb elmaradást tükröz.

Az adatokból látszik, hogy még mindig magas a minimum szintet el nem érő tanulók száma, bár itt már néhány területen javulás tapasztalható.

Eredményeink elérését a következő tényezők negatívan befolyásolhatják:

- A családok szociális, gazdasági és kulturális háttere
- A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók száma
- Pszichológiai tényezők

Célkitűzés

A minimum szint alatt teljesítő tanulók százalékos arányának csökkentése.

A kompetenciamérésen az országos átlagnak megfelelő eredmények, illetve átlageredménytől magasabb eredmények elérése mind szövegértésből, mind matematikából.

A tanuláshoz, munkához való hozzáállás javítása.

Problémafelvetés

Az utóbbi tanévekben tapasztalható pandémiás helyzetek miatt a tanulók motiváltsága, munkához való viszonya nagyon sokat változott negatív irányba. Így számukra a nagy terjedelmű feladatlap rémisztően hat.

Intézkedési terv

A kompetenciamérés eredményessége vagy eredménytelensége nemcsak a matematika tantárgy sikere vagy sikertelensége. Ezért minden szaktanár kötelessége, hogy saját szaktárgyi óráján, valamint a napközi és a tanulószoba tanulási ideje alatt az adott szaktárgyhoz kapcsolódó különböző kompetenciákat fejlesztő feladattípusokkal ismertesse meg tanítványait.

A tehetséggondozás valamennyi területén (iskolai, megyei, országos versenyek) részvételünkkel ösztönözzük tanulóinkat.

A jobb eredmények elérése érdekében továbbra is fontosnak tartjuk, hogy szövegértési feladatok gyakorlásával a megoldási rutint kialakításuk, minden tanórán kiaknázzuk a szövegértés fejlesztésének lehetőségeit. Növeljük az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanóra időegységében.

A tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése is kiemelkedő feladattá lép elő, a tervezett digitális mérések lefolytatása miatt.

Feladatok

Mind a két mért területen a következő pedagógiai célokat és feladatokat fogalmazzuk meg:

- állandó szókincesfejlesztés
- a mindennapi élet fogalmainak megismerése és használata
- szövegalkotás a mindennapi élet területéről
- lényegkiemelés, ok-okozati összefüggések gyakoroltatása
- koncentráció képesség fejlesztése, a terhelés fokozatos emelése
- a tudáshoz kapcsolódó értékek folyamatos fejlesztése
- a belső késztetésből vezérelt tanulás megerősítése
- tanulási igény kialakítása
- több csoportmunka szervezése napi szinten
- táblázatok, grafikonok értelmezése és készítése
- memóriafejlesztés, memóriajátékok beépítése a tanításba
- koncentráció fejlesztése
- a motiváció fejlesztése
- „másképp”, más módszerekkel való tanítás szükségessége

Feladatok	Célok	Erőforrás	Felelős	Határidő
Az országos mérés adatainak megismerése	-az adatok letöltése	mérési koordinátor	mérési koordinátor	február vége
A mérés adatainak elemzése	-az adatok feldolgozása	mérési koordinátor, munkaközösség-vezetők, szaktanárok	mérési koordinátor, munkaközösség-vezetők	április
Régebbi feladatsorok megismertetése	Gyakorlás, felzárkóztató foglalkozás, egyéni fejlesztés	Szaktanárok	Szaktanárok	Folyamatos
Az „alulteljesítő „ tanulók helyzetének feltárása és elemzése	helyzetelemzés	szaktanárok	munkaközösség-vezetők, mérési koordinátor	május szeptember
Képességfejlesztés	Tanulási képesség fejlesztése, hiányzó alapkészségek kialakítása	Szaktanárok, osztályfőnökök	Szaktanárok, munkaközösség-vezetők	Folyamatos
A tanulókat pozitívumainak felszínre hozása	Akarati tulajdonságok	Szaktanárok, osztályfőnökök	Az iskola valamennyi dolgozója	Folyamatos

	(kitartás, szorgalom), szociális képességek (figyelem, türelem, felelősség vállalás mértékének feltérképezése)			
Felzárkóztatás	Alapvető kompetenciák erősítése	Korrepetálások	Szaktanárok, munkaközösség-vezetők	Folyamatos
digitális mérés előkészítése; technikai feltételek biztosítása		rendszergazda	rendszergazda; iskolavezetés	Folyamatos
Következő mérés adminisztrációs előkészítése			Mérési koordinátor felmérésvezetők	szeptembertől folyamatos

ÖSSZEGRZÉS

Továbbra is célunk és kiemelt feladatunk az egyenletes tanulói teljesítmény növelése, városi átlag elérése és megtartása.

VI.2. Az idegen nyelvi mérés eredményeiből adódó feladatok:

Helyzetelemzés

2019/2020. tanévi Idegennyelvi mérés illetve célnyelvi mérés– Az emberi erőforrások minisztere 5/2020. (III. 19.) EMMI határozata értelmében a járvány miatt elmaradt, így az előző évi tapasztalatok alapján, az elmúlt évekhez hasonlóan folytatjuk munkánkat.

A korábbi évekhez képes idén a mérések online formában kerültek megszervezésre. Tartalmilag ez azt jelentette, hogy az íráskészség feladatok elmaradtak a mérések során. A másik két készség feladatai jellemzően feleletválasztós, kisebb mértékben nyílt kérdéses, rövid választ igénylő feladatok voltak.

Az eddigi tapasztalatok alapján elmondható, hogy az eredményeket a családi-, szociális háttér nagy mértékben befolyásolja. Így továbbra is fontos a hátrányok kompenzálása.

Célkitűzés

Az idegennyelvi, illetve célnyelvi méréseken az a célunk, hogy országos átlagnak megfelelő eredmények, illetve átlageredménytől magasabb eredmények érjünk el mind az összesített, mind az egyes (olvasott, hallott szövegértés) nyelvi kompetenciák tekintetében.

A 2-es képességszint alatti tanulók szint alatt teljesítő tanulók számának minimalizálása, 3-as képességszint alatti tanulók képességeinek javítása.

Problémafelvetés

A hátrányos helyzetű tanulók száma az iskolában még viszonylag magas. Ők azok a diákok, akik az esetek többségében otthonról nem kapnak elegendő készletet a tanuláshoz. Számukra az esetek többségében, ennek az értéknek a megvilágítása a legnehezebb.

A tanulási zavarral küzdő gyerekeink számára, a nagy kihívást jelent az idegennyelvi mérés feladatainak megoldása. Számukra sok esetben a magyar nyelvű szövegek értelmezése is

kihívást jelent, ami nagyban gátolja az idegen nyelvnek a méréshez szükséges szintjének az elsajátítása.

Mindkét csoportra igaz, hogy gyakran alul teljesítenek azért, mert munkájukat hamar feladják, mivel úgy ítélik meg, hogy ők ezt úgysem tudják megoldani.

Intézkedési terv

Az idegennyelvi mérés sikeres teljesítése érdekében a nyelvtanítás során nagy figyelmet kell fordítani a különböző hallott- illetve olvasott szövegértési feladatok megoldására. Ezeket a képességeket csak folyamatos gyakorlás révén lehet fejleszteni. A méréseket megelőző időszak kampányszerű gyakorlásai nem vezetnek eredményre. Ezen képességek fejlesztésében ki kell használni a gyerekek természetes érdeklődését, és felhívni a figyelmüket az ezt kielégítő az interneten megtalálható idegen nyelvi tartalmakra.

A tehetséggondozás valamennyi területén (iskolai, megyei, országos versenyek) részvételünkkel ösztönözzük tanulóinkat.

A 2. és 3. képességszint alatt teljesítő, illetve a tanulási nehézséggel küzdő tanulók részére továbbra is biztosítjuk a szaktárgyi korrepetálást, a napközi és tanulószoba keretein belül és kívül egyaránt.

Olvasott szövegértés:

Ennek a készségnek a gyakorlására adódik a legtöbb lehetőség, hiszen a tankönyvek egyes feladatai idegen nyelven kerülnek megfogalmazásra, ami önmagában is segíti ennek a készségnek a fejlesztését. Továbbá a nyelvtani magyarázatok szintén idegen nyelven találhatóak a könyvekben. Ezen túlmenően természetesen célzott olvasott szövegértést fejlesztő feladatokkal is foglalkozunk a nyelvtanítás során.

Hallott szövegértés:

Ennek a készségnek a fejlesztése jelenti a legnehezebb feladatot, hiszen ezt tanórán csak a direkt hallott szövegértéses feladatokkal tudjuk fejleszteni. Ennek a készségnek a fejlesztéséhez a gyerekek természetes érdeklődése tud a legtöbbet hozzátenni, amennyiben szokásukká válik az érdeklődési körükhöz kapcsolódó idegennyelvi video/audio tartalmak fogyasztása, mely során nagyon hatékonyan fejlődik ez a készségük.

VI.3. NETFIT mérés tapasztalataira épülő feladatok:

A feladatunk az, hogy tanulóink évről, évre jobb eredményt érjenek el, legfőképpen egyéni teljesítményükhöz mérten, ill. növeljük általános fittségi szintjüket. Emellett célunk, hogy megfelelő szintre hozzuk és optimalizáljuk a tanulók testtömeg indexét (BMI), tápláltsági állapotát, testzsír, zsigeri zsír, és izomtömeg százalékát. A mért gyakorlatok közé tartozik az ütemezett hasizom teszt, fekvőtámasz teszt, törzsemelés, kézi szorítóerő, helyből távolugrás, hajlékonyság, állóképességi ingafutás teszt (15 vagy 20m). A rávezető és felkészítő gyakorlatokat folyamatosan beépítjük a testnevelés órák során. A feladatokat vagy részekre bontva gyakoroljuk az egyes mérésekhez vagy koncentráltan hajtjuk végre az adott mérés gyakorlataira, hogy a NETFIT mérések során a tanulók megkapják a lehető legjobb edzettséget és teljesítményük folyamatosan javuljon.

VI.4. DIFER mérés tervei:

Konkrét feladatok:

2024. október 11-ig az érintett első osztályosok körének felmérése

2024. október 22-ig az érintett tanulók létszámának jelentése

2022. december 6-ig a DIFER mérések befejezése

A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER), minden tanítási év kötelező eleme.

Ezzel a méréssel szűrhetők ki a különböző társadalmi rétegekből érkező, eltérő ütemben fejlődő gyerekek hiányosságai. A DIFER teszt segítséget nyújt a korai felismerésben, ezáltal biztosabbá válik az alapkészségek még időben történő kibontakoztatása, sikeres megalapozása.

Az első évfolyamon azoknál a gyerekeknél alkalmazzuk, akiknél az óvoda, óvónő jelzésére, illetve az általunk végzett év eleji megfigyelésekre alapozva valamilyen eltérést veszünk észre.

VI.5. A természettudományi kompetenciát vizsgáló mérésre felkészülés tervei:

Tantárgyaink tanítása során elsősorban azokat a készségeket, képességeket fejlesztjük, ami a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek. Fontosnak tartjuk kulcskompetenciákat, a tanuláshoz nélkülözhetetlen kommunikációs készségek és képességek fejlesztésére, és ezzel szolgáljuk az alapkészségek, képességek nyugodt elsajátítását.

A kompetencia alapú oktatás lényegét valamennyi természettudományi tárgy oktatása során igyekszünk szem előtt tartani. Igyekszünk gyermekeinket a környezetvédelemre környezettudatos magatartásra nevelni.

Tantárgyaink tanítása során a következők a fő fejlesztési követelmények:

- Olyan szituációk és helyzetek, szervezése, amelyek során a tanulók önismerete fejlődik, megismerhetik az adottságaikat, képességeiket, amelyek ellengethetetlenek a sikeres életvitelhez
- A kitartás a szorgalom, a céltudatosság az elkötelezettség kialakítása, a munka fontosságának tudatosítása.
- Az elsajátított fogalmak alkalmazása: elsajátított fogalmak, törvények több tantárgynál való alkalmazása, a mindennapi élettel való kapcsolat.
- Gyakorlottság a problémák megoldásában, jártasság a logikus gondolkodásban. Nagy hangsúlyt helyezünk a szövegértő képesség fejlesztésére. Ez valamennyi órán az egyik legfontosabb feladat, hiszen az itt található hiányosságok az egész tanulási folyamat érvényességét megkérdőjelezheti.
- Az elsajátított megismerési módszerek és gondolkodási műveletek alkalmazása: a mindennapi életből vett állítások igaz és hamis voltának elemzése.
- Helyes tanulási szokások fejlesztése: a feladat megoldása előtt megoldási terv, vázlatrajz elkészítése, a megoldás leírása, lényegkiemelés.
- Az anyanyelv – életkornak megfelelő pontossággal való – használata. Szaknyelv és jelzőrendszer használata.
- Az internet használatának fejlesztése, megfelelő számítógépes technikák elsajátítása.
- Tudománytörténeti érdekességek, neves magyar és nemzetközi hírű tudósok munkásságának ismertetése.

A pedagógusok magas óraszám miatt erre a célra külön óraszámot biztosítani nem tudunk. A szakos kollegák a tanítási órák keretén belül próbálják felkészíteni a tanulókat a mérésre.

Mindezek megvalósítását segítő lépéseink:

A Természettudomány kompetenciafejlesztő füzet feladatai olyan feladatokat tartalmaznak, amelyek várhatóak a természettudományos mérés során, ezért megrendeltük a fejlesztő füzeteket.

A feladatlap feladatait a tanulók sokszorosítás után kapják meg, melyeket órán ill. házi feladatként oldunk meg.

Az Oktatási Hivatal honlapján található mintafeladatokkal is megismertetjük tanulóinkat.

Mindezek segítségével jártasságot szereznek a feladattípusok megoldására.

Az érintett kollégák saját készítésű feladatlapokat is adnak tanulóiknak nyomtatott, ill. digitális formában.

VI. 6. Az eredményes érettségi érdekében tervezendő feladatok:

Nem releváns

VII. TERVEZETT VERSENYEK

Alsó tagozat

Egyházmegyei társintézmények versenyei:

Kántáló verseny- Nyírlugos
Korányi Frigyes Görögkatolikus Általános Iskola és Kollégium
Bibliai történetmondó verseny
Liturgikus országos ének verseny
Dr. Antall József emlékhét rajzverseny Pátyod
Dudás Miklós Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. és Alapf. Művészeti Iskola
Túl az Óperencián mesemondó verseny

Más szervezésű versenyek:

Keresztény Értelmiségiek Szövetsége által meghirdetett Bibliai történetek városi rajzpályázat
Víz világnapja megyei rajzpályázat
Kitárul a világ- angol nyelvi feladatmegoldó verseny (online)
Mindent tudok Magyarországról? - országos Kajla Bajnokság
Inner Wheel Rajzpályázat
Nemes Nagy Ágnes születésének 100. évfordulója alkalmából szervezett levelezős verseny
Bendegúz irodalom-szövegértés megyei verseny
Bendegúz megyei matematika verseny
Bendegúz megyei anyanyelvi verseny
Bendegúz megyei környezetismeret verseny
XX. Nemzetközi „Tavaszi zsongás” versmondó verseny
Művészeti Iskola házi verseny
Kulcs a tudáshoz megyei szövegértési verseny
Zelk megyei szavaló verseny
Cinegekirály megyei környezetismereti csapatverseny

Saját szervezésű versenyek:

Hittanverseny
Tantárgyi, sport és játékos vetélkedők
Rajzpályázat
Városismereti verseny

Felső tagozat

Egyházmegyei társintézmények versenyei:

Pátyod Antall-hét kosárlabda kupa
Országos Görögkatolikus Hittanverseny
Pray and run Máriapócs

Más szervezésű versenyek:

Szatmári Kistérségi Tehetségsegítő Tanács és a Mátészalkai Tankerületi Központ által megrendezett tehetségnap
Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola a XV. Vándorlegény Országos Gyermekek és Ifjúsági Népi Kézműves Pályázat Észak – Magyarország és Észak – Alföld régiókban
Keresztény Értelmiségiek Szövetsége által meghirdetett városi rajzpályázat
Kossuth L. Evangélikus Gimnázium levelezős versenye
Szalkafutam
Tudásolimpia
Megyei Alapműveleti matematika verseny
Kitárul a világ megyei angol verseny
XXV. Kárpát-medencei Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
A Bendegúz megyei verseny
„Láthatóvá tenni a láthatatlant” (víz világnapja) rajzpályázat
„Légy te korunk Petőfije” városi szónokverseny
Középfokú Nyelvvizsga (komplex, szóbeli)
Katolikus Karitászs országos rajzpályázat
Országos TITOK London Bridge angol feladatmegoldó verseny
Angol nyelvi triatlon
„Kulcs a tudáshoz” megyei szövegértési verseny
K&H vetélkedő

Saját szervezésű versenyek:

Hittanverseny
Tantárgyi, sport és játékos vetélkedők
Rajzpályázat
Városismereti verseny

VIII. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

VIII.1. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei:

Egyházi ünnepek a tanév során

szeptember 8. Kisboldogasszony Szűz Mária születése
szeptember 14. A Szent Kereszt felmagasztalása
október 1. Szűz Mária oltalma
november 8. Szent Mihály főangyal és a többi égi erők
november 21. Szűz Mária bevezetése a templomba
december 6. Szent Miklós püspök ünnepe
december 9. Szent Anna foganása
december 25. Karácsony Jézus születése
december 26. Mária Istenanyasága
december 27. Szent István első vértanú ünnepe

január 1. Jézus névadása, Nagy Szent Bazil
január 6. Vízkereszt, Jézus megkeresztelkedése
január 30. Három szent főpap
február. 2. Gyertyaszentelő Boldogasszony, Jézus találkozása Simonnal
március 25. Gyümölcsoltó Boldogasszony. Örömhírvétel
március-április Húsvét. Jézus Krisztus feltámadása
április 23. Szent György nagyvértanú
április-május Áldozócsütörtök. Az Úr Jézus mennybemenetele
május-június Pünkösd. A Szentlélek eljövetele

1. Az első osztályos tanulók és szüleinek üdvözlése a görögkatolikus templomban.
2. Tanévkezdő imádság a görögkatolikus templomban a tanév első napján (Alsó és felső külön bontva).
3. A hétköznapra eső ünnepekről a hétkezdő imádságban emlékezünk meg.
4. Tanévzáró egyházközségi liturgia.

Állami ünnepek

- október 6. Aradi vértanúk – megemlékezés osztályfőnöki órán.
- október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc – iskolai megemlékezés
- március 15. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc - iskolai ünnepély
- június 4. A Nemzeti összetartozás napja – rendkívüli osztályfőnöki óra

Az ünnepek, megemlékezések és egyéb rendezvények szervezése, lebonyolítása a Diákönkormányzattal és SZMK-val közösen történik, külön terv szerint.
A hirdető fal tartalmazza a megfelelő évfordulókat, megemlékezéseket.

Egyéb rendezvények

- Móricz Gála (aktuális években), műsoros gálaest szülők, rokonok és meghívott vendégek számára
- Jótékonyági bál és egyéb alapítványi rendezvények
- Iskolai tanévnyitó ünnepély
- Október 01. – Zenei Világnap Kodály megemlékezés népdaléneklő versennyel
- „Csibeavató” –alsós munkaközösség
- Advent
- Karácsony
- Február 25. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól osztályszinten
- Március 08. Nőnap
- „Férfinap”- március
- Április 16. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályszinten
- Pedagógus nap
- Ünnepélyes tanévzáró, ballagás

Az ünnepek, megemlékezések és egyéb rendezvények szervezése a Diákönkormányzattal közösen történik, külön terv szerint.
A hirdető fal tartalmazza a megfelelő évfordulókat, megemlékezéseket.

VIII.2. A tantestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, tanítás nélküli munkanapok:

Hónap	nevelés/tanítás nélküli munkanapok		(intézményi élethez is kapcsolódó) ünnepnapok, megemlékezések, ünnepek módja
	időpontja	felhasználása	
2024. november	11.	Pályaorientációs nap	1-8. évfolyamon a pályaválasztáshoz kapcsolódó programok szervezése, lebonyolítása
2025. április	16.	DÖK - nap	Vidám játék kavalkád
2025. június	16.	Teremtésvédelmi nap	Óvjuk környezetünket!
2025. június	17.	Erdei tábor	Óvjuk környezetünket!

A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók felügyeletére az igényt előzetesen felmérjük, amennyiben szükséges, a pedagógiai asszisztens segítségével biztosítjuk azt.

