

ELJÁRÁSREND
**az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 projektben beszerzett hordozható IKT-eszközökre kötött
vagyonbiztosítással kapcsolatos kárügyintézésre vonatkozóan**

2024. június 8. napjától kezdődő hatállyal

I. BEVEZETŐ

Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „*Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára*” című projekt (a továbbiakban: „**Projekt**”) megvalósítása keretében a Klebelsberg Központ közbeszerzési eljárást folytatott le a Projekt során beszerzett és beszerezni kívánt hordozható IKT-eszközökre (a továbbiakban: „**notebookok**”) vonatkozó vagyonbiztosítási szolgáltatások beszerzése tárgyban, melynek nyertese az **UNIQA Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: „**Biztosító**”) lett.

II. A VAGYONBIZTOSÍTÁSI SZERZŐDÉS, A KÁRÜGYINTÉZÉS ALAPFOGALMAI

1

1. Időbeli hatály:

A vagyonbiztosítási szerződést (a továbbiakban: „**Szerződés**” vagy „**Biztosítás**”) a Klebelsberg Központ és a Biztosító 2024. június 7. napján írták alá, időbeli hatálya a Projekt fizikai zárásáig, 2025. december 31. napjáig tart. A notebookok 2024. június 8. napjától kerültek fedezet alá, azaz, az *ezt követően bekövetkező* káresetek vonatkozásában van a Biztosítónak kártérítési kötelezettsége.

2. Területi hatály:

A Szerződés alapján a kockázatviselés területi hatálya Magyarország, illetve – a Tanuló/Pedagógus Köznevelési Intézménye által vagy nemzetközi együttműködések keretében szervezett, tanulmányi vagy képzési célú utazás esetében, a Biztosítóhoz történő előzetes, írásbeli bejelentés alapján – Földrajzi Európa.

3. Biztosított/Szerződő:

A Szerződésben **Szerződő/Díjfizető** a Klebelsberg Központ, **Biztosítottnak** minősülnek a Fenntartók, a Köznevelési Intézmények (a továbbiakban: „**Intézmény**”), valamint a notebookokat használó Pedagógusok és a Tanulók is.

4. Biztosított eszközök:

Biztosítási fedezet alá került a Projekt keretében beszerzett, személyes használatba adott, valamint, oktatás-támogatás céljából intézményi keretek között használt valamennyi notebook, ideértve azok tartozékait és alkatrészeit, valamint alkotórészeit (az egér és a táska kivételével).

5. Alkusz:

A kárrendezésben, kárügyintézésben a **Hungarikum Biztosítási Alkusz Zrt.-t** (8086 Felcsút, Fő utca 65.) mint alkusz működik közre, feladatai közé tartozik többek között az Intézményektől érkező kárbejelentések előzetes ellenőrzése, szükség esetén hiánypótlás kérése az Intézményi kárügyintézőktől, dokumentumok továbbítása a Biztosítónak, nyilvántartás vezetése a beérkezett kárbejelentésekről és a kárügyek aktuális státuszáról.

6. Intézményi kárügyintéző:

Az Intézményeknek és a Fenntartóknak meg kell hatalmazniuk olyan személyeket, akik a Projekt keretében rendelkezésre bocsátott notebookok kiosztásával és üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézésért felelősek. A Meghatalmazott a Fenntartó és az Intézmény meghatalmazásával, nevükben jár el az egyes ügyekben (pl. a TESZEK Modulban eszközmenedzseri, esetmenedzseri jogkörrel rendelkezhet). A meghatalmazás minta az Együttműködési Megállapodás 1. számú módosításának melléklete.

Az Intézmények/Fenntartók a káresetek kezelésére, azok biztosítási Alkusz felé történő bejelentésére kötelesek olyan Meghatalmazotta(ka)t kijelölni, aki(k) a biztosítási eljárások során a Biztosítóval, illetve az Alkusszal együttműködnek jelen eljárásrend alapján, illetve a Klebelsberg Központ egyéb utasításaiban foglaltak szerint eljár(nak).