Értekezletek

Munkaközösségi értekezletek: a munkaközösség aktuális feladatai

Tanévnyitó értekeztet: előttünk álló feladatok

Kibővített vezetőségi megbeszélések (heti rendszerességgel): aktualitások

Munkaértekezletek: a tantestület aktuális feladatai

Nevelőtestületi értekezletek: 1. Hivatásunk a tanítás, 2. Bennünk rejlő tartalékaink

Félévi osztályozó értekeztet: a tanulók félévi teljesítménye, magatartása, szorgalma

Félévi értekeztet: a féléves munkánk értékelése

Év végi osztályozó értekeztet: a tanulók félévi teljesítménye, magatartása, szorgalma

Év végi értekeztet: az éves munkánk értékelése

Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

Hónap	Értekeztet típusa
Szeptember 9.	Szülői értekeztet
Október 7.	Fogadóóra
Október 14.	Pályaválasztási szülői értekeztet
Október / November (az előadótól függ)	Nevelési értekeztet
December 2.	Fogadóóra
Január 29.	Félévi értekeztet
Február 3.	Szülői értekeztet
február/Március/Április (az előadótól függ)	Nevelési értekeztet
Március 3.	Fogadóóra
Május 5.	Szülői értekeztet

Egyéni fogadóórák

Pedagógus neve	Fogadóóra napja, időpontja
Ádám Csilla	-
Bajkán Barbara	hétfő 3. óra
Bene Anasztázia	csütörtök 8. óra
Bodnár Attila	hétfő 3. óra
Bodnárné Rolyák Krisztina	hétfő 5. óra
Erdei Zsuzsanna	kedd 2. óra
Erdős Ákos	kedd 3. óra
Erdősné Horváth Judit	hétfő 3. óra
Dr. Gergely Nándorné	kedd 3. óra
Ivancsó Sándorné	szerda 4. óra
Jakabné Vedres Judit	kedd 2. óra
Kádárné Balogh Katalin	péntek 3. óra
Király Mihály	kedd 4. óra
Máté Judit	szerda 7. óra
Konczné Ónodi Nóra	kedd 8. óra
Lakatos József	hétfő 2. óra
Murguly Lajosné	kedd 4. óra
Nagy Krisztina	csütörtök 3. óra
Rembeczki Attila	szerda 4. óra
Dr. Sarka Attiláné	csütörtök 7. óra
Sebestyénne Fülöp Éva	kedd 1. óra
Sipos Gergő	péntek 4. óra
Szabó János	hétfő 4. óra
Szamosi István	kedd 4. óra
Szántó Barbara	kedd 2. óra
Szondiné Dobos Adrienn	hétfő 3. óra
Tóth Dénes	hétfő 1. óra
Tóth-Vonház Linda	kedd 2. óra
Törökné Szántó Evelin	péntek 6. óra
Varga Angéla	hétfő 3. óra
Vargáné Kajor Zsuzsanna	péntek 6. óra
John Bryan Harper anyanyelvi lektor	szerda 6. óra

VIII.3. Az iskola által szervezett nyári táborok tervezése:

Angol nyelvi napközis tábor
Erzsébet tábor – Zánka júliusban
Missziós tábor

VIII.4. Ütemterv: az éves feladatok havi bontásban

AUGUSZTUS

Feladat	Időpont	Felelős
Vezetői értekezlet	augusztus 21.	iskolavezetés
Alakuló értekezlet	augusztus 22.	iskolavezetés
Tantermek dekorálása	augusztus második fele	osztályfőnökök, szaktanárok
Munkaközösségi megbeszélések	augusztus 23.	munkaközösség-vezetők
Fényes napok	augusztus 23-24.	Nevelőtestület
Igazgatói tanévnyitó értekezlet	augusztus 26.	Iskolavezetés
Kibővített vezetőségi megbeszélés	augusztus 27.	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
Javítóvizsga	augusztus 28.	Varga Angéla, szaktanárok
Lelki nap	augusztus 29.	Bodnár Attila lelki igazgató
Dokumentumok ellenőrzése	augusztus 29.	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok
Tanévnyitó értekezlet	augusztus 30.	iskolavezetés
Év eleji munkavédelmi oktatás	augusztus 30.	munkavédelmi felelős
Órarend készítése, tantermek beosztása	augusztus 30.	Sebestyénne Fülöp Éva, Varga Angéla

SZEPTEMBER

Feladat	Időpont	Felelős
Iskolai tanévnyitó	szeptember 2. 8.00	iskolavezetés, Törökné Szántó Evelin, Sipos Gergő és az 5. oszt. tanulók
Tankönyvosztás	szeptember 2.	Szondiné Dobos Adrienn, osztályfőnökök
Tanulószoza, szakkörök, tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, sportkörök beindítása	szeptember 3.	szaktanárok, iskolavezetés
Szülői értekezlet	szeptember 9.	osztályfőnökök, iskolavezetés
A KRÉTA rendszer felületén a még hiányzó adatok feltöltése	szeptember 9.	osztályfőnökök
Kapcsolatfelvétel a Bárdos Lajos Alapfokú Művészeti Iskolával, és a SZAMI-val művészeti csoportok kialakítása	szeptember 4.	Iskolavezetés
SZMK- munkaterv (gyűlésterv az SZMK- munkaterv alapján)	szeptember 13.	Kádárné Balogh Katalin, Törökné Szántó Evelin
Diákönkormányzat, a gyermekmozgalom éves tervének elkészítése	szeptember 13.	Szamosi István
Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása	szeptember 13.	szaktanárok, munkaközösség-vezetők, Tóth Dénes igazgató
Munkaközösségi tervek készítése	szeptember 13.	Máté Judit, Bajkán Barbara Erdős Ákos, Jakabné Vedres Judit

Belső ellenőrzési terv készítése	szeptember 14.	Bajkán Barbara BECS
A hátrányos és veszélyeztetett tanulók felmérése és figyelemmel kísérése. Napköziotthonos, tanulószobai ellátásuk biztosítása.	folyamatos	osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős
Iskolai fórum	szeptember	Szamosi István DÖK-vezető
Felmentési határozatok	szeptember 14.	osztályfőnökök, Tóth Dénes igazgató
Tornaterem leterhelési rendje	szeptember 14.	Iskolavezetés
Ovis angol igényfelmérése	szeptember 14.	alsós munkaközösség
Tanévnyitó diákmise	szeptember 15.	osztályfőnökök
Tantárgyi tanulmányi versenyek beindítása, szervezése	folyamatos	munkaközösség-vezetők, szaktanárok
Osztálykirándulások elindítása igény szerint	folyamatos	osztályfőnökök
Missziós tevékenység beindítása	folyamatos	Bene Anasztázia
Nyelvvizsgára történő felkészítés beindítása	szeptembertől folyamatos	nyelvszakos kollégák
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamosok számára a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával	szeptember 17. és október 09. között	Jakabné Vedres Judit pályaválasztási felelős
Kerékpáros zárandoklat	szeptember 21.	
Magyar Diáksport Napja, Családi Nap Európai Sportnap	szeptember 27.	szaktanárok, iskolavezetés
Belvárosi templom búcsúja	szeptember 29.	osztályfőnökök
Magyar Népmese Napja	szeptember 30.	szaktanárok, alsóban tanítók
Tanuló nyilvántartás ellenőrzése	szeptember 30.	iskolavezetés, iskolatitkár
Állatvédelmi témahét	szeptember 30 – október 11.	Alsós munkaközösség
Kapcsolatfelvétel a helyi óvodákkal	szeptember 30.	alsós munkaközösség

OKTÓBER

Feladat	Időpont	Felelős
Törzslapok megnyitása	október 1.	iskolavezetés, iskolatitkár
Zenei Világnap – megemlékezés osztályszinten	október 1.	ének szakos nevelő
Ovis szakkörök beindítása	október 3.	Bajkán Barbara, Máté Judit
Intézményi tanfelügyelet	október 3.	Sebestyénné Fülöp Éva, Tóth Dénes
Fogadóóra	október 7.	
Csibeavató Pátyodon	október eleje	Bajkán Barbara, Sebestyénné Fülöp Éva
Csibeavató – 1. Iskolakóstolgotó	október eleje	Ádám Csilla, Bajkán Barbara
Oktober 6-i megemlékezés az aradi vértanúkról osztályszinten	október 6.	osztályfőnökök

1.o.-s DIFER mérések	október 11-ig az érintett első osztályosok körének felmérése	Sipos Gergő, Törökné Szántó Evelin
Pályaválasztási szülői értekezlet	október 14.	8. osztályos osztályfőnökök Varga Angéla, iskolavezetés, Jakabné Vedres Judit
Pályaorientációs nap	október 15	osztályfőnökök
Jótekonysági bál igényfelmérése	október 18.	osztályfőnökök
1.o.-s DIFER mérések	október 22-ig az érintett tanulók létszámának jelentése	Máté Judit, Sipos Gergő, Törökné Szántó Evelin
A pályaválasztást megalapozó kompetenciák lebonyolításához kapcsolódó adatok küldési határideje	október 16.	Tóth Dénes, Varga Angéla
Oktober 1-i statisztika lezárása	október	osztályfőnökök
Munkaalkalmassági vizsgálat	október	iskolavezetés
Iskolai ünnepség	október 22.	Dr. Gergely Nándorné
Őszi kézműveskedés, táncház	október 24.	alsós munkaközösség
Év eleji felmérések, elemzés, feladatok meghatározása	október 30.	szaktanárok, iskolavezetés
Az értelmileg lassan fejlődő tanulók figyelemmel kísérése, illetve átirányítsa a Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Nevelési Tanácsadóba	folyamatos - decemberig	osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelősök
Takarékossági program	október 28.	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

NOVEMBER

Feladat	Időpont	Felelős
Tanulók munkájának folyamatos értékelése, azok dokumentálása. A naplók ellenőrzése. Belső szabályzat betartásának ellenőrzése.	november	munkaközösség-vezetők
Levelezős versenyek koordinálása	folyamatos	szaktanárok
Szülők – nevelők bálja	november 9.	iskolavezetés, minden alkalmazott
Nevelési értekezlet	november	iskolavezetés
Pályaorientációs nap	november 11.	iskolavezetés, szaktanárok
Filharmónia	november 13.	felsőszaktanárok
Nevelési értekezlet:	november	Bodnár Attila lelki igazgató
1. Advent	november 18.	Dr. Gergely Nándorné
Iskolakóstolgotó Mesevár és Legokastély	november 21.	alsós munkaközösség
2. Advent	november 25.	Erdős Ákos
Alsós csapatépítés	november 29.	Máté Judit

DECEMBER

Feladat	Időpont	Felelős
3. Advent	december 2.	Szamosi István
Fogadóóra	december 2.	iskolavezetés
Központi írásbeli felvételig jelentkezés határideje	december 2.	Jakabné Vedres Judit
Mézeskalácsdíszítés	december 2.	alsós munkaközösség
Mikulásvárás az óvodában, bölcsődében (bábozás)	december 6.	Bodnár Attila lelki ig., alsós munkaközösség
Hagyományos Mikulás-nap	december 6.	osztályfőnökök
DIFER mérés befejezése	december 6.	elsős osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
Lelki nap	december 7.	Bodnár Attila lelki igazgató
4. gyertyagyújtás az iskolában	december 9.	Bodnár Attila lelki igazgató, Dr. Gergely Nándorné
Karácsonyi kézműveskedés Iskolakóstolgotó	december 12.	Dr. Sarka Attiláné, alsós munkaközösség
Karácsonra hangolódunk	december 14.	Erdősné Horváth Judit
Osztálynaplók ellenőrzése	december – folyamatos	szaktanárok, iskolavezetés
Városi advent	december	Dr. Gergely Nándorné
5 -6. gyertyagyújtás az iskolában	december 16.	Bodnár Attila lelki igazgató, Dr. Gergely Nándorné
Kántálás a Mária Kertje Görögkatolikus Óvodában, Óregotthonban	december	alsós munkaközösség
Iskolai karácsonyi ünnepség	december 19.	4. évfolyam
Városi karácsonyi ünnepség	december vége	iskolavezetés, osztályfőnökök

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

JANUÁR

Feladat	Időpont	Felelős
Leltár (nagy értékű, kis értékű)	január 03 – 10.	Pajtiné Lengyel Anikó
Félévi osztályozó értekezlet	január 15.	iskolavezetés
Félévi osztályozó vizsga	január 16.	Bodnárné Rolyák Krisztina, osztályfőnökök
I.félév vége	január 17.	iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok
A magyar kultúra napja: koszorúzás	január 22.	humán munkaközösség
Az iskola értesíti a tanulókat és a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.	január 24.	osztályfőnökök
Félévi értekezlet, a pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonysága, nevelési problémák, feladatok.	január vége, február eleje	iskolavezetés
Tankönyvigénylés felmérésének kezdete	január	iskolavezetés, munkaközösség- vezetők

Hűség hete	Január 27-30.	munkaközösségek
Sherlock Holmes kerestetik	január 30.	Erdős Ákos, idegen nyelvi munkaközösség
Az emelt szintű tagozat iránti igény felmérése a 3. évfolyamon	január vége	osztályfőnökök, szaktanárok

FEBRUÁR

Feladat	Időpont	Felelős
Szülői értekezlet	február 3.	osztályfőnökök
Próbanyelvvizsga	február	Erdős Ákos
8. o. tanulók jelentkezési lapjának továbbítása	február 20.	osztályfőnökök, Jakabné Vedres Judit
Megemlékezés a kommunizmus és más diktatúrák áldozatairól	február	osztályfőnökök
Óvodai prospektusok, plakátok elkészítése	február	Sebestyénné Fülöp Éva., Király Mihály
Liturgikusének verseny	február	Ivancsó Sándorné
Iskolai farsang	február	DÖK vezető, SZMK vezető

MÁRCIUS

Feladat	Időpont	Felelős
Fogadóóra	március 03.	valamennyi nevelő
Szent Tivadarra emlékezünk	március 3-7.	
„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét	március 6 – 7. között	Varga Angéla
Sakkpalota - Iskolakóstagató	március 07.	alsós munkaközösség
Március 08.- nőnap – köszöntő	március 08.	a tantestület férfi tagjai, Tóth Dénes igazgató
Gergely-járás - Iskolakóstagató	március 12.	Bene Anasztázia, Máté Judit
Nemzeti ünnep - iskolai	március 14.	Dr. Gergely Nándorné
Városi ünnepség	március 14	iskolavezetés
Az éves továbbképzési terv elkészítése	március 14.	Tóth Dénes igazgató
Férfiak köszöntése	március	női kollégák
Víz Világnapja pályázat	március 17-21.	
Let's play together - Iskolakóstagató 8	március 22.	alsós mk.
Bemutatóórák - Iskolakóstagató 9	március 26.	,alsós mk.
Próbanyelvvizsgások szüleinek szülői értekezlet	március	Erdős Ákos
Digitális témahét	március 24-28.	Szabó János
Lelki nap	március 30.	Bodnár Attila lelki igazgató
A Víz világnapja pályázat	március	Dr. Sarka Attiláné

ÁPRILIS

Feladat	Időpont	Felelős
Készülődés húsvétra – kézműves foglalkozás az ovisokkal és szüleikkel – Iskolakóstagató	április 3.	alsós munkaközösség
Nevelési értekezlet	április	iskolavezetés

Kötelező úszásoktatás kezdete	április 9.	szaktanárok, iskolavezetés
Fenntarthatósági témahét	április 7 - 11. között	munkaközösségek
Az osztályok dokumentumainak ellenőrzése	április	iskolavezetés
1. osztályos tanköteles tanulók beírása	április 10 - 11.	Sebestyén F. É., Oroszné Papp Judit iskolatitkár
Beiratkozott leendő elsősök játékos tesztje	április	Bajkán Barbara
Mária Kertje Görögkatolikus Óvoda néptáncbemutatója	április	Ádám Csilla, Bajkán Barbara
Részvétel az Antall Héten	április	munkaközösségek
Tantárgyi tanulmányi versenyek	folyamatos	munkaközösség-vezetők
DIFER második mérése az első évfolyamon	április vége	Sipos Gergő, Törökné Szántó Evelin
Nyelvvizsgák megszervezése	folyamatos	szaktanárok
Föld napja	április 22.	szaktanárok
Munkaközösségi csapatépítés	április 30.	munkaközösségek

Tavaszi szünet: 2025. április 17-25. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

MÁJUS

Feladat	Időpont	Felelős
Anyák napja – megemlékezés	május első hete	osztályfőnökök
Szülői értekezlet	május 5.	osztályfőnökök
Pray and run futófesztivál - Máriapócs	május	szaktanárok
Gyermekbúcsú 1-4. évfolyam	május első hete	Bodnár Attila lelki igazgató
Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése – feladatok, tennivalók a bukás elkerülése céljából.	május 09.	szaktanárok, osztályfőnökök
Madarak és fák napja	május 10.	nevelőtestület
Országos mérések a 4., 6. és a 8. évfolyamon	május	iskolavezetés, Tóth Dénes
Mesemondó verseny - Máriapócs	május	alsós munkaközösség
Év végi felmérések	május	szaktanárok
A 4. és 1. évfolyam mérése	május	iskolavezetés
Gyermeknap, tanulmányi kirándulások	május vége	DÖK-vezető
Egyházmegyei búcsú - Máriapócs	május vége	Bodnár Attila lelki igazgató
Mária Kertje Görögkat. Óv. sportgálája	május vége	alsós munkaközösség
Határtalanul program	május vége	Tóth – Vonház Linda
Az osztályok dokumentumainak ellenőrzése	május vége	iskolavezetés

JÚNIUS

Feladat	Időpont	Felelős
Nemzeti Összetartozás Napja – Városi ünnepség	június 04.	iskolavezetés
Bankett Pátyod	június	Tóth Dénes igazgató
DÖK nap	június 10.	iskolavezetés
Ballagás a Csemetekert Református Óvodában	június	Kádárné Balogh Katalin,
Tanévzáró labdarúgó torna	június 12.	Sipos Gergő
Osztályozó értekezlet	június	iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok
Osztályozó vizsga	június	iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok
Szakkörök befejezése, szakköri naplók zárása.	június 15.	szakkörvezetők
Bizonyítványok, anyakönyvek, naplók, megírása, összeolvasása, záradékolása	a tanév utolsó hete	iskolavezetés, osztályfőnökök
Teremtésvédelmi nap	június 16.	Bodnár Attila lelki ig.
Erdei iskola	június 17.	szaktanárok
Búcsúztató, bankett	június	8. osztályos osztályfőnökök
Ballagás, tanévzáró ünnepség	június	7. o. osztályfőnökök, iskolavezetés
Tanév végi egyéb teendők ellátása külön ütemterv szerint.	június–folyamatos	iskolavezetés
Tantermek dekorációs anyagainak leszedése, raktározása, leltározás.	június vége	osztályfőnökök, szaktanárok, iskolavezetés
Ballagás a pátyodi óvodában	június	Tóth Dénes igazgató
Tanévzáró értekezlet	június	iskolavezetés
Pedagógus búcsú	június	Bodnár Attila lelki igazgató
Iskolai nyári tábor	június	szaktanárok
Dokumentumok ellenőrzése	június	iskolavezetés

IX. GYERMEKVÉDELEM

IX.1. Kitzűzött célok ezen a területen:

A gyermekek gondozásának, oktatásának, fejlődésének előmozdítása, támogatása, érdekeik védelme. Jogaik érvényesülésének biztosítása. (Halmazottan) Hátrányos helyzet észrevétele. A veszélyeztetettség okainak feltárása, az adott gyerek(ek) figyelemmel kísérése az adott társintézménnyel közösen.

IX.2. Kiemelten fontos állandó feladatok:

Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, intézményeivel; családgondozókkal eseti vagy folyamatos kapcsolattatás; Gyámhatósági tárgyalásokon való részvétel meghívás esetén; pedagógia vélemények, jellemzések készítése kérésre.

IX. 3.: A szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel:

Havi rendszerességgel részt veszünk a jelzőrendszeri megbeszéléseken a Gyermekjóléti Szolgálatnál, szükség esetén esetmegbeszéléseken itt vagy az iskolánkban a probléma jellegétől függően; szalmai konferenciákon való részvétel.

IX. 4. Kapcsolattartás a társintézményekkel:

Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, iskolai szociális segítő, védőnő, iskolaorvos, pszichológus.

IX. 5. Megelőzési módszerek, prevenciós tevékenységek:

A gyermeki-tanulói jogok érvényesítése; együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel; a hiányzások nyomon követése, hiányzás esetén a szükséges jelzések időben történő megküldése a Gyermekjóléti Szolgálat, a Kormányhivatal Gyámhatósága, a Hatósági Osztálya és a szülő felé; hiányzások visszaszorítása és az ebből adódó bukások elkerülése.

IX. 6. Általános nehézségek, problémák és megoldási javaslatok:

Általános nehézség, hogy a gyermekvédelemmel kapcsolatos speciális szolgáltatások biztosításához sokszor speciális szakembereket kell(ene) foglalkoztatni (pl. pszichológusok, családterapeuták, jogászok), azonban a finanszírozási nehézségek miatt jellemzően a minimum, kötelező létszámokat tudják csak biztosítani a járás lakossága számára, hiába lenne indokolt több szakember foglalkoztatása is.

Javaslatok:

Helyi igényeknek és hiányosságoknak megfelelően lenne szükséges differenciálni a kötelezően biztosítandó szolgáltatásokat, szakembereket. pl.: szociális munkások intézményi jelenléte; Család- és gyermekjóléti szolgáltatók esetében családgondozás, prevenciós foglalkozások és műhelyek erősítése; erőteljesebb pályázati lehetőségek, melyek bővíteni tudnák az alulfinanszírozás miatti korlátozott gyermekvédelmi lehetőségeket.

X. DIÁKÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGE, CÉLOK, FELADATOK

Tevékenysége:

A diákönkormányzat éves programjának megtervezésénél a fő szempontok egyike, hogy a már hagyománnyá szilárdult rendezvények, iskolai események minden évben színvonalas megrendezésre kerüljenek.

Ezekon kívül – a diákok javaslatai alapján – új programok kerülhetnek bevezetésre a tartalmas diákélet, élményekben gazdag diákévek érdekében, szem előtt tartva a demokratikus légkört, jó hírnevű iskolai közélet kialakítását.

HÓNAP	PROGRAMOK
SZEPTEMBER	A DÖK alakuló ülése, elnök és helyettes választás az új diáktanácstagok megválasztása, munkacsoportok kialakítása, munkaterv elkészítése, SZMSZ elfogadása a házirend véleményezése, Részvétel a Szülői Munkaközösség gyűlésén DÖK a Szüreti felvonuláson DÖK az iskola honlapján

OKTÓBER	Felhívás október 6. alkalmából az osztályok faliújságjainak ünnepi jellegére, „Csibeavató” az alsósok zenés, táncos műsorral köszöntik az elsősöket. október 23. alkalmából rendezendő ünnepély segítése
NOVEMBER	Segítség az iskola jótékonyági báljának szervezésében DÖK gyűlés Miklós nap – Karácsony előkészítése
DECEMBER	Adventi ünnep megszervezésének segítése
JANUÁR	Az első félévi munka értékelése kiállítás szervezése a gyerekek első félévben készített alkotásaiból
FEBRUÁR	DÖK gyűlés
MÁRCIUS	március 15-ei ünnepség megszervezésének segítése Nőnap
ÁPRILIS	„Fordított nap” szervezése, lebonyolítása
MÁJUS	Diák-önkormányzati gyűlés Gyermeknap Osztálykirándulás

A DÖK célja:

Iskolánk tanulói gazdái legyenek a mindennapi diákéletnek. Tartalmas és teljes iskolai élet kialakításában a tanulók aktívan vegyenek részt az alsó tagozattól a felső tagozatig.

Fő célkitűzések:

- a meglévő hagyományok megőrzése, újak megalapozása
- a diákjogok védelme
- rendezvények szervezése öntevékeny módon
- színvonalas szabadidős programok szervezése

A DÖK feladata:

- határozatait végrehajtja
- szervezi a közösség életét
- választja önmagát, a munkacsoportokat és azok vezetőit a tanév első hónapjában
- szabadidős programot alakít ki
- beszámol tevékenységéről a választó közösségnek
- működési szabályzatát minden év szeptember 15-ig felülvizsgálja
- a házirend folyamatos figyelemmel kísérése

Joggyakorlás

A DÖK döntési jogot gyakorol:

- a DÖK munkarendjének és üléstervének meghatározásában
- programok szervezéséről
- a DÖK szervezeti és működési szabályzat elfogadásában
- a DÖK képviselők munkájának értékelésében
- hatásköreinek kiterjesztéséről
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról (DÖK nap)

A DÖK véleményezési, egyetértési jogot gyakorol:

- a tanév rendjének meghatározásakor
- a Házirend megállapításakor
- az iskolai működési szabályzat elfogadásakor
- a tanulókat érintő kérdésekben,

- a DÖK részére biztosított helység (ek) kijelöléséről, használati rendjéről
- a DÖK működéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

Javaslati jogot gyakorol

- a diákokat érintő valamennyi kérdésben.

XI. A PÁLYAVÁLASZTÁS TAPASZTALATAIBÓL, EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK

Tapasztalatunk szerint a kialakult célokkal rendelkező diákokat felvették az általuk első helyen megjelölt intézményekbe, illetve szakokra, 1 tanuló esetében volt szükség külön eljárásra.

Feladatok:

Tanév elejétől folyamatosan érkeznek a tájékoztatók a középiskolák képzési ajánlatairól, amit továbbítunk a végzős és 7. évfolyamos diákok felé.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (1a) bekezdése rendelkezik a pályaaorientációs vizsgálat (mérés) lebonyolításáról, a nyolcadik évfolyam tanulói sikeres pályaválasztást és továbbtanulást megalapozó személyes tanulói kompetenciák kötelező vizsgálatáról.

2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között kerül megszervezésre. Ennek eredménye visszajelzést ad a tanuló számára azokról a középfokú iskolai továbbtanulási lehetőségekről, amelyek meglévő képességei alapján számára javasolhatók.

A Pályaaorientációs napot október 15-én tartjuk intézményi szinten. Ezzel is elősegítjük tanulóink szélesebb körű tájékoztatását, orientációját.

Idén ősszel is szeretnénk megszervezni a szokásos jelenléti pályaválasztást segítő szülőértekezletet, fórumot, ahol a helyi és környékbeli középiskolák képviselőivel találkozhatnak az érdeklődő tanulók és hozzátartozóik.

Célkitűzések:

Ebben az évben is folyamatos kapcsolattartás a végzős tanulókkal, szüleikkel és osztályfőnökeikkel, a minél testhezállobb pályaválasztás, továbbtanulás érdekében.

Célunk, hogy a jövőben is minden tanulónk abban a középiskolában folytathassa tanulmányait, ahol azt szeretné.

XII. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

XI.1. Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek:

Törekszünk arra, hogy a szülőkkel való kapcsolattartás tervszerű és tudatos legyen.

Az év során szeptemberben, februárban és májusban szülői értekezletet, októberben, decemberben és márciusban pedig fogadóórákat, továbbá minden héten rögzített időben egyéni fogadóórákat tartottunk.

A KRÉTA rendszer használatával napi szinten tájékozódhatnak a szülők, hozzátartozók gyermekük tanulmányi előmeneteléről és magatartásáról egyaránt.

A családi házat folyamatosan tájékoztatjuk az iskolai, napközi otthoni és egyéb foglalkozásokon történő munkáról. Minden osztálynak van saját internetes csoportja. Ezen felületeken online módon folyik a kapcsolattartás.

A sürgős elintéznivalók kapcsán gyakran kerül sor telefonon történő beszélgetésre is, illetve előzetes egyeztetés alapján akár személyes találkozókra is.

A szülőknek és a város és környéke lakosságának folyamatosan beszámoltunk iskolánk eredményeiről, rendezvényeiről (az intézmény honlapján és Facebook oldalán).

Rendszeresen készítettünk iskolánkat népszerűsítő anyagot a Facebookra, honlapunkra, valamint, a Mátészalkai Görögkatolikus Egyházközség lapjában, az Öröm Híradóban Móricz-morzsák címmel –Bodnár Attila atya, iskolánk lelki igazgatójának köszönhetően - iskolánk életének havonta éppen aktuális legfontosabb eseményei is megjelentek.

XI.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei:

Az iskola vezetését és közösségét a kapcsolataiban is a nyitottsága jellemzi.

A fenntartóval korrekt kapcsolatra törekszünk. A kölcsönös bizalom jegyében működünk együtt és ez biztosítja számunkra a szakmai önállóságot.

Együttműködő partner neve	Kapcsolattartás gyakorisága	Kapcsolat felelőse
Nyíregyházi Egyházmegye	heti	Bodnár Attila Tóth Dénes
Katolikus Pedagógiai Intézet	alkalomszerűen	Sebestyénné Fülöp Éva Varga Angéla
Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ	alkalomszerűen	Sebestyénné Fülöp Éva Varga Angéla
Mátészalka Város Önkormányzata	alkalomszerűen	Tóth Dénes
MTT Kelet-Magyarországi Tagozata	alkalomszerűen	Sebestyénné Fülöp Éva, Varga Angéla
Mátészalka Város Polgármesteri Hivatal	alkalomszerűen	Tóth Dénes
Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft.	alkalomszerűen	Tóth Dénes
Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	alkalomszerűen	Bajkán Barbara
Négy Évszak Óvoda	2-3 havonta	Máté Judit
Mária Kertje Görögkatolikus Óvoda	heti	Bene Anasztázia Máté Judit
Napsugár Tagóvoda	heti	Bajkán Barbara
Csemetekert Református Óvoda	2-3 havonta	Ádám Csilla, Máté Judit
Kikelet Tagóvoda	2-3 havonta	Bene Anasztázia
Szentpétery Zsigmond Kulturális Központ és Színház	2-3 havonta	Ádám Csilla Varga Angéla
Képes Géza Városi Könyvtár	alkalomszerűen	osztályfőnökök, szaktanárok
Szatmári Múzeum	2-3 havonta	osztályfőnökök, szaktanárok
Bárdos Lajos Alapfokú Művészeti Iskola	rendszeresen	iskolavezetés
Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola	napi	osztályfőnökök Sebestyénné Fülöp Éva

		Varga Angéla
Az egyházak képviselőivel	heti	osztályfőnökök Sebestyénne Fülöp Éva Varga Angéla
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Gyermekvédelmi Központ	alkalomszerűen	Bajkán Barbara
MTK Sportszakosztály	alkalmi/ havi	Törökné Szántó Evelin
Egészségügyi Alapellátással	rendszeres	Oroszné Papp Judit osztályfőnökök
SZMK-val	alkalomszerűen	Kádárné Balogh Katalin Törökné Szántó Evelin
Vállalatokkal, KFT-kel, és vállalkozókkal	alkalomszerűen	osztályfőnökök, szaktanárok
Kéttannyelvű Iskoláért Egyesülettel	alkalomszerűen	Erdős Ákos
New York Nyelviskola és Nyelvvizsgaközpont	alkalomszerűen	Erdős Ákos
Zespól Szkól Widelce Általános Iskola Widelce	évi 2-3 alkalom	Szamosi István
Rotary és Inner Wheel Clubok	évi 2-3 alkalom	Máté Judit

Az iskola pedagógiai programjának minél jobb megismertetéséhez elengedhetetlenül szükséges a családi házzal való együttműködés.

Kiemelt feladat azokkal a szülőkkel való együttműködés is, akik az elmúlt években nem voltak megfelelő partnereink.

A személyes kapcsolattartások ebben az évben a kialakult járványügyi helyzet miatt korlátozottak voltak.

Külföldi kapcsolatok

A lengyelországi ZESPÓL SZKÓL W WIDELCE iskolával 2016. június 11-től lettünk testvériskolák. Intézményünk tanulói és pedagógusai a második félévre kaptak meghívást Lengyelországba.

Együttműködésünk célja egymás munkájának és köznevelési tapasztalatainak, hagyományainak, történelmének megismerése a mindennapos idegen nyelv (angol) használatával, továbbá közös programok szervezése, pályázati lehetőségek kihasználása.

XIII. PÁLYÁZATOK TERVEI

Határtalanul (7. évf.) és a Spacebuzz (4.a) pályázat megvalósítása a tanévben.

XIV. ÖNÉRTÉKELÉS

Intézményi önértékelés (intézményi ellenőrzés alapján) tervezése, az intézkedési terv megvalósulása

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Móricz Zsigmond Görögkatolikus Kéttannyelvű Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	033393
Intézményvezető neve:	Szabó Attila
Intézményvezető oktatási azonosítója:	71717615475
Intézkedési terv neve/azonosítója:	F0333930012019A2019TIA
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2019. május 27.
Intézkedési terv befejező dátuma :	2024. május 27.

A 2019. március 28-i intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján

kiemelkedő területek:

1. Pedagógiai folyamatok

1. Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges stratégiai dokumentumokkal (Pedagógiai Program, Szervezeti Működési Szabályzat, Továbbképzési Program, Beiskolázási Terv, Ellenőrzési Terv, Szabályzatok) és ezekkel összhangban készülnek el az éves munkatervek és éves beszámolók. Ezek elkészítésében az intézményvezetés bevonja a munkaközösségek vezetőit, és a tantestület tagjait. (SZMSZ, vezetői interjú alapján).
2. Az intézmény a stratégiai és operatív tervezés során figyelembe vette a település, a szülők, a fenntartó igényeit, a demográfiai mutatókat. Folyamatosan figyelemmel kísérik a változásokat, a változó igényeket, ennek megfelelően alakítják a terveket.
3. Befogadó iskola, mindenkinek nyitott, aki tanulni szeretne.
4. Az intézmény arculatát, nevelési-oktatási elveit meghatározza a görögkatolikus szellemiség. Arra vállalkoztak, hogy az ide járó gyermekeket keresztény hitre neveljék, segítsék gyermekkorukat boldoggá tenni, és majdan az egyház aktív tagjaivá avatni.
5. Az intézmény kiemelt céljai: a gyermekközpontú nevelés, az odafigyelő, optimális környezet megteremtése, ahol mindenki jó, mindenki fontos, mindenki nélkülözhetetlen valamiben. A Fontos számukra a tehetséggondozás, értékközvetítés, személyiségfejlesztés, esélyegyenlőség.

	<p>6. A két tannyelvűséggel lehetőséget biztosítanak tanulóiknak az anyanyelv és az idegen nyelv egyidejű fejlesztésére.</p> <p>7. Elvük a tanulni tanítás: „Én azt hiszem, nincs annál nagyobb öröm, mint valakit megtanítani valamire, amit nem tud.” (Móricz Zsigmond)</p> <p>8. Az iskola hatékonyan együttműködik a fenntartóval és az intézményi partnereket képviselő szervezetekkel. Az intézmény a már 1991 óta működő tehetségfejlesztő programját többször átdolgozta, igazodva a társadalmi, környezeti elvárásokhoz. Két tannyelvű programjukat is éppen a környéken lakók elvárásait figyelembe véve indították be 8 évvel ezelőtt. Tanulóik személyiségének fejlesztése és munkájuk hatékonyságának növelése érdekében szorgalmazták intézményük fenntartó váltását és így két éve került az intézmény a Nyíregyházi Görögkatolikus Egyházmegye fenntartásába.</p> <p>9. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik és a tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.</p> <p>10. Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (munkatervek, mérési-értékelési eredmények elemzése)</p> <p>11. A mérési eredmények szinten tartása, javítása érdekében konkrét feladatokat fogalmaznak meg a munkaközösségekre, a pedagógusokra, diákokra vonatkozólag.</p>
<p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</p>	<p>1. A döntések előkészítése a munkatársak bevonásával történik. (pedagógus és vezetői interjú)</p> <p>2. A közösségfejlesztés fontos eleme az iskolai hagyományok ápolása (pedagógiai program, vezetői, szülői interjú, pedagógus interjú, munkatervek). Az iskola és település hagyományait a dolgozók és a külső partnerek ismerik és ápolják. (alapidokumentumok) Közösségfejlesztő programok szervezése iskolai szinten a szülők bevonásával. (szülői kérdőív, munkaterv, beszámoló) A közösen meghozott, elfogadott normák, szabályok betartása, betartatása. (szülői interjú)</p> <p>3. A tanulók komplex személyiségfejlesztése, az egyéni bánásmódot igénylő tanulókra való maximális odafigyelés a tehetséggondozás során. Tehetségfejlesztő programmal rendelkezik az</p>

	<p>intézmény, amely tanórán kívül is biztosítja a tehetségfejlesztést és képességkibontakoztatást.</p> <p>4. Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. Lehetősége van csoportbontások megvalósítására a tehetséggondozás és a szociális hátránykompenzáció érdekében.</p> <p>5. Az intézmény vezetése és a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét, arról megfelelő információval rendelkeznek, és ezeket az oktató-nevelő munkában felhasználják. (pedagógus interjú) Az intézmény a tanulók szociális hátrányának enyhítésére támogató rendszert működtet: családlátogatás, folyamatos a kapcsolattartása a jelzőrendszer tagjaival.</p> <p>6. Számos személyiségfejlesztő és közösségépítő és egyéb iskolai, szabadidős program megvalósulása, a hagyományok ápolásán keresztül a közösségi életre nevelés. (Pedagógiai program, helyi tanterv, beszámolók) Az intézményen belüli információáramlás több irányú, sokoldalú.</p>
<p>3. Eredmények</p>	<p>1. A tanulás-tanítás eredményességét a pedagógusok elkötelezettsége biztosítja. Az intézményben mindenki azonosul az intézményi célokkal, elvárásrendszerrel, s ezért egyénileg is részt vesznek a felzárkóztatásban, tehetséggondozásban.</p> <p>2. Az intézményben a tanulók neveltségi szintje pozitívan változott. Ez a változás megjelenik a tanulók tanuláshoz való viszonyában is.</p> <p>3. Az idegen nyelv oktatása az intézményben mérhető módon eredményes.</p>
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>1. A tanulók érdekében a pedagógusok tudatosan és kezdeményezően együttműködnek egymással, a szülőkkel és külső egyéb partnerekkel. 2. Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, teret ad a pedagógusok részéről érkező kezdeményezéseknek (sakk-palota program, missziós tevékenység idő otthonban).</p> <p>3. Az intézményben magas színvonalú szakmai műhelymunka folyik – tehetséggondozás, kéttannyelvű képzés</p> <p>4. A hagyományos kommunikációs csatornák mellett –fogadóórák, szülői értekezletek, családlátogatások, telefonos kapcsolat – használják az online kapcsolattartás lehetőségét is.</p> <p>5. Az idősebb kollégák képesek megosztani tapasztalataikat fiatalabb kollégáikkal, akiket szívesen segítenek és tanácsokkal látnak el.</p>
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>1. Az intézményt érintő változások során, a tervek elkészítését megelőzően a partnerek tájékoztatása megtörténik. Az igényeket az intézményvezetés</p>

	<p>megfontolja, lehetősége szerint beépíti tevékenységébe. Ezzel elősegíti a partnerek elégedettségét.</p> <p>2. Az intézmény aktív szerepet vállal a mikro- és makro környezetének életében. Részt vesznek a szervezeti tagok szakmai együttműködésekben, a helyi közélet programjaiban vállalnak szerepet.</p>
<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p>	<p>1. Biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. Megfelelő taneszközökkel, informatika szaktanteremmel, nyelvi laborral rendelkezik az intézmény. (pedagógus és vezetői interjú) Jól kiépített infrastruktúra, a tanulást segítő IKT és egyéb eszközök és létesítmények rendelkezésre állása, alkalmazása. (bejárás) 2. Folyamatos a pályázatfigyelés, és az ebből adódó lehetőségek kihasználása – Erzsébet tábor (vezetői interjú)</p> <p>3. A pedagógiai programban, az SZMSZ-ben rögzítik az iskola hagyománya érdekében meghonosított rendezvényeket. A munkatervben kiemelt célként jelenik meg a hagyományok ápolása. A pedagógusok megítélése szerint is, az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására. (pedagógus interjú) Kiemelkedőnek ítélik meg ezeknek a rendezvényeknek magas színvonalon történő megvalósítását. (pedagógus interjú, kérdőív)</p> <p>4. A különleges bánásmódot igénylő tanulók segítésére biztosítottak a szükséges eszközök, bár szakemberekre (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus) még nagyobb szükség lenne. Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelelően működteti, figyelmet fordít a higiéniára, a biztonságos és szakszerű működtetésre. Tanulást támogató környezet jellemzi az intézményt.</p>
<p>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>1. Az intézmény pedagógiai programja és egyéb dokumentumai /SZMSZ, MUNKATERVEK.../ összhangban vannak a jelenleg érvényes jogszabályokkal (2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről (Nkt.) – kerettörvény, 229/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (intézmények működéséről), 326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet, 110/2012. (VI.4) Korm.rendelet, (Nat), 12/2016. (VI. 27.) Korm. rendelet a tanév rendjéről... 1. A pedagógiai program kifejezi az intézmény arculatát, sajátosságait. Világnézeti szempontból elkötelezett, a keresztény szellemiség és tartalom biztosítja a katolikus értékrend közvetítését a tanulók felé. (PEDAGÓGIAI PROGRAMBÓL/ Fontos számára: • A keresztényi szemlélet</p>