Egy személyt különböző feladatokkal is meghatalmazhatnak az Intézmények/Fenntartók, vagyis ugyanazon személy rendelkezhet a KRÉTA TESZEK Modulban eszköz,-esetmenedzseri jogosultsággal és eljárhat Intézményi kárügyintézőként is a biztosítási ügyekkel kapcsolatban.

Ugyanazon feladatkörre ugyanakkor, szükség szerint, több személy is meghatalmazható.

Az Intézmény köteles a notebookokat használó Tanulókat (törvényes képviselőiket) és a Pedagógusokat tájékoztatni a biztosítási ügyintézésre kijelölt Intézményi kárügyintéző személyéről és elérhetőségéről az Intézményben szokásos módon.

7. Minimum védelmi szint:

Betöréses lopás, rablás esetén a Biztosító szolgáltatásra csak akkor köteles, ha a káridőpontban a behatolás helyén az alábbi védelmi szint minimálisan megvalósult:

- az ajtók, ablakok ráccsal nem védett üvegezése összességében minimum 4 mm vastagságúak
- az ajtók/tárolók lezárását zárszerkezet, vagy lakat védi, a falazatok, földemek, padozatok szilárdsága legalább a 6 cm-es, hagyományos kisméretű téglafallal egyenértékű

8. Önrészesedés:

Önrészesedés az az összeg, amelyet a Biztosított maga visel a kárból, mértéke káreseményenként **10%**.

9. A kárrendezés jogi szabályozása:

A kárrendezéshez szükséges szabályokat a vagyonbiztosítási Szerződés, a közbeszerzési dokumentumok műszaki leírása, illetve a kötvényen/ajánlaton kikötött korlátozások és záradékok, – a fenti dokumentumok által nem szabályozott kérdésekben – a Biztosító Általános Szerződéses Feltételei¹, valamint a Polgári Törvénykönyv és a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény tartalmazza.

10. Biztosítási összeggel kapcsolatos releváns fogalmak:

- **Eszköz érték (biztosítási érték):** a notebook bruttó beszerzési értéke, csökkentve az egér és a táska értékével, melyet jelen Eljárásrend **3. számú melléklete** tartalmaz.
- **Mellékköltség:** a Biztosító megtéríti azokat az egyéb, lent felsorolt kiadásokat, amelyek a biztosított vagyontárgy károsodása következtében, illetve annak bevizsgálása érdekében merültek fel. Egy káresemény kapcsán mellékköltségként kifizethető maximális költségtérítés összege: bruttó 40 000 Ft.

A Biztosító az alábbi költségeket téríti meg:

- vonatkozó biztosítási szabályzatok szerint biztosítható mellékköltségeket,
- veszélyes hulladékok/szennyező anyagok ártalmatlanításával, eltávolításával, elszállításával kapcsolatban felmerülő többletköltségeket,
- jogi és egyéb szakértői díjakat a káreseménnyel összefüggésben,
- szállítási költségeket,
- a károsodott vagyontárgy bevizsgálási költségeit,
- kár csökkentési költségeket, ill. a további károk megakadályozása érdekében felmerült költségeket, beleértve a túlórák, ünnepnapokon, ill. éjszaka végzett munkák, expressz vagy légi fuvarok költségeit,
- a kár bekövetkezése után felmerült kárenyhítési/kármegelőzési költségeket,
- a biztosítási esemény bekövetkezése miatt szükséges ideiglenes biztonsági intézkedések (őrzés, ideiglenes zár- és nyílásvédelem) indokolt költségeit. A mellékköltségekre meghatározott biztosítási összeg az Eszközök értékén felül értendő.

3

III. BIZTOSÍTOTT VESZÉLYEK ÉS KÁROK

A Biztosítás biztosítási védelmet nyújt a notebookok véletlen, váratlan, előre nem látható, alábbiakban részletezett esemény következtében hirtelen fellépő sérülése, megsemmisülése, valamint lopás, betörés, jogtalan elsajátítás esetén, mely esemény javítást, pótlást vagy

¹ Az UNIQA Biztosító Zrt. vagyonbiztosításra vonatkozó ÁSZF-e az alábbi linken érhető el:

https://www.uniqa.hu/documents/20121/178073/G%C3%A9pek+Berendez%C3%A9sek+%C3%96sszokk%C3%A1zat%C3%BA+vagyonbiztos%C3%ADt%C3%A1sa_Szab%C3%A1lyzat_20160515-.pdf/64f91473-2895-d6f2-00d7-4b000852cd3d?version=1.0&t=1664261180406

helyreállítást tesz szükségessé, és amellyel kapcsolatban a Biztosító szolgáltatási kötelezettségét nem zárta ki.