	<p>kialakítása • A kéttannyelvű képzés folytatása • Tehetséggondozás • Felzárkóztatás</p> <p>2. Az intézmény olyan pedagógiai alapelveket vall magáénak, olyan célokat, feladatokat határoz meg, amelyek messzemenően figyelembe veszik a tanulók érdekeit. Olyan alapértékeket preferál, amelyek a sajátos arculatú iskola értékei is egyben: idegen nyelv oktatásának preferálása, tehetséggondozás, katolikus nevelés, a hagyományápolás, az állami és egyházi ünnepek, motiváció, esélyegyenlőség, felzárkóztatás.</p> <p>3. A nevelő-oktató munka alapvető céljaira a pedagógiai tudatosság jellemző. A kor igényeinek megfelelően, alapos átgondolás után fordult az intézmény az emelt szintű angol oktatás után a két tanítási nyelvű forma felé.</p> <p>4. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, rendszeresen értékeli. A munkatervekben, éves beszámolóikban nyomon követhetők a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, elvárások, feladatok.</p> <p>5. Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a törvényi változásokból adódó feladatokat.</p> <p>6. Az intézményi dokumentumok egymással összhangban vannak, kifejezik az intézmény arculatát, céljait, feladatait. A munkatervekben jól meghatározott feladatok, határidők és felelősök találhatók, melyek segítik az intézmény működését.</p>
--	---

<p>A 2019. március 28-i intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján</p>	
<p>Az intézkedés területei - fejleszthető területek</p>	
<p>1. Pedagógiai folyamatok</p>	<p>1. A tanulók nagyobb mértékű bevonása az önértékelésbe és azt a tanulási folyamat részévé tenni.</p> <p>2. Változatos pedagógiai értékelési módszerek alkalmazása, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.</p>
<p>Intézkedés célja, indokoltsága:</p>	<p>1. A tanítási órák tervezésénél és megvalósításánál is törekedni kell a tanulói önértékelések biztosítására, melyeket beépítünk a tanulási folyamatba.</p> <p>2. Változatosabb pedagógiai</p>

	értékelési módszerek alkalmazása a nevelő – oktatói munka során. A diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formák folyamatos alkalmazása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minden tanév elején a munkaközösségek megbeszélésein a pedagógusok figyelmének felhívása a tanulói önértékelések biztosítására. 2. Belső továbbképzéseken a különböző pedagógiai értékelési módszerek lehetőségeinek feltárása, bemutatása. Ellenőrzése folyamatos.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek, figyelem felhívás 2. Tudás- és tapasztalat megosztás, továbbképzés
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi és nevelőtestületi megbeszélések, tapasztalatcsere, jó gyakorlat megosztása.
A feladat elvárt eredménye:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A tanulók önértékelés minden órán megjelenik 2. A diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formák folyamatos alkalmazása.
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Minden kolléga
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<ol style="list-style-type: none"> 1. A különleges bánásmódot igénylő tanulók (SNI, BTMN) segítésére több támogató szakember biztosítása: logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus. A fejlesztő pedagógusok és a pedagógusok számára több órakeret biztosítása a fejlesztésre. 2. Olyan programok megvalósítása, melyek hatékonyan szolgálják a felzárkóztatást. (vezetői, pedagógus interjú) 3. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, ugyanakkor ezek megvalósulását konkrétan elemezni szükséges a beszámolóokban. 4. Az intézmény infrastruktúrájának, a mindennapi hatékony működéshez, oktatáshoz szükséges eszközök további fejlesztése. (vezetői interjú)
Intézkedés célja, indokoltsága:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A különleges bánásmódot igénylő tanulók (SNI, BTMN) részére csak minimális a szakember által nyújtott segítség, mivel ezt a feladatot jelenleg utazó gyógypedagógus látja el. A lehetőségekhez mérten több támogató szakember alkalmazása. 2. A pedagógusok leterheltségének függvényében nagyobb órakeret biztosítása a felzárkóztatásra.

	<p>3. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósulását konkrét elemzéssel rögzítjük a beszámolóokban.</p> <p>4. Az intézményi infrastruktúra a lehetőségekhez mért fejlesztése a mindennapi működés és oktatás területén.</p>
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	<p>Tanév elején a különleges bánásmódot igénylő tanulók (SNI, BTMN) létszámának felmérése.</p> <p>Fejlődésük rendszeres nyomon követése, évenkénti és szükség szerinti felülvizsgálat. Az egész tanévben folyamatos.</p>
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanév elején a különleges bánásmódot igénylő tanulók (SNI, BTMN) létszámának felmérése. 2. Kapcsolat felvétel a fejlesztésüket segítő szakemberekkel. 3. Konkrét elemzés készítése. 4. Az intézmény infrastruktúrájának, a mindennapi hatékony működéshez, oktatáshoz szükséges eszközök további fejlesztéséhez pályázati figyelő, pályázati lehetőségek kiaknázása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Felmérés, elemzés, együttműködés szakemberekkel, pályázatok.
A feladat elvárt eredménye:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A különleges bánásmódot igénylő tanulók (SNI, BTMN) segítségével több támogató szakember bevonása: logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus. A fejlesztő pedagógusok és a pedagógusok számára több órakeret biztosítása a fejlesztésre a lehetőségekhez képest. 2. Hatékonyabb felzárkóztatás. 3. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elméletének és gyakorlatának konkrét elemzése megjelenik a beszámolóokban. 4. Az intézmény infrastruktúrájának, a mindennapi hatékony működéshez, oktatáshoz szükséges eszközök további fejlesztése.
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Iskolavezetés, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, osztályfőnökök
3. Eredmények	1. A tanulókövetés során megismert középfokú eredmények elemzéséből levont következtetések a pedagógiai munka további fejlesztését szolgálhatják.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A középiskolák elvárásainak megismerése, az ott elért eredmények, a tanulói utak nyomon követése az általános iskola elvégzése után tudatosabbá teszi a tanulók felkészítését a középiskolára, ami segíti a pályaaorientációt is.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Évente, mérési eredmények, visszajelzések, összehasonlító elemzések
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Kapcsolattartás a középiskolák pályaválasztási felelőseivel, az iskolai pályaválasztási felelős hatáskörének kiterjesztése a rendszeres kapcsolattartásra.
A feladat végrehajtásának módszere:	Összehasonlító elemzések, kérdőívek készítése a tanulók nyomon követésére, továbbtanulási irányok nyilvántartása, eredmények megjelenítése.

A feladat elvárt eredménye:	A tanulókövetés során megismert középfokú eredmények elemzéséből levont következtetések a pedagógiai munka további fejlesztése.
A feladat tervezett ütemezése	Minden októberben pályaválasztási szülői értekezlete, novemberben nyílt napok látogatása, félévi és tanév végi eredmények kikérése.
A feladat felelőse(i):	Iskolavezetés, pályaválasztási felelős, osztályfőnökök.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<p>1. Az intézményen belüli információ áramlás hatékonyságának növelése segíti a szervezeti kultúra tagjainak zökkenőmentesebb feladatellátását.</p> <p>2. Az intézményben foglalkoztatott, állandó jelleggel jelenlévő gyógypedagógus, pszichológus munkája révén segítséget jelentsen a pedagógusok mindennapi feladatainak ellátásában.</p>
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>1. Az intézményen belüli információ áramlás hatékonyságának növelésével a szervezeti kultúra tagjainak feladatellátása gördülékenyebbé válik.</p> <p>2. Ennél a területnél nem releváns.</p>
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Havonta ütemtervek, munkaközösségi megbeszélések, munkaértekezletek.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<p>1. A kapcsolattartás változatos formáinak alkalmazása, a nevelőtestületen belüli kommunikáció javítása.</p> <p>2. Nem releváns.</p>
A feladat végrehajtásának módszere:	Online kapcsolattartás, konzultáció, adatbázisok létrehozása.
A feladat elvárt eredménye:	Javuló információáramlás, a gyógypedagógus, fejlesztő pedagógusok és más szakemberek bekapcsolódása a pedagógusok mindennapi feladatainak ellátásába, a tanulók fejlettségi szintjének növelése.
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatos a tanév elejétől, havi megbeszélések.
A feladat felelőse(i):	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	<p>1. A partnerek elégedettségének mérése, elemzése segítséget jelent az intézményvezetés számára az intézményi stratégia megtervezésében.</p> <p>Az intézmény véleménye szerint a nevezett területet nem fejlesztendő, hanem kiemelt területnek tekintjük.</p>
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményben folyó munka és az elért eredmények bemutatása, a partnerek visszajelzései lehetőséget adnak az intézmény vezetésének a stratégiai céljait úgy módosítani, hogy annak pozitív hatásai legyenek a nevelő-oktató munka még hatékonyabb folytatására, ami az eddigiekben is maximálisan működött.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Félévente, nyílt napok, rendezvények szervezése folyamatos volt eddig is.

A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Rendszeres megjelenés a helyi sajtóban, televízióban. Az iskola honlapjának és Facebook profiljának magas színvonalon és naprakészen tartása, továbbfejlesztése, folyamatos, az információ megosztása azonnal megtörténik.
A feladat végrehajtásának módszere:	Kérdőívek, visszajelzések, elemzés, következtetések levonása.
A feladat elvárt eredménye:	A partnerek elégedettségének mérése, elemzése segítséget jelent az intézményvezetés számára az intézményi stratégia megtervezésében. Az elért eredmények bemutatása, a partnerek visszajelzései lehetőséget adnak az intézmény vezetésének a stratégiai céljait úgy módosítani, hogy annak pozitív hatásai legyenek a nevelő-oktató munka még hatékonyabb folytatására, ami eddig is így történt.
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök.
6. A pedagógiai munka feltételei	<p>1. IKT-eszközök használatát támogató továbbképzésekre jobban használják ki a lehetőségeket, esetleg az intézményben való megszervezése javasolt. (pedagógus interjú)</p> <p>2. Törekvés az egyenletes terhelés megvalósulására. (vezetői interjú)</p> <p>Az alacsony óraszámú tanított tantárgyak oktatásának (pl. fizika, kémia, informatika) és a kéttannyelvű oktatásban idegen nyelven tanított tantárgyak oktatásának nevelőtestületből való megoldása (új szakok elvégzése).</p>
Intézkedés célja, indoklottsága:	<p>1. Az intézmény infrastrukturális rendszerének javítása, pályázati források bevonása. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vett már informatikai képzésben ezért ez a szempont nem releváns. A továbbiakban törekedni kell a digitális tananyagok hatékonyabb beépítésére a pedagógiai munkába.</p> <p>2. A lehetőségekhez képest az egyenletes terhelés megvalósítása új szakok elvégzésének támogatása.</p>
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Minden tanév vége.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Minden tanterem megfelelő eszközökkel történő felszerelése, pályázati lehetőségek figyelése, keresése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Fenntartói támogatás, pályázatok.
A feladat elvárt eredménye:	Javuló infrastruktúra, digitális tananyagok hatékonyabb alkalmazása, egyenletesebb leterheltség.
A feladat tervezett ütemezése	Minden tanév elejétől folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban	1. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök beszerzése, fejlesztése. (pedagógus kérdőív alapján)

megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
Intézkedés célja, indoklottsága:	A nevelő – oktató munka szakszerűbb, színvonalasabb végzése érdekében az eszközparkunk lehetőségekhez mért folyamatos frissítése, bővítése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	2020. június 15. 2021. június 15. 2022. június 15. 2023. június 15. 2024. június 15.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	A szükséges eszközök felmérése, betervezése az aktuális éves költségvetésbe, eszközbeszerzés, pályázatok írása/ bekapcsolódás pályázatokba.
A feladat végrehajtásának módszere:	Leltározás, anyaggyűjtés, megbeszélés, tervezés, eszközbeszerzés, eszközök rendszeres használata.
A feladat elvárt eredménye:	Fejlődő eszközpark, szakszerűbb tanítási órák.
A feladat tervezett ütemezése	Tanévenként változó.
A feladat felelőse(i):	Szaktanárok, munkaközösség-vezetők, gazdasági ügyintéző, iskolavezetés.

XIII.4. Általános önértékelési szempontsor megvalósítása (önértékelési kézikönyvben meghatározott minden évben vizsgálendő – értékelendő elvárások), az ezekből adódó feladatok

A 2021-22-es tanévtől a Petróczi Gábor által készített egyszerűsített jegyzőkönyvi mintát fogadta el nevelőtestületünk.

	A jegyzőkönyv érintett részei	Az eredeti kérdések száma	Saját jegyzőkönyvünkben szereplő kérdések száma
1.	Előző ellenőrzés	3	0
2.	Dokumentumvizsgálat	13	6
3.	Óraterv/foglalkozásterv	12	6
4.	Napló ellenőrzése	5	3
5.	Füzetek ellenőrzése	6	4
6.	A pedagógus interjúkérdései	27	12
7.	A vezető interjúkérdései	19	11
	Összesen:	85	42

Az önértékelés folyamatába minél több kolléga bekapcsolása a cél.

A legtöbbet szereplő indikátorok: (fejlesztendő területek)

1.5. Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását. (7)

3.6. Ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és az info – kommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a tanulás folyamatában. (7)

2.5. A gyermekek, a tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási – tanulási folyamatot tervez. (6)

4.7. Felismeri a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési – és az esetleges jelentkező tanulási nehézségeit – s képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni. (6)

Feladatunk tehát:

A szakterületekhez kapcsolódó információforrások és infokommunikációs eszközök lehetőségeinek feltérképezése, azok célszerű, etikus használata a tanulási folyamatban.

A tanulók egyéni fejlődését elősegítő, ahhoz igazodó tanítási-tanulási folyamat tervezése, a személyiségfejlődéshez szükséges akár külső segítség biztosítása.

Tóth Dénes sk.

intézményvezető

Mellékletek

- 1. Az Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve**
- 2. A Humán munkaközösség munkaterve**
- 3. A Reál munkaközösség munkaterve**
- 4. Iskolai integrációs munkaterv**
- 5. A Diákönkormányzat munkaterve**
- 6. A Szülői Munkaközösség**

AZ ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025. tanév

Mátészalka, 2024. szeptember 02.

I. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

1. A munkaközösségek törvényi működtetése

A szakmai munkaközösségek létrehozását, működését a Köznevelési törvény (Ktv). 58 §-ának 1. és 2. bekezdései az alábbiak szerint szabályozzák:

58. § (1). : „A nevelési - oktatási intézmények pedagógusai szakmai munkaközösségeket hoznak létre. A munkaközösség szakmai és módszertani kérdésekben segítséget ad a nevelési – oktatási intézményekben folyó nevelői és oktatói munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez. A pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható.”

58. § (2): „Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására, ill. tantárgyanként, műveltségi területenként egy szakmai munkaközösség hozható létre. Külön szakmai munkaközösség működhet a tagintézményben és a tagozaton.”

A Köznevelési törvény szerint tehát kötelező működtetni az intézményi munkaközösségeket. Alsó tagozaton egy munkaközösség működik 14 fővel.

2. A munkaközösség szerveződése

igazgató – lelki igazgató
igazgatóhelyettesek
munkaközösség-vezetők

3. A munkaközösség tagjainak feladatai

- A munkaközösség tagjai legyenek elkötelezettek a kéttannyelvű képzés iránt. Törekedjenek, hogy kialakuljon a tanulóknál a spontán beszédbátorság, a gátlás nélküli beszéd. Ismertessék meg a tanulókkal az angol nyelvű hagyományokat.

- A fenntartóváltásnak köszönhetően iskolánk bekerült a görögkatolikus oktatási intézmények sorába, ezért pedagógiai munkánkban a keresztényi szellemiség még inkább hangsúlyossá válik. Pedagógusaink törekedjenek személyes példamutatással élen járni.
- 2020 szeptemberétől a Sakkpalota módszer integrált formában, tantárgyakhoz kapcsolódva valósul meg. A munkaközösség tagjai igyekezzenek e módszer elsajátítására, népszerűsítésére.
- Törekedjenek a színvonalas oktató – nevelő munkára: ismerjék meg az újításokat. 2021-ben Lego Matek-Robotika képzésen vett részt munkaközösségünk 4 tagja az egyházmegye szervezésében, aki már az eszközöket is biztosította az új ismeretek

alkalmazására. A múlt tanév végén szinte minden alsós kollega megszerezte ezt a képesítést.

- Önképzéssel fejlesszék meglévő ismereteiket.
- Használják bátran a digitális technika által nyújtott lehetőségeket.
- Osszák meg a digitális oktatás során szerzett jógyakorlatokat.
- Fordítsanak fokozott figyelmet a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra.
- Vállalkozzanak bemutatóórák (foglalkozások) megtartására.
- Kellő szakirodalom segítségével tartsanak előadásokat egy-egy adott aktuális témáról a munkaközösségi foglalkozásokon.
- Vegyenek részt egy-egy óvodai, ill. iskolai ünnepség szervezésében, lebonyolításában.
- Állítsanak össze belső tudásszint-méréseket, elemezzék azokat, tárják fel a hiányosságokat, tervezzék meg a további fejlesztő munkát.
- Tervezzék meg a tanulók egyéni képességfejlesztését, alkalmazzák a differenciált munkáltatást.
- Lehetőség szerint vegyenek részt egymás óráin, foglalkozásain tapasztalatszere céljából.
- A szakmai továbbképzéseken hallottakat adják át egymásnak.
- Nyújtsanak segítséget a szakmai pályázatok megírásához, vállalkozzanak egyénileg is pályázatok elkészítésére.
- Tegyenek javaslatokat a munkaközösség kiemelt feladataira az éves munkaterv alapján.
- Működjenek együtt a többi munkaközösséggel, kísérjék figyelemmel azok munkáját.

4. A munkaközösség-vezető feladatai

- A két tannyelvű program és a keresztényi szemlélet kialakításának sikeressége érdekében vegye fel a kapcsolatot hasonló programmal működő iskolákkal. Szorgalmazza, szervezze meg a kölcsönös óralátogatásokat, hospitálásokat az intézmények között, betartva a mindenkori járványügyi előírásokat.
- Vegyen részt a tanév elején az iskolai munkaterv elkészítésében, tegyen javaslatot a tanév fő feladataira.
- Év elején hívja össze a munkaközösség tagjait, vitassa meg az előző évi eredményeket (pl. tudásszint - mérések) tegyen javaslatot a további fejlesztési feladatokra, a kiemelt területekre.
- Állítsa össze a munkaközösség tagjaival közösen az éves munkatervet, amelyet mind a tagok, mind az iskolavezetés elfogad, és annak alapján működjön a munkaközösség.
- Látogasson tanórákat, foglalkozásokat, mondjon segítő és érdemi véleményt a látottakról.
- Segítse a bemutató foglalkozások tervezését.
- Készítsen félévenként beszámolót, amely helyzetképet ad a munkaközösségről, a tanulókról, a tanulói tudásszintről.
- Igény esetén tartsa meg a beszámolót a munkaközösség munkájáról a nevelőtestületi értekezleten.
- Szervezze meg az iskolai tanulmányi versenyeket.
- Szorgalmazza a belső továbbképzéseket.
- A külső továbbképzéseken hallottakat adja tovább a munkaközösség tagjainak.
- Kísérje figyelemmel a szakirodalmat, az új módszereket, estenként számoljon be ezekről a munkaközösség foglalkozásain.
- Szervezzen látogatásokat társintézményekbe tapasztalatszerzés céljából.
- Segítse a pályakezdő nevelők, gyakornokok, főiskolai hallgatók munkáját.
- Készítse el a gyakornok hospitálási és konzultációs éves tervét.

- Vegyen részt az iskolavezetői értekezleteken, tanácsaival, ötleteivel segítse a vezetői munkát.
- Kiemelten kísérelje figyelemmel a differenciált munkáltatást, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást.

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

A Móricz Zsigmond Görögkatolikus Óvoda és Kéttannyelvű Általános Iskolában egy munkaközösség működik az alsó tagozaton. Munkaközösségünk tagjainak száma: 14 fő.

Az oktatás az 1-4. évfolyamon napközi otthonos keretben folyik. Minden évfolyamon két osztály van. Az első, második és harmadik évfolyamon csak két tanítási nyelvű osztályok működnek. Negyedik évfolyamon vegyes osztályok vannak, ez azt jelenti, hogy az osztályon belül megtalálható a kéttannyelvű és az angol emeltszintű tagozat is.

A tanulók számára biztosítjuk az aktív és tartalmas kikapcsolódást, feltöltődést, a hátrányok lefaragását, a folyamatos fejlődést, az angol nyelvvel való játékos ismerkedést, kéttannyelvű osztályainkban heti 9-10 tanítási órában.

2. Tárgyi feltételek

A tanítás előtti napokban megtörténik a tantermek elosztása, izléses dekorálása, szemléltető eszközök elkészítése, rendszerezése.

Az Oktatási Hivatal által kiadott könyvekből tanítunk. A hatékony oktató munkát a különböző audiovizuális eszközök (számítógép, okos tv, CD-lejátszó) és szakkönyvek, folyóiratok alkalmazása teszi eredményesebbé. Az Oktatási Hivatal interaktív tananyagaival járult hozzá a szemléltető eszközök bővítéséhez, a tanítás – tanulás könnyítéséhez, érdekesebbé tételéhez. Az új program bevezetésével kéttannyelvű osztályaink H.Q.Mitchell által írt Smart junior ill. Full Blast című színes angol tankönyvcsaláddal ismerkedhetnek meg, amelyek hatékonyságuk mellett esztétikusak is. Intézményünk valamennyi osztálytermében okos tv-k segítik az oktató-nevelő munkát.

3. Az előző évre szóló munkaterv megvalósulása

A végrehajtott feladatokat kiértékeljük: összegezzük eredményeinket, feltárjuk a problémákat, melyek kiküszöbölésére megoldásokat keresünk. Továbbra is általános problémaként merült fel a tanulók otthoni kommunikáció és olvasás hiánya, ami kihat szókincsük fejlődésére, szövegértésükre, mondanivalójuk megfogalmazására. Probléma a számolási készség, logikus gondolkodás, problémamegoldó képesség alacsony szintje. Ezeket a hiányosságokat differenciált órákkal, korrepetálással, illetve a Sakkpalota és Lego Matek, SakkTesi módszer megismerésével szerzett ismeretek alkalmazásával igyekszünk csökkenteni. A digitális oktatással kapcsolatos észrevételek is megbeszélésre kerültek. A jól bevált módszereket népszerűsítettük egymás közt „jó gyakorlatként”.

4. Tanulásszervezés

A bevezető és a kezdő szakaszban a *tanítás-tanulás szervezése játékos formában a tanulói közreműködésre építve, az érdeklődés felkeltésére, a problémák felvetésére, a megoldáskeresésre, a tanulói képességek fejlesztését szolgáló ismeretek elsajátítására* irányul. A képzési feladatokat a tanulók életkorához, fejlettségéhez igazítva tervezzük.

Alsó tagozatban *az esélyegyenlőtlenség csökkentésére, a felzárkóztatásra és a tehetségfejlesztésre* irányulóan az egyéni munka mellett a páros munka és a differenciált csoportmunka uralja az ismeretelsajátítási és képességfejlesztési folyamatot, járványmentes időben. Ez persze nem zárja ki a frontális osztálymunkában való foglalkoztatást sem. Első és

második évfolyamon a tanítási órák 30 percesek, a fennmaradó 15 percben a tanulók didaktikai játékokban vesznek részt, ami egyáltalán nem megterhelő számukra.

A tanításnak elsősorban nem a lexikális tudás megszerzésére kell irányulnia, hanem azoknak a **képességeknek és készségeknek a fejlesztésére**, amelyek lehetővé teszik az ismeretek segítségével vagy önállóan történő elsajátítását és alkalmazását. Ehhez azonban elengedhetetlen a tanulók aktív részvétele az oktatás folyamatában.

Az új szemléletű tanítás még több aktivitást vár el magától a pedagógustól is.

A pedagógusok szelektálni, tájékozódni tanítsák meg tanítványaikat az őket körülvevő információ-rengetegben.

Az iskolai tanítás minden szintjén segítenünk kell a gyerekeket az önálló tanulás megszervezésében. Az egész életen át tartó tanulási mottó szinte már áthatja az egész társadalmat.

Gyerekeink is tisztában vannak azzal, hogy a tanulásra – bármilyen szinten is – mindig szükségük van. Ezért már kisiskolás korban elkezdődik ennek megismertetése, megismerése és tudatos alkalmazása. Tudni kell megújulni. Képesnek kell lenni az új dolgok befogadására.

Ahhoz azonban, hogy a kisgyerek megismerje a legfontosabb tanulási technikákat, szükség van a tanítási-tanulási motivációra is. A tanítás-tanulás folyamatának a hatékonysága nemcsak a tanulási technikákon, hanem a tanítási eljárásokon, módszereken is múlik.

Az iskolai évek előrehaladtával a gyerekek zömének jelentősen csökken a tanulási kedve. Az első évfolyamon még lelkesen író, olvasó, számoló tanulók néhány év után elvesztik lelkesedésüket. Egyre gyakrabban szembesülünk azzal a ténnyel, hogy a tanulók egy része szinte védekezik a tudás ellen. Ezek a gyerekek valójában annyit tanulnak, amennyi az iskolában „rájuk ragad”. Motivációjuk csökkenésének nyilvánvaló következménye tanulási hatékonyságuk és eredményességük csökkenése.

Nem köti le őket a tanítói magyarázat, nem szeretnek passzív szereplői lenni a tanulási folyamatnak, közös vonásuk az aktivitás utáni vágy. A tanulók akkor képesek valamit elsajátítani, ha a már meglévő tudásukhoz és tapasztalataikhoz tudják kapcsolni az új információt. Ezért szükséges, hogy a gyerekek minél több komplex, életszerű feladatot oldjanak meg főleg 3. és 4. osztályos koruktól. Nagyobb teret kell biztosítani a csoport-és párban végzett munkához, hogy a tanulási folyamat életközeli, társas cselekvéssé váljon. Volt olyan időszak, amikor ezt a tanulási formát nem lehetett megvalósítani (Covid).

A különböző munkaformák segítségével hatékonyan fejleszthető a különböző kultúrához tartozó gyerekek közötti kapcsolat, könnyebb a másság elfogadása.

Az alsó tagozatosok körében az idén is népszerűek a különböző szakkörök. Szeptember elejétől működnek kézilabda, néptánc, énekkar, rajz, Lego témában.

III. KIEMELT FELADATAINK A 2024/25–ÖS TANÉVBEN

Az intézmény pedagógiai programját meghatározó jogszabályok, egyházi törvények folyamatos nyomon követése.

Ha, a tanuló éves hiányzása eléri vagy meghaladja a 250 órát, a nevelőtestület dönt arról, hogy osztályozó vizsgát tehet-e vagy sem.

Az **évfolyamisméltés** és a **szöveges értékelés** alkalmazásának feltételei nem változtak a múlt tanévhez képest. A tanuló az első évfolyamon abban az esetben ismétélhet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette, ebben az esetben csak az ismételt évfolyamról kap bizonyítványt. Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a diák kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A módosított törvény alapján azonban az intézmények pedagógiai programjukban saját maguk határozhatnak arról, hogy a második év végétől a negyedik év félév végéig a szöveges értékelést vagy a hagyományos osztályozásos

módszert használják-e, esetleg a kettőt együtt. Ugyanakkor iskolaváltásnál, vagy ha más esetben erre szükség van, az intézmény a szülő kérésére köteles a tanuló félévi és az év végi minősítését osztályzattal is kifejezni. Az iskola által alkalmazott jelölés, értékelés érdemjegyre, osztályzatra való átváltásának szabályait továbbra is a helyi tantervben kell meghatározni. A kéttannyelvű képzésben érintett tanulók év végén, angol nyelven is megkapják értékelésüket.

2. Tehetségfejlesztés

Iskolánk fontosnak tartja a gyerekekben rejlő talentum felfedezését, felszínre hozását. A tehetségfejlesztés korántsem azonos az elitképzéssel, hanem annak elősegítése, hogy azok a tanulók, akik potenciálisan nagyobb teljesítményre képesek, ezt pedagógiai segítséggel meg is tudják valósítani.

Sokféle feladat megoldását kívánja ez a munka. Nem egyszerűen a kiemelkedő képességek feltérképezését és fejlesztését, hanem a személyiség egészének a fejlesztését. Az eddiginél jóval nagyobb szerepet kell kapnia az oly gyakran emlegetett differenciált bánásmódnak. Ennek az elvnek a fejlesztő munka minden területén érvényesülnie kell. A tehetségek felismerésére nincs biztos recept. Különösen a kisgyermekkorban egy jó teljesítés lehet a korai érés jele, de később ez a gyors fejlődés lassulhat. Sokszor a hátrányos környezet vagy egyéb pszichológiai adottságok miatt a tehetségígéretes, jó képességű gyerek hosszú ideig alulteljesítővé válik. A tehetségfejlesztés alsó tagozaton leginkább órai differenciálással (mivel a kéttannyelvű képzés nagy óraszámában zajlik) valamint szakkör formájában valósul meg.

Ezért legfontosabb feladataink:

- Ismerjük fel a tehetséget az összes társadalmi rétegben.
- Segítsünk a tehetségeseknek abban, hogy felismerjék és fejlesszék képességeiket.
- Elégítsük ki a tehetséges gyerekek megismerési, alkotási, biztonsági szükségleteit.
- Ösztönözzük tanítványaink intellektusát és kreativitását.

A tehetséges gyerekek fejlesztése érdekében előtérbe kell helyezni:

- az érdeklődésüknek megfelelő plusz feladatokat
- az igényes szakköri munkát
- projekt feladatokat, téma hetekben való részvételt
- a tanulmányi versenyekre való színvonalas felkészítést, legyen az a verseny jelenléti vagy levelezős
- könyvtár- és internethasználatot

3. Fejlesztő pedagógia

A tanulási, magatartási, beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek és az SNI gyermekek ellátási kötelezettségével kapcsolatban a 2007-ben módosított Köznevelési Törvény szerint kell eljárni.

Az arra rászoruló gyermekeknek megfelelő szakemberek közreműködésével kell korrepetálást, felzárkóztató foglalkozást, fejlesztő foglalkozást, gyógypedagógiai, logopédiai vagy pszichológiai ellátást biztosítani. 2020. szeptember 1. óta az iskolánkban zajló pszichológiai munkát Kovácsné Dibácsi Zsuzsa iskolapszichológus végezte nagy szakértelemmel. Az Oktatási Iroda vezetőjeként sajnos már nem láthatja el korábbi feladatát. 2023. szeptember 1-től az iskolapszichológusi feladatot Barakovicsné Éles Titanilla látja el.

Ha a gyermek szakvéleményében egyéni bánásmód, egyéni fejlesztés szükségessége szerepel, osztályzás/értékelés alól bizonyos tantárgyak esetében felmentett- egyéni fejlesztési terveket alkalmazunk. A tantárgyi fejlesztés keretében a tananyag tanulását segítő fejlesztési adatokat, célokat, tevékenységeket jelölünk ki. (Nem korrepetálás!) Az egyéni fejlesztési terv anyaga, a

motiváltság és természetesen a tanító személyisége együttesen határozza meg a „felzárkózás” sikerét, határait. *A fejlődés elősegíthető, de nem siettethető.*

Minden diák „más-más képet” kínál felénk megismerésre, s épp ezért minden tanulóval „másképp” kell foglalkoznunk.

A DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer), amelyet az első osztályosok körében minden tanévben elvégzünk az óvónő jelzése, illetve saját megfigyelésen alapuló problémás gyereknél. Ez a vizsgálat alkalmas a kisgyermek szociális képességeinek, írásmozgásának, relációs szókincsének, hallás differenciáló képességének megfigyelésére, valamint aktuális számfogalmáról is képet kaphatunk. Az összefüggések, következtetések megfogalmazásának módja is kiderül.

A fejlesztést szolgálják a differenciált foglalkozások a tanítási órákon. Az arra rászoruló tanulók egyéni haladással, sajátos értékeléssel teljesíthetik a rájuk vonatkozó követelményrendszert. Ha szükséges, igénybe vesszük a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét a tanulók képességvizsgálatához.

IV. FOLYAMATOS FELADATAINK

- A törvényi változások megismerése, elvégzése.
- A tanulási folyamat több tanítási éven át történő figyelemmel kísérése. Képességek fejlesztése folyamatosan és fokozatosan. Egységes eljárások kialakítása a nevelő-oktató munkánk során.
- Tanulási stratégiák megválasztása az életkori jellemzők figyelembevételével.
- Kreativitás fejlesztése.
- Korrepetálás. Személyre szóló fejlesztésre törekvés. A hátrányos tanulók fokozott figyelemmel kísérése, segítése a képesség-kibontakoztató tevékenység keretében.
- A tanulók egészséges terhelése, tehetségfejlesztés.
- Integrációs oktatási program folyamatos megismerése.
- Szakmai igényesség: új módszerek, technikák alkalmazása, önképzés
- Az elemi műveltségbeli alapok feltételrendszerének megteremtése, felelősségtudat, kitartás képességének fejlesztése.
- Mintaadás az ismeretszerzéshez: a tanulási szokások, önálló tanulás, önművelés megalapozása.
- Humánus magatartási minták, szokások megerősítése, a tudatos nyelvhasználat képességének elindítása.
- Tiszta, szép, fenntartható környezet kialakítása.
- Pozitív viszonyulás saját egészségéhez, társadalmi és természeti környezetéhez.
- A keresztény szokások, értékek tudatosítása.
- Az oktatás éves terveink kiegészítése olyan foglalkozási formákkal, amelyek a tanulók komfortérzését fokozzák.
- A tanmeneteket alkalmassá kell tenni a tantervi követelmények teljesítésére.
- Ezért elkészítésükkor figyelembe kell venni:
 - a megváltozott tankönyveket, munkafüzeteket, óraszámokat,
 - az osztályok sajátosságait,
 - a választható módszerajánlásokat,
 - figyelemfejlesztő és alkalmazóképes tudást biztosító ismeretanyag beépítését,
 - a minimum követelmény elkülönítését az optimumtól.
- Kiemelt nevelési feladatok:
 - Énkép, önismeret
 - Hon- és népismeret
 - Környezettudatosságra nevelés

- Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
- A tanulás tanítása
- Testi és lelki egészség
- Az időszakos felmérések eredményeinek elemzése, hogy meg tudjuk állapítani konkrétan az osztályok tantárgyi problémáit.
- Munkaközösségi megbeszélések az alkalmaknak megfelelően, esetmegbeszélések.
- Segítsük egymás munkáját tapasztalataink átadásával! Adjunk szakmai, módszertani segítséget pályakezdő kollégáinknak!
- Erősítsük meg a reflexív pedagógiai magatartást!
- A tanulók szöveges értékelése.
- Továbbra is fontos feladatunk, hogy ösztönözzük a szülőket, különös tekintettel az első osztályos gyerekek szüleit, a pedagógiai program megismerésére, az intézménnyel közös együttműködésre.
- Alkalmazzuk bátran a kooperatív tanulási módszert az órákon, foglalkozásokon.
- Továbbra is nagy gondot kell fordítanunk a matematikai alpműveletek és a szöveges feladatok megoldásának biztos tudásának megteremtésére, tanulóink olvasási készségének, szövegértésének fejlesztésére, olvasóvá nevelésükre. Gyakorló órákon dolgozzuk fel a mindennapi élet gyakorlatát igénybe vevő szövegeket. Szövegértési gyakorlatokat nem csak magyar órákon kell végezni.
- A DIFER mérések lebonyolítása, a rászoruló tanulók folyamatos fejlesztése.
- Szakkörök szervezése: néptánc, rajz, énekkar, Lego.
- Versenyek szervezése: levelezős verseny (Curie matematika, MatekGuru, NyelvészGuru)
- A szülői házzal való kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadóóra, családi nap, adventi és húsvéti készülődés).
- Hagyományörzés: kapcsolat a tagiskolával, az óvodákkal, iskolákkal, a Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálattal, és a helyi munkaközösségekkel stb.
- COVID-19 vírus megjelenése óta feladatunk a digitális oktatási forma zökkenőmentessé tétele. Egymás segítése a témával kapcsolatban.

IV. NEVELÉSI FELADATAINK

A mai iskola feladata a **pozitív értékeket felfedező személyiségfejlesztés**. A helyes magatartási, viselkedési szokások kialakítása egyházi iskolává válásunkkal még hangsúlyosabb szerepet kapott. Nem elégedhetünk meg annyival, hogy azokat csak ismerje a gyerek. Nagyobb figyelmet kell fordítani a nevelés területének, követelményeinek megalapozására. Szinte naponta tapasztaljuk, hogy egyre több családban bekövetkezett a nevelésben egy szemléletváltás: a gyermek érdekeit figyelembe vevő nevelés a gyakorlatban a gyermekekre mindent ráhagyó neveléssé vált. Rontja a helyzetet az is, hogy a mai gyermekek jelentős részének már a szülei is így nevelkedtek. Mindez gyökeresen megváltoztatta azt a környezetet, amelyben a nevelés-oktatás folyik. A változás szükségszerűségét minden pedagógus érzi. Továbbra is fontos feladat a tanulók **egészséges életmódra nevelése, környezetük védelme, rendjének, tisztaságának, a társadalmi tulajdonnak a megóvása**.

Folyamatosan elemezni kell a mindennapok során tapasztalt nevelési szituációkat.

Az ismeretek átadása során a bennük rejlő nevelési lehetőségeket ki kell használni.

Kiemelten kell foglalkoznunk a tanulók **esztétikai nevelésével**. Magyar nyelv és irodalom órán fontos az olvasás gyakoroltatása, megszerettetése, a tanulók helyesírási készségének javítása, az olvasható, tetszetős külalak megkövetelése. A készségtárgyak feladatainak megvalósítása során ez tovább szilárdítható.

A közoktatási törvény módosítását figyelembe véve, fontos feladatunk a tanulók **életre való felkészítése**. Ezt segíti a hit-és erkölcsstan/ etika tantárgyak bevezetése. Fenntartóváltásunk

következménye lett az erkölcsstan tantárgy megszűnése, a történelmi egyházi felekezetek által biztosított hit-és erkölcsstan órák megszilárdulása.

Kiemelt közösségi feladat a *csapatsszellem* és a „mi” élmény *kialakítása*, az egyéni ráfigyelés érvényesülése.

A tanulók személyiségének pozitív fejlesztése érdekében ki kell használni az intézmények adta lehetőségeket.

(Szentpétery Zsigmond Kulturális Központ és Színház, Képes Géza Városi Könyvtár, Szatmári Alapfokú Művészeti Iskola, Szatmári Múzeum).

Egészségnevelés

Törekszünk a tanulók figyelmét felhívni az egészséges életmód fontosságára. A mindennapos, rendszeres mozgás biztosítása mellett szorgalmazzuk az egészségesebb táplálkozást gyümölcs és zöldségekkel.

VI. AZ ISKOLA NYITOTTSÁGA, KAPCSOLATAINK

A, családokkal

A szülőkkel tervszerűen és tudatosan tartjuk a kapcsolatot. A szülői értekezletre való meghíváskor közöljük az értekezlet napirendjét.

Szülői értekezletet tartunk szeptemberben, februárban és május elején, fogadóórát októberben, decemberben és március végén. Szükség esetén családlátogatásra is sort kerítünk.

Az iskolai munkáról, eredményeinkről, egy-egy kiemelkedő rangos eseményről tájékoztatjuk a szülőket, a város lakosságát a médiák segítségével is. Ezzel is hozzájárulva intézményünk népszerűsítéséhez, a beiskolázás támogatásához.

A szülők többsége rendszeresen látogatja a fogadóórákat és szülői értekezleteket. Az 1-2. osztályokban nagyon sok szülővel szinte napi kapcsolatban vagyunk. Sajnos sokszor azokkal a szülőkkel nem találkozunk, akik segítségére igazán szükség lenne.

B, más intézményekkel

Intézményi profilunknak megfelelően igyekszünk kapcsolatot tartani a környékbeli hasonló profilú iskolákkal (Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium, Nyíregyháza, Dudás Miklós Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Máriapócs,) illetve a Nyíregyházi Egyházmegye társintézményeivel is.