A Biztosító kockázatviselése kiterjed különösen az alábbiakban felsorolt, előre nem látható, balesetszerű, hirtelen és váratlan okok miatt bekövetkező károkra:

- kezelési hiba, ügyetlenség, Biztosított, illetve harmadik személy gondatlan károkozása, harmadik személy által elkövetett szándékos rongálás;
- mechanikusan ható erő;
- törés, repedés, összeroppanás;
- homok, por, szennyeződés, fagyhatás, hőhatás, napsütés miatt keletkezett károk, amelyek a rendeltetésszerű használatot és működést befolyásolják;
- víz, nedvesség vagy folyadék notebookba jutásának minden fajtája függetlenül a folyadék notebookba jutásának módjától;
- földcsuszamlás, talajsüllyedés, kő- és sziklaomlás, fagy, jégverés, árvíz, talajvíz lavina, hőnyomás, vihar, árhullám;
- tűz, öngyulladás, villámcsapás, robbanás (beleértve az oltáskor és mentéskor keletkező károkat is);
- túlfeszültség, villámcsapás másodlagos hatása;
- perzselődés, hő hatására történő zsugorodás, füst, korom;
- elektromos energia közvetlen hatásai, mint rövidzárlat, földzárlat, átívelés, átütés, áramerősség túlzott megnövekedése, még akkor is, ha ezek szigetelési hiba, túlfeszültség, légköri elektromosság közvetett hatásai (pl. indukció, influenza);
- állat okozta kár;
- betöréses lopás, lopás, jogtalan elsajátítás, rablás;
- a biztosított notebookra áterjedő tűz által keletkezett károkra;
- üveg, plexi (kijelző, érintőképernyő) alkatrészek törése, repedése (mely a rendeltetésszerű használatot befolyásolja);
- a notebook szállítása (pl. a Tanuló szállítja a notebookot, Intézmények közötti mozgatás, szervizbe történő szállítás) közben bekövetkezett károk.

4

Biztosított károkra vonatkozó fogalom-meghatározásokat jelen eljárásrend 1. számú mellékleteként csatoljuk.

IV. KÁRÜGYINTÉZÉSI FOLYAMAT

A. Eljárás a notebook sérülése esetén

1. A kár bejelentése az Intézmény részére

Az Eszköz használója (Pedagógus vagy Tanuló esetében törvényes képviselője) (a továbbiakban együtt: **Használó**) a kár észlelését követően a kárt (károsodás tényét, károsodás

mértékét és körülményeit) bejelenti az Intézményi kárügyintézőnek, melyről az Intézményben szokásos módon kárfelvételi jegyzőkönyv készül.

2. A káresemény rögzítése a KRÉTA TESZEK Modulban

A sérülés tényét az Intézményi kárügyintéző jelzi az Intézményi esetkezelőnek, aki a KRÉTA TESZEK Modulban Szerviz esetet indít, a KRÉTA Tudásbázisban a [Szervizfolyamat intézményi oldalon - KRÉTA TESZEK - KRÉTA Tudásbázis \(ekreta.hu\)](#) linken leírtaknak megfelelően, ahol az eset a szervizpartnerhez kerül, akivel egyeztet a sérült notebook elszállításáról is. A károsodásról a szerviztől a következő pontban meghatározott részletezettségű szakvélemény kiállítását kell kérni, mely a kár szempontjából – a Biztosító által elfogadott – jogalpnak tekintendő.

3. Szakvélemény, árajánlat kérése a szerviztől

A garanciális káresetek javítása a notebookokra vonatkozó jótállás ideje alatt a szervizekben megtörténik anélkül, hogy a Biztosítóhoz bejelentenek azokat.