A *Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálattal* folyamatos a kapcsolattartásunk.

A veszélyeztetett tanulóinkat a *Gyermekjóléti Szakszolgálat* is figyelemmel kíséri.

A *helyi óvodákkal* való jó viszonyunk érdekében:

Tájékoztatjuk az óvónőket és a szülőket iskolánk szakmai programjáról, közös rendezvényeket, nyílt napokat tartunk az óvodások és a szülők részére. Együtt ünnepeljük a Csibeavatót, kántálunk karácsony előtt, Gergely-járás keretében invitáljuk a nagycsoportosokat az iskolába. Több alkalommal nyílt napot, kézműves foglalkozásokat szervezünk a leendő elsősök és szüleik részére. Részt veszünk az óvodai bemutató foglalkozásokon, rendezvényeken.

Igyekszünk kapcsolatot tartani a *helyi és a környező általános iskolákkal*. A város és a környék általános iskoláit rendezvények, versenyek alkalmából látogatjuk.

Tanulóinkat megfelelő nevelői felkészítés biztosításával indítjuk a területi, megyei és országos versenyekre.

A *felsőfokú intézményekből* érkező főiskolai hallgatók megszerezhetik iskolánkban a pedagógiai gyakorlatukat.

A *Sz.-Sz.-B. Megyei 2. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság* ad szakvéleményt a tanulási korlátokkal küzdő gyerekekről.

A *Móra Ferenc Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Előkészítő Szakiskola* veszi át tőlünk, ha szükséges, a speciális fejlesztésre szoruló tanulót.

A *Szentpétery Zsigmond Kulturális Központ* által szervezett rendezvényeket lehetőségeink szerint látogatjuk.

A *Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola* tanárai iskolánkban oktatják a néptánc alapjait. Több tanulónk vesz részt az intézményünkben egyéb művészeti képzésben is.

Lehetőségeink szerint nagy érdeklődéssel látogatjuk a *Szatmári Múzeum* kiállításait, rendezvényeit.

Az *egyházak* hittan óráit beépítettük tanulóink órarendjébe. Jó együttműködés alakult ki a városunkban működő **INNER WHEEL** civilszervezettel. Előszeretettel veszünk részt az általuk meghirdetett rajz és Tehetséges Ifjúságért pályázataikon.

VII. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Leginkább az ingyenes lehetőségeket, valamint a munkák megkönnyítését szolgáló népszerű, innovatív képzéseket vesszük igénybe. Kevés számban azonban előfordult, hogy a pedagógusok önerőből finanszírozták képzéseiket. Igyekszünk leterheltségünk miatt az online képzéseken részt venni.

2024/2025-ös tanév programterve

Szeptember

1. Tanévnitó megszervezése, műsor szept.2.
Felelős: 1.osztályos nevelők, Törökné Szántó Evelin, Murguly Lajosné, Konczné Ónodi Nóra, Sipos Gergő
2. Tantermek díszítése
Felelős: minden osztályfőnök és alsó tagozatban tanító nevelő
3. Levelezős versenyek megszervezése:

Curie Felelős: Bajkán Barbara

NyelvészGuru Felelős: szaktanárok

MatekGuru Felelős: szaktanárok

Nem levelezős versenyek:

Kulcs a tudáshoz megyei szövegértési verseny felelős: Máté Judit

Korányi Frigyes Görögkatolikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium- Biblia történetmondó verseny felelős: Máté Judit

Liturgikusének verseny Felelős: Ivancsó Sándorné

Kántáló verseny Felelős: Ivancsó Sándorné

Szent Piroska Görögkatolikus Ált.Isk. szavalóversenye Felelős: szaktanárok

Dudás Miklós Görögkatolikus Ált. Isk. mesemondó versenye Felelős: szaktanárok

Szent György Görögkatolikus Ált. Iskola szavalóversenye Felelős: szaktanárok

4. A tanulók szakköreinek a megszervezése: néptánc, énekkar, rajzszakkör,
Felelős: osztályfőnökök

5. Az éves terv, tanmenetek elkészítése, órarend

Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, szaktanárok

6. Szülői értekezlet: a szülők tájékoztatása az éves feladatokról, követelményekről, házirendről, a házi feladatokról és a szöveges értékelésről.
Felelős: osztályfőnökök szept.9.

7. Az év eleji felmérések elkészítése, megírása, értékelése, hiányosságok pótlása
Felelős: szaktanárok

8. DIFER teszt szükségének felmérése Felelős: elsős nevelők

9. Kapcsolattartás a tagiskolával, egyházi iskolákkal, a helyi óvodákkal, a bölcsődével
Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

10. Parlamenti látogatás Felelős: Bene Anasztázia Emese szept.6.
11. Mesebérlet szervezése
Felelős: Ádám Csilla, osztályfőnökök
12. Óvodai angol szakkör felmérése Felelős: Bajkán Barbara, Máté Judit szept.25.
13. Missziós tevékenység építése Felelős: Bene Anasztázia
14. Online platformok előkészítése -folyamatos
15. Népmese napja (mesemondás, olvasás óvodásoknak, elsősöknek) szept.30.
16. Állatvédelmi témahét szept.30-okt.11.
17. Magyar Diáksport Nap (sport délután) szept.27.- Családi nap

Október

1. Zenei Világnap , Idősek Világnapja(október 1.)
Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, Bene Anasztázia
2. Ovis szakkör beindítása okt.3.
3. Az aradi vértanúk napja (október 6.)
Felelős: osztályfőnökök
4. Állatvédelmi Témahét- szept.30- okt.11.
5. CSIBEAVATÓ zenés műsor az elsősöknek az elsősökkel
Felelős: mkv., első osztályos nevelők, második évfolyam- Iskolakóstolgotó1 okt.22.
6. Az 1. osztályokban a DIFER mérés létszámának lejelentése
Felelős: az 1. osztályban tanítók
7. Csibeavató a tagintézményben
8. Nemzeti ünnep (október 23.) Felelős: Dr. Gergely Nándorné, osztályfőnökök
9. Takarékosági Világnap (október 31. osztályszinten)
Felelős: osztályfőnökök
10. Nyári táborozás szervezése (iskolai szervezés)
Felelős: minden alsós kolléga
11. Az osztályok dokumentumainak folyamatos ellenőrzése, anyakönyvek megnyitása
Felelős: osztályfőnökök
12. Jótékonyági bál igényfelmérés
13. Fogadóóra
14. Őszi kézműveskedés, táncház okt.24.

November

1. Levelezős versenyek koordinálása
Felelős: szaktanárok
2. Szülők-nevelők bálja
Felelős: minden alsós nevelő nov.9.
3. Iskolakóstolgotó 2. Mesevár és Legokastély nov.21. Felelős: alsós munkaközösség
4. Osztálydokumentumok ellenőrzése Felelős: osztályfőnökök
5. Adventi készülődés
6. Difer mérés bonyolítása az első évfolyamon
7. Munkaközösségi csapatépítés nov.29.

December

1. Mikulásvárás az osztályokban, tantermek dekorálása, bábozás az óvodában, bölcsődében
Felelős: osztályfőnökök, Bene Anasztázia Emese, Máté Judit dec.5.-6.
2. Karácsony előtti, kézműves foglalkozás a nagycsoportos ovisokkal és szüleikkel
Felelős: alsó tagozat- Iskolakóstolgotó 3 (Ügyes kezek- ügyeskedek) dec.12.
4. Osztálydokumentumok ellenőrzése

5. Városi advent
6. Difer mérés befejezése
7. Kántálás a Mária Kertje Görögkatolikus és Napsugár Óvodákban, Szatmári Református Egyházmegye Idősek Bentlakásos Otthonába, Mária Kertje Görögkatolikus Óvoda dec.20.
8. Karácsonyi műsor Felelős: 4. évfolyam dec.19.
9. Fogadóóra
10. Mézeskalács díszítés dec.2.
11. Aktuális versenyek, programok koordinálása Felelősök: szaktanárok
12. Lelki nap
13. Kántáló verseny

Január

1. A félévi felmérések előkészítése, összehangolása évfolyamonként
Az értékeléssel kapcsolatos problémák megbeszélése
Felelős: szaktanárok
2. Félévi felmérések elvégzése Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok
3. Félévi osztályozó vizsga Felelősök: szaktanárok
4. A félév lezárása: értesítő, statisztika Felelős: osztályfőnökök jan.17.
5. Szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi eredményéről jan.24.
6. Magyar Kultúra Napja- versmaraton-versolvasás jan.22.
7. Tankönyvigénylés felmérése
Felelős: szaktanárok
8. Az emelt szintű angol tagozat iránti igény felmérése (3.osztályban- kérelmek)

Február

1. Az első félév értékelése alapján a második félév feladatainak megtervezése osztályonként
Felelős: szaktanárok
2. Farsangi dekorálás
3. Készülődés az iskolai farsangra Felelős: osztályfőnökök
4. Az osztályok dokumentumainak ellenőrzése
5. Szülői értekezlet febr.3.
6. Óvodai prospektusok, plakátok, szóróanyagok elkészítése Felelős: alsós igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető
7. Difer mérés folytatása
8. Liturgikus énekverseny
9. Aktuális jelenléti versenyeken való részvétel

Március

1. "Iskolakóstolgotó- napok márciusban 3 időpontban
Közös program az óvodásokkal és a szülőkkel:
A program összeállításáért felelős: munkaközösség-vezetők, alsó tagozatos nevelők
Sakkpalota Iskolakóstolgotó 4. márc.7. péntek felelősök: alsós munkaközösség
Gergelyjárás az óvodákban Iskolakóstolgotó 5. Felelős: 3. évfolyam márc.12. szerda
Let's play together. Iskolakóstolgotó 6. márc.22. szombat
felelős: alsós munkaközösség
2. Szent Tivadarra emlékezünk- Szent Tivadar hét-kolliba készítés márc.3.-márc.7.
3. Március 15.-tantermi dekoráció, ünnepség, koszorúzás
Felelős: Dr. Gergely Nándorné, Ivancsó Sándorné, osztályfőnökök
4. Kapcsolattartás a szülőkkel, fogadóóra

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok márc.3.
5. Részvétel a városi, illetve a város környéki iskolák által szervezett tanulmányi versenyeken, levelezős versenyek koordinálása Felelős: szaktanárok
 6. Bibliai történetmondóverseny- Nagykálló
 7. Bemutató órák az első osztályokban márc.26.
 8. Az osztályok dokumentumainak ellenőrzése
 9. Difer mérés folytatása
 10. Víz világnapja pályázat -Happy hét márc.17-21.
 11. Móricz napok- Hűség hete- alsó tagozat városismereti, hittan verseny, szépen író és gyorsan számoló verseny márc.17-21.
 12. Nemzetközi Nőnap- Nemzetközi Férfinap márc.8.-márc.19.

Április

1. DIFER mérés befejezése
Felelős: első osztályban tanítók
2. Az osztályok dokumentumainak ellenőrzése
3. Részvétel az Antall-héten
4. Készülődés Húsvétra- kézműves foglalkozás ovisokkal, szüleikkel- Ügyeskezek ügyeskedek Iskolakóstolgotó 7. ápr.3.
5. Első osztályos beiratkozás ápr.10-11.
6. Fordított nap Felelős: DÖK, osztályfőnökök
7. Fenntarthatósági témahét ápr.7-11.
8. Részvétel a Mária Kertje Görögkatolikus Óvoda néptánc gáláján
9. Leendő elsősök játékos tesztje
14. Munkaközösségi csapatépítés ápr.30.

Május

1. Készülődés anyák napjára Felelősök: osztályfőnökök
2. Gyermekbúcsú- Máriapócs
3. Mesemondó verseny- Máriapócs
4. 4. évfolyam mérése
5. Hangos olvasás az első évfolyamon máj.28.
6. Részvétel a Mária Kertje Görögkatolikus Óvoda sport gáláján
7. Gyermeknap- osztálykirándulások Felelősök: iskolavezetés
8. Az év végi felmérések elvégzése: az értékelés módjának összehangolása évfolyamonként
Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok
9. Az osztályok dokumentumainak ellenőrzése Felelős: osztályfőnökök

Június

1. Nemzeti összetartozás napja jún.4.
2. Tanévzáró labdarúgó torna jún.12.
3. Osztályozó értekezlet
4. Osztályozó vizsga
5. Tanévzáró- ballagás
6. Óvodai ballagások
7. Iskolai nyári tábor
8. Dokumentumok ellenőrzése
9. Pedagógus nap
10. Pedagógus búcsú

11. Pedagógus piknik

Az egyes hónapokra tervezett feladatok nem véglegesek, azok kiegészíthetők, módosíthatók, esetleg törölhetők.

A HUMÁN ÉS IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV

A munkaközösség tagjainak névsora és képzettsége:

Béltekiné Szívós Ágnes (óraadó)	ének-zene
Bene Anasztázia	ének-zene
Erdei Zsuzsa	német – történelem
Erdős Ákos	magyar- angol-népművelés
Dr. Gergely Nándorné	magyar – kommunikáció
Nagy Krisztina	angol-olasz nyelv
Rembeczki Attila	angol-történelem
Dr. Sarka Attiláné	tanító-rajz
Sipos Gergő	tanító-angol műveltségterület
Szamosi István	angol – magyar
Szántó Barbara	tanító-angol műveltségterület
Szondiné Dobos Adrienn	angol történelem
Tóth Dénes	angol fizika
Tóth-Vonház Linda	matematika-német

Az idei tanévben a munkaközösség személyi összetétele tekintetében jelentős változás nem történt. Mivel Bene Anasztázia tanító kolléganőnk éneket tanít a felső tagozat 5-6. évfolyamán, ezért vele kiegészült a munkaközösségünk.

A tavalyi tanév második félévében érkezett hozzánk Burt Wayne Johnson az Egyesült Államokból a lektortanári feladatok ellátására. Sajnos, az együttműködésünk nem volt sikeres, így május hónapban szerződést bontottunk.

Az idei tanévet új lektortanárral kezdhetjük John Bryan Harper személyében. Mr. Harper egy a harmincas éveiben járó fiatalember, aki családjával érkezett hozzánk. Bízunk benne, hogy személyében egy olyan lektortanárra találtunk, aki megtalálja a hangot a diákjainkkal és hosszabb távon ellátja a lektortanári feladatokat.

A munkaközösség általános célkitűzései:

Munkaközösségünk oktató-nevelő munkájában kiemelt terület az ismeretszerzés, a kulcskompetenciák és a tanulók személyiségének fejlesztése.

Az anyanyelv használata a társadalmi kommunikáció alapja, ezért az anyanyelvi készségek birtoklásának meghatározó szerepe van a társadalom értékeinek közvetítésében, gyakorlásában és védelmében. Az anyanyelvi nevelés alapvető feladata az anyanyelvi kompetencia fejlesztése, összhangban a tanulók előzetes tudásával és nyelvfejlődésével. Az anyanyelv tudatos ismerete alapozza meg és segíti elő más nyelvek elsajátításának a képességét is. Minden tantárgy tanulásának az alapja a megfelelő szintű szövegértési és szövegalkotási készség.

Iskolánkban is és általánosan is egyre komolyabb probléma az értőolvasás szintjének a romlása. Ezen képesség alacsony szintje ellehetetlenít mindenféle ismeretszerzést, ezért ennek a fejlesztése elsődleges helyen kell, hogy álljon.

A kereszténység szellemében neveljük diákjainkat, hogy megérjenek a szabadság felelős megélésére és érzékük legyen az igazi értékek iránt. Megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot. Belső igénnyé váljon bennük a pontosság, a fegyelem, az önfegyelem gyakorlása. Felülemelkedjenek a közepszerűségeken, ne fáradjanak bele a folyamatos önképzésbe

A munkaközösség idegen nyelvet tanító tagjainak legfontosabb feladata, az idegen nyelv megszerettetése. Legfőbb célunknak tekintjük, hogy a gyerekeket nyelvhasználóvá neveljük. Fel kell ébreszteni bennük a vágyat, igényt az őket körülvevő idegen nyelvi tartalmak megismerésére. Arra kell törekednünk, hogy az angol nyelv használata minél inkább készségszintű legyen a számukra. Ezzel az angol nyelv nem egy megtanulandó tantárgy lesz, hanem egy plusz lehetőség az ismeret- és élményszerzésre. Mindezek eléréséhez alsó tagozatban a nyelvvel való játékos ismerkedés az út, mely során különböző tevékenységi formák (dalok, mondókák, játékok, tanulmányi versenyek) segítségével észrevétlenül szerzik meg és bővítik szókincsüket. Felső tagozatban hangsúlyos szerephez kell jutnia a szóbeliségnek. A négy készség (beszédkészség, hallottszöveg, - olvasottszöveg-értés, íráskészség) közül a beszédkészség fejlesztése a legidőigényesebb, objektív mérése, értékelése pedig a legnehezebb feladat. Ugyanakkor a használható nyelvtudás megszerzése szempontjából talán ez a legfontosabb. A minél magasabb szintű beszédkészséghez a leghatékonyabb módja a hallottszöveg-értés fejlesztése. Ehhez a gyerekek érdeklődését megragadó angol nyelvű tartalmak fogyasztása a legjobb út. A számukra káros tartalmakat leszámítva gyakorlatilag teljesen mindegy, hogy milyen angol nyelvű tartalmat fogyasztanak, (dalszövegek, sztárok követése a közösségi oldalakon, sorozatok nézése, népszerű külföldi gamer-ek streamjeinek követése stb.) azok észrevétlenül fogják fejleszteni a hallottszöveg-értésüket, ezzel együtt a beszédkészségüket. A beszédkészséget fejlesztő órák remek lehetőséget adnak a gyerekek tudásszintjének felmérésére, illetve motiválni fogja az ezen a téren még kicsit alacsonyabb szinten lévőket.

TÉR (teljesítményértékelő rendszer)

Az idei tanévtől a minőségi munka megfelelő díjazása érdekében működtetnünk kell a teljesítményértékelő rendszert. (a továbbiakban: TÉR). a munkaközösség tagjainak ki kell választaniuk egy-egy konkrét, mérhető személyes, szakmai és intézményi célt. A vállalt célok és azok megvalósulása fogja az alapját képezni a 2025-től bevezetésre kerülő béreltérítésnek.

A megfogalmazott vállalásokat az igazgató fogja elfogadni.

A munkaközösség éves feladatai:

A munkaközösség a tanév során a tanított tantárgyakhoz kötődően különböző, tanórán kívüli rendezvényeken, eseményeken versenyeken vesz részt, illetve szervezik azokat.

Nemzeti ünnepeink közül október 23., március 15. és június 4. iskolai műsor keretében fogjuk megünnepelni. A korábbi években Dr. Gergely Nándorné az irodalmi színpadi foglalkozások keretében igényes, színvonalas műsorokat szerkesztett ezekre az eseményekre. Ebben a tanévben a munkaközösség többi tagjának is aktívabban ki kell vennie a részét ezekből a feladatokból, mivel az irodalmi színpad működtetésére nincs heti órakeret.

Október 6-ra osztályközösségenként fogunk emlékezni.

Továbbképzések:

A NAT ismeretéből minden pedagógusnak vizsgát kell tennie, melyet meg fog előzni egy online továbbképzés. A vizsgát egy alkalommal meg lehet ismételni. Az esetleges második sikertelen vizsga pedagógusra vonatkozó következményeiről nincsenek információim.

Október 8-án a KAPI szervezésében Szövegértés-érték címmel olvasott szövegértéssel kapcsolatos továbbképzésen fogunk részt venni.

Tavasszal a MATEHETSZ szervezésében Hivatásunk a tanítás címmel továbbképzésre fog sor kerülni, melyen a munkaközösség tagjai is részt fognak venni.

Egyházi ünnepeink:

-Advent: A görögkatolikus egyház szokásai alapján a karácsonyt megelőző hat vasárnap gyűjtünk gyertyát. A vasárnapi gyertyagyűjtásokat a rákövetkező hétfő reggel kis műsor keretében tesszük meg. A műsorokat az osztályfőnökök, illetve a magyar irodalmat tanító nevelők fogják összeállítani.

Minden évben részt veszünk a városi advent megünneplésében.

Iskolán kívüli kulturális események:

Évek óta jó kapcsolatot ápolunk a Szentpéteri Zsigmond Kulturális Központ és Színházzal, mely során színház és filharmoniai bérlethez juttatjuk a diákjainkat. A bérletvásárlást ebben a tanévben is meg kívánjuk szervezni.

Tanulmányi versenyek:

A tanulmányi versenyek jó alkalmat jelentenek a tehetséges tanulók fejlesztésére. A munkaközösség a következő versenyekre kívánja benevezni az érdeklődő diákokat:

-Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium levelezős versenyei (angol, magyar)

-Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny

-Legyél te is korunk Petőfije! városi szónokverseny

-Adventi vigasságok Vidám, idegen nyelvi vetélkedő

-Kitárul a világ megyei angol nyelvi feladatmegoldó verseny Nyíregyháza (angol)

-Angol nyelvi triatlon Máriapócs (angol)

2022-ben egy évenként megrendezendő, saját szervezésű angol nyelvi versenyt indítottunk útjára. A versenyt szellemiségében úgy alakítottuk ki, hogy az a nyelvhasználatot mérje. A korábbi évek tapasztalatai alapján a versenyt A2 és B1 szinten hirdetjük meg három fős csapatok számára. A meghirdetett két kategória lehetővé teszi, hogy mindenki a saját nyelvi szintjén versenyezzen, függetlenül attól, hogy hányadik évfolyamba jár. A versenyt január 30-án bonyolítjuk le.

Habár a kéttannyelvű oktatás hivatalosan elvárt szintje a B2 (küszöbszint), az elmúlt évek bebizonyították, hogy -a programnak köszönhetően- tanulóink jelentős részének teljesen reális cél a B2 (középfok) elérése. Ennek érdekében a második félév kezdetén akkreditált vizsgáztató bevonásával próbanyelvvizsgát fogunk szervezni.

A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósításával a munkaközösség sikeresen fogja teljesíteni a kitűzött pedagógiai, szakmai céljait.

Mátészalka, 2024. szeptember 02.

Erdős Ákos
munkaközösség-vezető

REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025-ÖS TANÉV

1. HELYZETELEMZÉS

A REÁL munkaközösség a biológia, fizika, földrajz, digitális kultúra, kémia, matematika, technika és tervezés, természettudomány, testnevelés és vizuális kultúra órákat tartó pedagógusokból tevődik össze.

A munkaközösség tagjai:

tagok	tanított tantárgyak	osztályf.	egyéb tevékenység
Bodnárné Rolyák Krisztina	matematika digitális kultúra	7.a	
Erdősné Horváth Judit	matematika kémia		
Jakabné Vedres Judit	biológia természettudomány		munkaközösség vezető
Király Mihály	földrajz természettudomány		
Lakatos József	testnevelés		
Dr. Sarka Attiláné	vizuális kultúra		
Szabó János Zoltán	digitális kultúra technika és tervezés	6.b	
Tóth Dénes	fizika tömegsport		igazgató
Tóth-Vonház Linda	matematika német	5.b	
Varga Angéla	fizika		igazgató-helyettes

Munkaközösségünkben az előző tanévhez képest változás történt a testnevelő szakos kollégánk és munkaközösségünk vezetőjének személyében.

A pátyodi tagintézményben továbbra is több kollégánk ad órákat:

Jakabné Vedres Judit (biológia, történelem, hon-és népismeret)

Erdősné Horváth Judit (kémia)

Szabó János Zoltán (technika és tervezés, informatika)

Tóth Dénes (fizika)

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJAI, FELADATAI:

Munkaközösségünk célja, hogy összefogja és segítse a természettudományi tárgyakat tanító pedagógusok munkáját.

Munkacsoportunk kiemelten kezeli a tehetséges tanulók fejlesztését és versenyeztetését, valamint a lassabban haladók felzárkóztatását, korrepetálását.

Fontosnak tartjuk, hogy a különböző tárgyakat tanító kollégák egymás munkáját segítsék.

Munkaközösségünk az aktuális feladatok függvényében tartja megbeszéléseit.

Célok	Tevékenységek, feladatok
Természettudományos gondolkodás kialakítása, természetvédelem	- környezetünk megfigyelése, a tisztaság megóvása, szemétyűjtés - tantárgyak közötti kapcsolatok megvalósítása
Tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink segítése	- differenciálás - fejlesztő foglalkozások
Tanulás hatékonyságának segítése	- a tanulók motivációjának növelése - szövegértés segítése - tanulási technikák bemutatása
Tehetséggondozás	- differenciálás - tehetségek felismerése, gondozása - versenyzésre ösztönzés
Viselkedéskultúra javítása	- közös követelmények egységes betartása (órák rendje, szünetben, soraközönál, megfelelő öltözék, felszerelések, utcai viselkedés) - a másság elfogadása
Test és lélek harmonikus fejlesztése	- minőségi oktatási környezet megvalósítása - nevelés, példamutatás és meggyőzés

3. TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

Fontosnak tartjuk kulcskompetenciák, a tanuláshoz nélkülözhetetlen kommunikációs készségek és képességek fejlesztését, és ezzel szolgáljuk az alapkészségek, képességek nyugodt elsajátítását. Tantárgyaink tanítása során elsősorban azokat a készségeket, képességeket fejlesztjük, ami a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek.

Tantárgyaink tanítása során a következők a fő fejlesztési követelmények:

- Helyes tanulási szokások fejlesztése.
- Olyan szituációk, helyzetek, szervezése, amelyek során a tanulók önismerete fejlődik, megismerhetik az adottságaikat, képességeiket, amelyek ellengethetetlenek a sikeres életvitelhez .
- A kitartás a szorgalom, a céltudatosság az elkötelezettség kialakítása, a munka fontosságának tudatosítása.
- Az elsajátított fogalmak alkalmazása: elsajátított fogalmak, törvények több tantárgynál való alkalmazása, a mindennapi élettel való kapcsolat.
- Gyakorlottság a problémák megoldásában, jártasság a logikus gondolkodásban. Az elsajátított megismerési módszerek és gondolkodási műveletek alkalmazása: a mindennapi életből vett állítások igaz és hamis voltának elemzése.
- Az anyanyelv – életkornak megfelelő pontossággal való – használata. Szaknyelv és jelzőrendszer használata.
- Tudománytörténeti érdekességek, neves magyar és nemzetközi híru tudósok munkásságának ismertetése.
- Az internet használatának fejlesztése, megfelelő számítógépes technikák elsajátítása.

4. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

Az értékelés nem más, mint a célok és az eredmények összevetése, az eredmények vizsgálata abból a szempontból, hogy céljaink szerint minek kellett volna eredményként létrejönnie.

Az előző évekhez hasonlóan idén iskolai központi bemeneti mérésre nem kerül sor a központilag bevezetett digitális mérési rendszer miatt.

A megfelelő eredmények elérése érdekében kiemelt feladatunk között szerepel a szövegértés, a logikus gondolkodás képességének fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nemcsak a matematika órák feladata. Az eredmények javítása érdekében minden órán, minden nevelőnek tennie kell.

5. TEHETSÉGGONDOZÁS, FELZÁRKÓZTATÁS, SZAKKÖRÖK

Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. A középiskolai központi felvételik egyre szélesebb körű bevezetése miatt fokozottabb érdeklődés tapasztalható a felvételi előkészítő foglalkozások iránt.

Figyelmet fordítunk a tanulási problémákkal, illetve ezen a területen egyéb hátránnyal induló gyerekek felzárkóztatására, a fejlesztésre szoruló gyerekek képességeinek fejlesztésére.

Ezek alapvető célja:

- tantárgyi tartalmak pótlása
- tanulási képességihiányok pótlása
- gondolkodás képességének fejlesztése

6. TÁRGYI FELTÉTELEK:

Iskolánkban a tárgyi feltételek adottak a megfelelő nevelő-oktató munka elvégzéséhez. A tantermeinkben lévő nagy méretű televíziók segítségével tudják a kollégák a tanítványokhoz eljuttatni a megfelelő digitális tartalmakat.

A teljesen megújult informatikai „gépparkunk” a színvonalas digitális kultúra oktatásához és a digitális mérések könnyebb lebonyolításához járulnak hozzá.

7. FOLYAMATOS FELADATOK

- faliújság, tantermek dekorálása az évszakhoz, aktuális feladatokhoz, jeles napokhoz igazodva
- továbbképzéseken való részvétel
- szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (szülői értekezlet, egyéni fogadóóra)

Mátészalka, 2024. szeptember 8.

Jakabné Vedres Judit
munkaközösség vezető

ISKOLAI INTEGRÁCIÓ – INTEGRATÍV PEDAGÓGIA

Munkaterv

2024/2025-ös tanév

Mátészalka, 2024. szeptember 02.

HELYZETELEMZÉS:

A Móricz Zsigmond Görögkatolikus Óvoda és Kéttannyelvű Általános Iskolát – éppúgy, mint Magyarország többségi alapfokú intézményeit – megoldandó feladat elé állította az integratív pedagógia.

Ezen új pedagógiai szellem hivatott megakadályozni a gyermekek, fiatalok általános iskolarendszereből való kirekesztését.

Jelen helyzetben biztosítanunk kell egy erősen értékcentrikus, demokratikus jogok lefektetését és elfogadását kifejezésre juttató, az akadályozottakkal szembeni szolidaritást vállaló arculatbővítést.

Helyt kell adjunk iskolai kereteken belül – lehetőségeinkhez mérten – az integrált oktatás irányvonalának.

INTEGRÁCIÓ – INTEGRATÍV PEDAGÓGIA:

Nevezett pedagógiai program a tanulási-fejlesztési folyamatban heterogén csoportokban teszi lehetővé a gyermekek számára, hogy egymástól tanuljanak, megismerjék és elfogadják egymás különbségeit. (Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, beilleszkedési-tanulási-magatartás nehézséggel küzdő, sajátos nevelési igénnyel bíró diákok.)

Jelenti az akadályozott tanuló részvételének biztosítását a szabadidőben, tanulásban egyaránt.

Ebben a folyamatban szoros együttműködésre van szükség a pedagógusok és a különböző szakemberek között. Nehéz, de gyümölcsöző közös, kooperáló munkafolyamat szükséges.

Mindezek nem jelentik az iskolában tanító pedagógusok mellőzését, háttérbe szorulását, mindössze kiegészül, teljessé válik munkájuk a speciális gyógypedagógiai tudás jelenléte mellett.

A fent nevesített kooperáló munkafolyamatban a felelősség kérdése új megvilágításba kerül. Nem néhány speciális tudással rendelkező szakértő veszi át pedagógusaink felelősségét, hanem együttes teherbírásra ösztönzi a tanítót, tanárt, s a szakembert egyaránt.

A gyógypedagógusok, a pszichopedagógus, a pszichológus, a pedagógus, a szülő, a gyermek mind tevékeny részesei ezen pedagógiai folyamatnak, együttes új típusú munkaszituációjuk eredményezi az integráció létrejöttét, működését.

Ugyanis az idegrendszer érési folyamatának sérülései és/vagy a halmozottan hátrányos helyzet következtében akadályozottá váló gyermek akkor válik kirekesztetté, ha a felé irányuló elvárások nem igazodnak az ő sajátos igényeihez.

Biológiai, genetikai determinációk, gyengébb funkcióképességek, kedvezőtlen szociokulturális hatások, mind-mind okozhatnak átfogó nehézségeket, tanulási problémákat, enyhébb ill. súlyosabb képességzavarokat.

A tanulásban megjelenő problémákat tetten érhetjük kognitív, perceptív, motoros, motivációs, ill. emocionális zavarok tünetegyüttesében.

/ Természetesen a szociális tényezők erőteljes hangsúlyt kapnak. /

A szakemberek által nyújtott diagnosztikus, ill. terápiás segítséggel uralni tudjuk a tanulási gyengeséget, a komolyabb tanulási zavarokat, valamint a tartós tanulási akadályozottságot.

INTEGRÁLT KONCEPCIÓ:

- Iskolánk pedagógusai, a Pedagógiai Szakszolgálatok szakemberei, iskolapszichológusunk (Barakovicsné Éles Titanilla), ill. utazó gyógypedagógusunk (File Bertalan) speciális feladatkörrel, de együttműködve dolgoznak. A Szakszolgálatok pszichológusai, illetve iskolapszichológusunk látja el Intézményünkben az ép intellektusú, tanulási és/vagy magatartási problémákkal küszködő tanulók szakemberigényű mérését, ellátását.
- Az sajátos nevelési igénnyel bíró (SNI) gyermekekkel a szakvéleményben rögzített, törvény által előírt óraszámokban szakember foglalkozik. /gyógypedagógus-logopédus, differenciáló-fejlesztő tanító/
SNI: 12 fő
- A beilleszkedési, tanulási nehézségekkel (BTMn)küzdő tanulók fejlesztésével Intézményünk fejlesztőpedagógusa (Jakabné Vedres Judit)foglalkozik, a Szakszolgálatok által meghatározott óraszámokban.
BTMn: 11 fő
- A tanítás-tanulás folyamatát a tanítók, tanárok és a speciális tudással rendelkező szakemberek együtt, közös felelősségvállalással tervezik és végzik.
- A pedagógusok mind a 8 évfolyamon tanórákon, differenciált keretek között biztosítják az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő fejlődést-fejlesztést, képességkibontakoztatást. Felzárkóztató és fejlesztő tanórák keretein belül, tanórákon kívüli foglalkozásokat is tartanak kollégáik.

- A szülőkkal, gondviselőkkel való kapcsolattartás élő, építő jellegű és folyamatos pedagógusaink részéről.
- A siker kulcsa az együttműködés, így a koordináláshoz feltétlen szükséges a rendszeres és folytonos információáramlás. /értekezletek, megbeszélések, közös tervezések, megfigyelések, bizalmon alapuló tanácsadások/
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata, a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően, külön hangsúlyt élvez. Fejlesztő foglalkozások, integrált oktatás alkalmával, a fejlesztések témáit illetően, a fentebb említett szemléletekkel kapcsolatos történetek, feladatok, beszélgetések abszolválódnak.
- Folyamatos kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálatokkal, Szakértői Bizottsággal, Gyermekjóléti szolgálattal, iskolapszichológussal, utazó gyógypedagógussal.

ALSÓ TAGOZAT:

- 1. évfolyam tanulóinak tanév eleji, év végi, tanító általi, DIFFER-mérése /szeptember-október-június/ .
- A mérés kiértékelése után maximum 8 fős csoportok kialakítása történik fejlesztés céljából.
 - A 3. és a 4. osztályban az osztálytanító pedagógusok jelzései alapján történik a mérés. Kizárólag a problémákkal, nehézségekkel küszködő tanulók kerülnek a szakember látókörébe. A fejlesztő-csoportok létszáma szintén 8 főben maximált.

FELSŐ TAGOZAT:

- Az osztályfőnökök jelzései, jellemzései alapján a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológus-szakembere és/vagy iskolapszichológusunk döntik el, milyen jellegű foglalkozást és/vagy terápiát igényel az adott tanuló.
A Szakszolgálatok pszichológusa által végzett mérés, foglalkozás szülői kísérettel történik a Szakszolgálatok épületében. / A szakember szülővel egyeztetett időpontot jelöl meg./
Iskolapszichológusunk által vezetett foglalkozások Intézményünk falai között történnek, szülői beleegyező nyilatkozat meglétével. A pszichológusi megsegítés támogatásaként történő szülői találkozások, beszélgetések szintén Iskolánkban zajlanak.
- Az osztályfőnökök folyamatos figyelemmel kísérik diákjaik pszichés fejlődését, segítő partnerei a szakembernek.
- Esetleges, speciális gyógypedagógiai jellegű fejlesztést igénylő tanulók tanulói státuszának figyelemmel kísérése, állapotuknak megfelelő intézményhez való irányítása. / Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Szakszolgálatok, Egészségügyi centrumok /

Diagnosztizált tanulóink, részképesség-zavaraiknak megfelelően, mentességgel bírnak a Szakértői Bizottság által meghatározott tantárgyak értékelése alól. A folyamatosan megfigyelt tanulókról a tanítók negyedévente jellemzést készítenek a Bizottság felé, akik rendszeresen fel is keresik iskolánkban a Folyamatos Figyelemmel Kísért diákokat.

A diagnózisra ill. kontrollra váró diákok dokumentációit eljuttatjuk a Rehabilitációs Bizottsághoz, majd a vizsgálat után megkapjuk a szakértői véleményt, mely alapján a törvényeknek megfelelő ellátásban részesítjük őket.

Tanulóink lelki egészségének stabilitása, védelme érdekében, Barakovicsné Éles Titanilla pszichológus, heti (hétfő, szerda) rendszerességgel ellátogat Intézményünkbe. Segítő alkalmak során tanulóink mellett, szüleik is igénybe vehetik, gyermekeik érdekében, a pszichológiai tanácsadást.

Leendő első osztályos tanulóinkkal, beiratkozás előtt, kiscsoportos, játékos foglalkozást, felső tagozatos tanulóinknak, osztályszinten interaktív előadásokat (bullying-victim) tart ebben a tanévben is iskolapszichológusunk..

Alsó tagozatos gyermekeinket prevenciók előadásokkal gazdagítja az aktuális tanévben, a „Boldogság-program keretein belül, Papp-Sipos Tünde.

Védőnőnk, Hanusi Beáta, testi higiénia, mentálhigiénia illetve szexuális felvilágosítás tekintetében előadásokat fog tartani felsőtagozatos tanulóink körében.

Összehangolt pedagógiai és szakértői munka eredményeképpen bízunk abban, hogy a tanítás-tanulás folyamatában bármilyen formában nehézségbe ütköző tanulóink is sikerrel teljesítik a tanév feladatait!

Bajkán Barbara
munkaközösség – vezető

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERV

2024/2025-ös tanév



Mátészalka, 2024. szeptember 02.

Móricz Zsigmond Görögkatolikus Óvoda és Kéttannyelvű Általános Iskola

DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata

2024-2025-ös tanév

1. A DÖK célja:

Iskolánk tanulói gazdái legyenek a mindennapi diákéletnek. Tartalmas és teljes iskolai élet kialakításában a tanulók aktívan vegyenek részt az alsó tagozattól a felső tagozatig.

2. A DÖK feladata:

- határozatait végrehajtja
- szervezi a közösség életét
- választja önmagát, a munkacsoportokat és azok vezetőit a tanév első havában
- szabadidős programot alakít ki
- beszámol tevékenységéről a választó közösségnek,
- működési szabályzatát minden év szeptember 15-ig felülvizsgálja
- a házirend folyamatos figyelemmel kísérése

3. Iskolagyűlés

A legfelsőbb fórum az iskolagyűlés (diákközgyűlés). Az iskolagyűlések között a DÖK tevékenykedik. Évente legalább egyszer össze kell hívni az iskolagyűlést. Az iskola valamennyi dolgozója, tanulója részt vesz rajta. Az iskolagyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait.

Az iskolagyűlés az igazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze. Tanévenként legalább egy alkalommal kell diákközgyűlést tartani, amelyen az iskola tanulói, vagy a diákönkormányzat döntése alapján a diákok küldöttei vesznek részt. A diákközgyűlés napirendjét a közgyűlés rendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. Az iskolagyűlésen az iskola igazgatója és a diákönkormányzati vezetők beszámolnak az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről.

A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire az igazgatónak vagy megkérdezett személynek legkésőbb 30 napon belül választ kell adnia. Rendkívüli diákközgyűlés is összehívható, ha ezt a diákönkormányzat vezetői vagy az iskola igazgatója kezdeményezi.

4. A DÖK felépítése, tagok, segítők

Minden tanévben az osztályok demokratikusan döntenek arról, hogy kik képviseljék a DÖK-ben. A képviselőket a tanév első két hetében meg kell választani, vagy az előző tanévben

végzett osztály vagy DÖK munka alapján újra lehet választani. A képviselők megbízatása egy tanévre szól.

A DÖK-be minden osztály negyedik évfolyamtól kezdve – osztálylétszámtól függetlenül két főt delegálhat, akiknek szavazati joguk van: ketten együtt egy szavazatot érnek, ha osztályukat képviselik, egy adott döntésben; külön szavazhatnak, ha a DÖK-gyűlés keretein belül például a képviselők közül tisztségviselőket választanak, adott programról, napirendi kérdésekről döntenek. Az első, második, harmadik osztályosokat az osztályfőnökük képviselheti a gyűlésen.

Minden DÖK gyűlésre kötelesek a képviselők megjelenni, legalább egy fővel. Akadályoztatásuk esetén az osztály által választott pótképviselő is megjelenhet, akinek a 3. pontban leírt szavazati joga van erre az egy gyűlésre. A póttag állandó, szintén a tanév elején történik meg a megválasztása.