Amennyiben a szervizben megállapításra kerül, hogy a notebook jótállás keretében nem javítható, mert

- a felmerült hiba/károsodás nem rendeltetésszerű használat eredménye vagy
- a jótállási idő már letelt,

a szerviz – saját, erre a célra rendszeresített nyomtatványán – szakvéleményt készít, melyen rögzíti:

- a meghibásodott eszköz típusát, egyedi azonosítóját
- a meghibásodás jellegét,
- mértékét,
- a károsodás okát;

valamint árajánlatot ad az alább részletezettek szerint (tételelesen):

- anyagköltség,
- munkadíj (óradíj és ráfordított idő megjelölésével),
- bevizsgálás költsége,
- szállítás költsége.

A fentieknek megfelelően részletezett árajánlat kérése azért fontos, mert a bevizsgálás és szállítás költségének fedezetét a II. pontban meghatározott Mellékköltség biztosítja.

A szerviz a szakvéleményt és az árajánlatot visszaküldi az Intézményi esetkezelőnek, aki, – amennyiben nincs Meghatalmazása a biztosítási ügyekben történő eljárásra –, továbbítja azt az Intézményi kárügyintézőnek.

Amennyiben az Intézmény, a Fenntartó vagy a Biztosító az árajánlatban rögzített költségeket indokolatlanul magasnak tartja, másik, nem garanciális javításra köteles szervizektől is kérhet be további árajánlatot maximum egy alkalommal. A notebook javítására tehát kedvezőbb árajánlat esetén másik szerviz is jogosult.

Amennyiben a javítás költsége meghaladja a 3. számú mellékletben rögzített biztosítási értéket, a notebook gazdaságtalanul javíthatónak minősül, és a kárügyintézési folyamat B. pontja szerint kell eljárni.

4. Kár bejelentése az Alkusznak

A szakvélemény és az árajánlat kézhezvételét követően az Intézményi kárügyintéző a káreseményt haladéktalanul bejelenti az Alkusznak. A kárbejelentés a jelen dokumentum **2. számú mellékletét** képező kárbejelentő (a továbbiakban: **Kárbejelentő**) kitöltésével, a szakvélemény, az árajánlat és – amennyiben a károsodás szemmel is észlelhető – a károsodott notebookról készült fotók Alkusz V. pontban rögzített email címére küldésével történik.

Az Alkusz ellenőrzi a Kárbejelentőt (pl. a Fenntartó bankszámlaszáma, csatolt dokumentumok tekintetében), és amennyiben azt javítani/kiegészíteni szükséges, haladéktalanul jelzi az Intézményi kárügyintézőnek.

Az eszköz beazonosíthatósága érdekében az Alkusz feltünteti a Klebelsberg Központnak, a Fenntartónak, illetve az Intézménynek küldendő valamennyi levél tárgyába az érintett notebook Kárbejelentőn rögzített TESZEK azonosítóját is.

Az Alkusz a megfelelően és hiánytalanul kitöltött Kárbejelentőt legkésőbb a következő munkanapon továbbítja a Biztosító részére.

5. Eljárás a Biztosító – kárrendezés lehetősége kapcsán hozott – döntéséig

A Biztosító a kárbejelentést 4 munkanapon belül visszaigazolja és tájékoztatást ad a kárszámról a Kárbejelentőn rögzített Fenntartó, illetve szükség szerint – a Klebelsberg Központ email címére, valamint az Alkusz felé. A kárszáma az eljárás során minden dokumentumban hivatkozni szükséges.

Az Alkusz a Biztosító által visszaigazolt kárbejelentést és a kárszámot a Biztosítótól kapott tájékoztatást követő munkanapon megküldi az Intézményi kárügyintéző részére. Amennyiben a Biztosítónak kérdése, dokumentumigénye van a kár rendezéséhez, azt – lehetőség szerint – a visszaigazolással együtt jelzi.