A képviselők visszahívása: a DÖK gyűlésekről való rendszeres távolmaradás; passzív, rossz, bomlasztó magatartás; együttműködésre képtelenség; negatív munkavégzés. A képviselőt visszahívhatja az osztálya, vagy javaslatot tehet erre a DÖK is. A képviselők munkáját az osztályoknak figyelemmel kell követnie, félévente értékelni kell, hogy eldönthessék, jól képviselik-e az osztály érdekeit, véleményét a DÖK-ben.

5. A DÖK tisztségviselői

Minden osztályt két osztálytitkár képvisel a DÖK gyűléseken. Az osztálytitkároknak van 1-1 helyettese, akik távollétükben helyettesíteni tudják őket.

Ha egy tisztségviselő lemond, vagy a DÖK visszavonja megbízását, újabb jelölés és szavazás útján lehet csak új tisztségviselőt választani. Az új tisztségviselőket a tanév elején, lehetőleg szeptember első két hetében meg kell választani, vagy az előző tanévben végzett DÖK munka alapján újra lehet választani. A tisztségviselők megbízatása egy tanévre szól. A tisztségviselőket le lehet váltani megfelelő szavazati aránnyal.

A választás az érintett osztály keretein belül történik. A póttag (helyettes) a képviselő akadályoztatása esetén annak jogaival és kötelességeivel rendelkezik.

A DÖK elnök feladata:

- a DÖK munkájának tervezése koordinálása
- a DÖK gyűlés időnkénti összehívása (ha lehetőség van rá, akkor havonta)
- összetartja és irányítja a DÖK-öt
- levezeti a DÖK gyűlést, az egyes szavazásokat; napirendi pontokat javasol
- vitás kérdésekben, egyenlő szavazatokban döntő a szava.

- joga van képviselni a DÖK érdekeit, véleményét és nyilatkozni a helyi, városi, megyei, országos médiumokban (újság, TV, rádió).
- kapcsolattartás az igazgatóval

Az elnökhelyettesek feladata:

- az iskola belső és külső ügyeinek felügyelete
- osztálytitkárok munkájának ellenőrzése, kapcsolattartás az igazgatóval
- külső kapcsolatok, programok egyeztetése
- helyettesítik az elnököt akadályoztatása esetén.

6. Ülések rendje

Az első alakuló gyűlést a DÖK-öt segítő tanár hívja össze. Ezt követően a gyűlések összehívását az elnök, a DÖK segítő tanár, vagy akadályoztatásuk esetén az elnök helyettese (i), kezdeményezheti (k).

7. Nyilvánosság

A DÖK gyűlések nyilvánosak, de véleményezési, felszólalási, javaslattevő, ellenőrzési és beszámoltatási joga csak a képviselőknek van. Az elnöknek joga van elrendelni zárt ülést indokolt esetben, hogy kizárja a nyilvánosságot, pl. a határozathozatalból és annak befolyásolásától, fegyelmi ügyek tárgyalásakor...

Az ülésen készült jegyzőkönyvek nyilvánosak, bárki megtekintheti. A faliújságon meg kell jelentetni a fontosabb döntéseket, programokról tájékoztatót kell adni. A képviselőknek joguk van az osztályfőnöki órán min. 10 percet kérni (igény szerint), hogy beszámoljanak, véleményt kérjenek a DÖK működéséhez, programjaihoz stb.

A gyűlések összehívását, programokat, versenyeket, DÖK által hirdetett kampányokat a DÖK faliújsága közli.

8. Joggyakorlás

DÖK döntési jogot gyakorol:

- a DÖK munkarendjének és üléstervének meghatározásában
- programok szervezéséről
- a DÖK szervezeti és működési szabályzat elfogadásában
- a DÖK képviselők munkájának értékelésében
- hatásköreinek kiterjesztéséről
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról (DÖK nap)

9. A DÖK véleményezési, egyetértési jogot gyakorol:

- a tanév rendjének meghatározásakor
- a Házi rend megállapításakor
- az iskolai működési szabályzat elfogadásakor
- a tanulókat érintő kérdésekben,
- a DÖK részére biztosított helység (ek) kijelöléséről, használati rendjéről
- a DÖK működéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

10. Javaslati jogot gyakorol

- a diákokat érintő valamennyi kérdésben.

11. Kapcsolatok

A diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás:

A diákönkormányzatot képviselő felnőtt személy vagy diákküldött folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával. A DÖK megbízza képviseli a tanulók közösségét az iskola vezetőségi, a nevelőtestületi, valamint az iskolaszéki értekezletek vonatkozó napirendi pontjainál.

Az Osztály Diákbizottságának képviselője (osztálytitkár) járhat el az osztályközösség problémáinak megoldásában. A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét.

A DÖK munkáját az évente megválasztott patronáló tanár segíti, aki tanácsadó, de szavazati joga nincs.

Egyéb kapcsolatok:

- Városi Önkormányzat
- Iskolai és városi könyvtár
- Más intézmények diákönkormányzata

12. Döntések

A DÖK gyűlés akkor határozatképes, hozhat döntéseket, ha a jelenlevők aránya 50%+1fő.

A jelenlevők legalább 2/3-os többségével fogadhatja el: szervezeti és működési szabályzatát.

A jelenlevők 50% +1 fő többségével választhatja meg a DÖK: elnökét, helyetteseket, munkacsoport vezetőit.

A jelenlevők 50% +1 fő többségével fogadhatja el: a programjait, támogathat véleményezési, egyetértési jogoknál felsoroltakat.

A DÖK MUNKATERVE

2024-2025

A diákönkormányzat éves programjának megtervezésénél a fő szempontok egyike, hogy a már hagyománnyá szilárdult rendezvények, iskolai események minden évben színvonalas megrendezésre kerüljenek.

Ezekon kívül – a diákok javaslatai alapján – új programok kerülhetnek bevezetésre a tartalmas diákélet, élményekben gazdag diákévek érdekében, szem előtt tartva a demokratikus légkör, jó hírnevű iskolai közélet kialakítását.

Fő célkitűzéseink:

- **A meglévő hagyományok megőrzése, újak megalapozása**
- **A diákjogok védelme**
- **Rendezvények szervezése öntevékeny módon**
- **Színvonalas szabadidős programok szervezése**

Terveink:

- **Bekapcsolódunk az iskolai rendezvények szervezésébe,**

- Környezetünk tisztasága érdekében rendszeresen ellenőrizzük az osztályok tisztaságát,
- Részt veszünk pályázatokon, és egyéb kreatív, jótékony tevékenységekben.

HÓNAP	PROGRAMOK
SZEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • a DÖK alakuló ülése, elnök és helyettes választás • az új diáktanácsstagok megválasztása, munkacsoportok kialakítása, • munkaterv elkészítése, SZMSZ elfogadása • a házirend véleményezése, • Részvétel a Szülői Munkaközösség gyűlésén • DÖK a Családi napon • DÖK az iskola honlapján
OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none"> • felhívás október 6. alkalmából az osztályok faliújságainak ünnepi jellegére, • „Csibeavató” az alsósok zenés, táncos műsorral köszöntik az elsősöket. • október 23. alkalmából rendezendő ünnepély segítése
NOVEMBER	<p>-segítség az iskola jótékonyági báljának szervezésében</p> <ul style="list-style-type: none"> • DÖK gyűlés • Miklós nap – Karácsony előkészítése
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Adventi ünnep megszervezésének segítése
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • első félévi munka értékelése
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • DÖK gyűlés

MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"> • március 15-ei ünnepség megszervezésének segítése • Nőnap
ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"> • „Fordított nap” szervezése, lebonyolítása
MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"> • Diákönkormányzati gyűlés • Gyermeknap • Osztály kirándulás

Szamosi István s.k.
DÓK segítő pedagógus

SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

2024/2025 –ös tanév

Mátészalka, 2024. szeptember 02.

A munkaterv az iskola, valamint a diákönkormányzat éves munkaterve alapján, fő célkitűzéseit figyelembe véve került összeállításra.

1. A Mátészalkai Móricz Zsigmond Görögkatolikus Kéttannyelvű Általános Iskolába járó tanulók szülei a szülők jogainak érvényesítése, illetve kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösséget hoztak létre.

2. A szülői munkaközösségnek tagja lehet az iskola minden osztályának kettő szülő, aki a szülői munkaközösség tevékenységében az osztály, vagy az egész iskola szintjén bekapcsolódik.

3. A szülői munkaközösség jogosult az iskola valamennyi szülőjének képviselőjében eljárni, mivel az iskolai szülői munkaközösség választmányát a szülők többsége választotta meg.

4. A szülői munkaközösség legfontosabb feladatainak tekinti:

A tanulók és a szülők érdekeinek képviselőjét

A szülők és az iskola vezetői pedagógusai közötti jó kapcsolat kialakítását és ápolását

A szülői kötelességek teljesítésének elősegítését

Az iskolában folyó nevelő- és oktatómunka támogatását

Az iskolai tanórán kívüli rendezvények lebonyolításának segítségét

Az iskola szülői munkaközösségének szervezete:

1. Az osztályok szülői munkaközösségei

2. A szülői munkaközösség választmányára

3. A szülői munkaközösség vezetősége

A szülői munkaközösség választmányára az osztály szülői munkaközösségei javaslatai alapján minden tanév elején megválasztja, vagy tisztségében újra megerősíti a szülői munkaközösség tagjait.

A szülői szmk-s elnök megbízatása lejárt, így 2022. szeptember 12-én új elnököt jelöltünk, melyet meg is választottunk. Személye: Lőrinczné Reiman Csilla szülő lett.

Kiemelt feladatunk:

A szülői munkaközösség tevékenységének korszerűsítése, hatékonyságának fokozása

A 2024/2025-ös tanév programja

Ütemterv

Szeptember

- Tanévnyitó (1. osztályosok köszöntése)
- Szeptember 27. Családi nap

Október

- Zenei Világnap
- Csibeavató (2024.10.) az iskola első osztályosai részére. Óvodások fogadása, ajándékozások
- Takarékosági világnap

November

- 2024. november - Jótékonyági bál

December

- Karácsonyi műsor – felelős szervezők: 4. évfolyam

Farsang

- 2025. februárban a farsang előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
- SZMK gyűlés
- A farsangi rendezvény alatt büfé működtetése
(A jelmezbe öltözött gyermekek és a nyitótáncos nyolcadikosok megajándékozása)
- 2025. február 25. - Kommunista diktatúra áldozataira emlékezünk

Március

- 2023. március 16. – Holokauszt
- Első iskolanyitogató
- A nyílt napokon megjelent óvodások ajándékozása, kísérők vendéglátása
- Március 15. Petőfi szobor

Április

Május

- Gyermeknap szervezése, az iskola tanulóinak megajándékozása
- Kirándulások szervezése

Június

- Június 04-e a Nemzeti Összetartozás Napja
- A tanév befejezése
- Az éves munka, szülők munkájának értékelése, jutalmazása az ünnepélyes tanévzárón.

Az éves munkaterv megvalósulása a járványügyi helyzetnek megfelelően történik.

Kádárné Balogh Katalin s.k. és Törökné Szántó Evelin s.k.
SZMK összekötő tanárelnökök

Tanévnyitó értekezlet

Jegyzőkönyv

Ideje: 2024.08.30. 08.30

Helye: Móricz Zs. Görögkatolikus Óvoda és Kéttannyelvű Ált. Isk., nevelői szoba

Varga Angéla intézményegység-vezető helyettes megnyitja az értekezletet

Ima

Napirendi pontok:

1. Tóth Dénes igazgató, Munkaterv
2. Házirend, Pedagógiai program és SZMSZ módosítása
3. Aktualitások, egyebek – Sebestyénné Fülöp Éva intézményegység-vezető

Szavazás

Egyhangúlag elfogadta mindenki

1. Tóth Dénes igazgató
 - Köszönöm az e-heti munkát mindenkinek!
 - Augusztus 31-én 18.30-kor a Belvárosi Görögkatolikus Templomban Tanévnyitó az 1. és 5. évfolyamnak
 - Szeptember 02. – Tanévnyitó, Tető szentelés
 - A gyerekek 12.00-ig vannak, de ügyeletet tartunk
 - 10.30 – Alsó tagozat
 - 11.30 – Felső tagozat Belvárosi Görögkatolikus Templomba mennek
 - Szeptember 27. – Családi nap, délelőtt Sportnap
 - Október 14. – Pályaválasztási szülői értekezlet
 - November 09.- Alapítványi bál
 - Tanítás nélküli munkanapok:
 - November 11.
- Szombatok:
- December 07. – Lelki nap
 - December 14. – Lelki nap 12.00-ig
 - Május 17. – Teremtésvédelmi nap
- Június 10. – DÖK nap
- Június 16., 17.

Szülői értekezletek:
Szeptember 09.
Február 03.
Május 05.

Fogadó órák:
Október 07.
December 02.
Március 03.

- A Fehérgyarmati Bárdos Lajos Általános Iskola felméri a hangszeres képzésre az igényt
- Hűség Hete – Milyen versenyek legyenek?
- Házi rendet módosítani kell a Kormányrendelet miatt
 - A fegyelmi fokozatokat rögzíteni kell a házi rendben is
 - A problémákat oldjuk meg, rögtön azonnal még az iskolában
 - Ha megtörtént a baj, reagáljunk rá!
 - A megelőzés is fontos!
 - Kizárás lehet, ha valaki illegális szereket árul (gyógyszer, Elfbár, Stüssy)
 - Ha a tanuló olyat posztol, ami sértő, arra is vonatkozzon a szankció.
- Felzárkóztatás, tehetségfejlesztő dokumentációja fontos a KRÉTA-ban
- TÉR – teljesítmény értékelés –
 - o Az iskolai és egyházi rendezvényeken való aktív részvétel
 - o Mérhető célokat kell kitűzni
- ÚTRAVALÓ – A programban 5 kolléga vesz részt

Bajkán Barbara munkaközösség-vezető

- SNI, BTMn-es problémákat már alsóban lehet vizsgálatokat kérni. Szakszolgálaton keresztül megy a vizsgálat. IQ (kevés az IQ) nem éri el a szintet, akkor státuszt nem kap. Tanulmányi, magatartási gondokat észrevéve küldjük a szülővel közösen egyeztetve vizsgálatra.

Varga Angéla intézményegység-vezető-helyettes

- Házi rend módosítás
 - o Szankciók, Okosórát is le kell adni

Szavazás

Tóth Dénes igazgató

- Pályázatok:
 - o Határtalanul
 - o Erasmus
 - o KSH
 - o Spacebuzz
- Célok:
 - o egyéni
 - o szakmai
 - o szervezeti
- Személyi változások
 - o Új munkaközösség-vezető: Jakabné Vedres Judit – 2024.09.01-től
- SZMK

2. Házi rend módosítása:

IV. A telefon használat szabályozása. A tanuló kötelezettsége 32. pont

VI. Az iskola rendje 7. pont

Szavazás
Egyhangúlag elfogadta mindenki

- Pedagógiai program módosítása
Tehetségfejlesztés és felzárkóztatás dokumentálása
Szavazás
Egyhangúlag elfogadta mindenki
- SZMSZ módosítása
Az OH által szervezett kötelező 10 órás pedagógus továbbképzés
4.sz melléklet TÉR szabályzat
Szavazás
Egyhangúlag elfogadta mindenki

3. Sebestyén Fülöp Éva intézményegységvezető
- 2024.09.20., 21 – Pécs (aki szeretne menni, jelezze)
 - 5. évfolyamon matematikai képességek mérése
 - 5. évfolyamon NOTEBOOK-ot kapnak szeptemberben
 - Felnőtt étkezés 500 ft/adag
 - Iskolai erőszak kezeléséhez van útmutató
 - KRÉTA – 24 órát jelölni
 - Vezessünk füzetet
 - Tanmenetek leadása digitálisan határidő: 2024.09.15.

Varga Angéla intézményegységvezető-helyettes

- Távozókat jelöljék a 7. évfolyamon a KRÉTA-ban
- Tanulászobai igényeket mérjük fel, illetve a felmentéseket is
- Adatlapokat ki kell osztani
- Ebéd felmérése

Pajtiné Lengyel Anikó gazdasági ügyintéző

- Ebéd igényt hétfőre fel kell mérni
- Étkezést csak hónap elején lehet módosítani
- Telefonon szólhat a szülő az étkezéssel kapcsolatban – 44/500-074 –
- Karbantartási munkálatokat felém jelezzük

K.m.f.

dr. György Várhelyi
.....
jegyzőkönyvvezető



Tóki-Völgyes Linda
.....
hitelesítő

György Rajz
.....
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. Ádám Csilla | lapozdus |
| 2. Bajkán Barbara Melinda | Bajkán Barbara |
| 3. Bene Anasztázia Emese | Bene Anasztázia Emese |
| 4. Bodnár Attila | Bodnár Attila |
| 5. Bodnárné Rolyák Krisztina | Bodnár Rolyák Krisztina |
| 6. Erdei Zsuzsanna Irén | Erdei Zsuzsanna |
| 7. Erdős Ákos | Erdős Ákos |
| 8. Erdősné Horváth Judit | Erdősné Horváth Judit |
| 9. Dr. Gergely Nándorné | Dr. Gergely Nándorné |
| 10. Ivancsó Sándorné | Ivancsó Sándorné |
| 11. Jakabné Vedres Judit | Jakabné Vedres Judit |
| 12. Kádárné Balogh Katalin | Kádárné Balogh Katalin |
| 13. Király Mihály György | Király Mihály György |
| 14. Lakatos József | Lakatos József |
| 15. Máté Judit | Máté Judit |
| 16. Nagy Krisztina | Nagy Krisztina |
| 17. Konczné Ónodi Nóra | Konczné Ónodi Nóra |
| 18. Murguly Lajosné | Murguly Lajosné |
| 19. Rembeczki Attila | Rembeczki Attila |
| 20. Dr. Sarka Attiláné | Dr. Sarka Attiláné |
| 21. Sebestyén Fülöp Éva | Sebestyén Fülöp Éva |
| 22. Sipos Gergő | Sipos Gergő |
| 23. Szabó János Zoltán | Szabó János Zoltán |
| 24. Szamosi István Szabolcs | Szamosi István Szabolcs |
| 25. Szántó Barbara | Szántó Barbara |
| 26. Szondiné Dobos Adrienn | Szondiné Dobos Adrienn |
| 27. Törökné Szántó Evelin | Törökné Szántó Evelin |
| 28. Tóth Dénes | Tóth Dénes |
| 29. Tóth-Vonház Linda | Tóth-Vonház Linda |
| 30. Varga Angéla | Varga Angéla |
| 31. Vargáné Kajor Zsuzsanna | Vargáné Kajor Zsuzsanna |

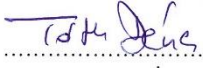







NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

OKTATÁSI IRODA

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5.; Tel.: +36 (30) 293 2420, E-mail: oktat@nyirgorkat.hu

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 033393	Készítette a nevelőtestület bevételeivel: Tóth Dénes  igazgató 
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Nevelőtestület nevében:  aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében:  aláírás
2011. évi CXCV törvény 27. § (3) bekezdése alapján, 20804/4289/4289/2024 számú határozattal jóváhagyja. Fenntartó nevében:  Kovácsné Dibácsi Zsuzsanna Oktatási Iroda irodavezető 	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2024. szeptember 1 - 2025. augusztus 31.	
Készült: 1 eredeti példányban	
Iktatószáma:443/2024.....	



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

OKTATÁSI IRODA

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5.; Tel.: +36 (30) 293 2420, E-mail: oktat@nyirgorkat.hu

Iktatószám: 20804/4289/4289/2024

Móricz Zsigmond
Görögkatolikus Óvoda és Kéttannyelvű Általános Iskola

Tóth Dénes
igazgató

Mátészalka
Móricz Zsigmond út 96-98.
4700

Tárgy: 2024/25. évi munkaterv fenntartói jóváhagyása

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Az intézmény 2024/25. évi munkatervét, hivatkozva 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésére,

JÓVÁHAGYOM.

Mellékletek:

Legitimációs záradék
A 2024/25. éves munkaterv felülvizsgálata és ellenőrzése

Nyíregyháza, 2024. szeptember 1.



Kovácsné Dibácsi Zsuzsanna

Kovácsné Dibácsi Zsuzsanna
Nyíregyházi Egyházmegye
Oktatási Iroda
irodavezető