A kárrendezéshez szükséges utolsó dokumentum beérkezését követően a Biztosító 10 munkanapon belül meghozza a döntést a kárrendezés lehetősége kapcsán (jogalap

tisztázása, összecszerűség elfogadása) és erről – a fent jelzett 10 munkanapon belül – értesíti a Fenntartót, illetve – lopás, megsemmisülés esetén – a Klebelsberg Központot és egyidejűleg az Alkuszot, aki a Biztosító döntését legkésőbb a tudomására jutást követő munkanap végéig továbbítja az Intézményi kárügyintéző részére.

A Biztosító a kárrendezés során nem vizsgálja, hogy a bejelentett kár bekövetkezésében volt-e közeli hozzátartozónak közrehatása (regressz).

6. A notebook javíttatása, a számla kiállítása

Az árajánlatot az Intézményi kárügyintéző a Biztosító döntésének kézhezvételét követően, amennyiben a notebook gazdaságosan javítható és a Biztosítótól a kárrendezésre pozitív választ kapott, az értesülést követő munkanap végéig továbbítja jóváhagyásra a Fenntartó részére.

A Fenntartó jóváhagyását követően az Intézményi kárügyintéző vagy az Intézmény/Fenntartó nevében eljáró egyéb személy a lehető legrövidebb időn belül megrendeli a javítási munkát a szerviztől. A javítási számlát a Fenntartó nevére kell kérni.

Tekintettel arra, hogy a Biztosító csak a kártérítés 90%-át téríti meg, **a Fenntartónak/Intézménynek gondoskodnia kell arról, hogy a számla fizetési határidejéig a 10%-os önrész rendelkezésre álljon.**

7

A szerviz a javítás befejezése után a tételes alkatrész és munkaidő, valamint szállítási költség elszámolást tartalmazó munkalapot, továbbá a tételes számlát megküldi az Intézményi kárügyintéző részére, aki azt – amennyiben a Biztosítótól a kárrendezésre pozitív választ kapott – legkésőbb a következő munkanapon továbbítja az Alkusz részére. Az Alkusz a munkalapot és a számlát legkésőbb a kézhezvételt követő munkanapon továbbítja a Biztosító részére.

7. Kártérítés (javítási költség) kifizetése

A Biztosító a dokumentumok ellenőrzését és jóváhagyását követően kifizeti a kár 10%-os önrésszel csökkentett összegét az Intézményi kárügyintéző által a Kárbejelentőben megjelölt Fenntartó bankszámlájára utalással, a dokumentumok benyújtását követő 10 munkanapon belül, melynek megtörténtéről a Fenntartót, valamint az Alkuszot írásban értesíti.

A Fenntartó ezt követően kifizeti a notebook javításának – az önrésszel kiegészített – költségét a szerviznek történő átutalással.

Az Alkusz legkésőbb az értesítést követő munkanapon a kifizetés megtörténtéről tájékoztatja az Intézményi kárügyintézőt.

B. Eljárás abban az esetben, ha a notebook sérülése következtében a notebook gazdaságtalanul javítható

Amennyiben a szerviz(ek) által kiállított szakvélemény/árajánlat alapján a **javítás várható költsége meghaladja a notebook beszerzési bruttó értékét** (egér és táskák értéke nélkül), melyet jelen dokumentum **3. számú melléklete** tartalmaz, akkor a notebook **gazdaságtalanul javíthatónak** minősül, és ebben az esetben az A. pontban jelzett folyamat az alábbiak szerint módosul:

A Biztosító a Kárbejelentő, valamint a szakvélemény/árajánlat alapján dönt a kár kifizetéséről, és kifizeti a kár Szerződésben meghatározottak szerint számolt összegének 90%-át a

Klebelsberg Központ Szerződésben rögzített 10032000-00329307-32105355 számú bankszámlájára utalással a dokumentumok benyújtását követő 15 munkanapon belül.

Az Alkusz legkésőbb az értesítést követő munkanapon a kifizetés megtörténtéről tájékoztatja az Intézményi kárügyintézőt és a Fenntartót.

A 10%-os önrész megfizetésére a Fenntartó köteles a Klebelsberg Központ által meghatározott módon és határideig a Klebelsberg Központ **10032000-00329307-32105355** számú bankszámlájára utalással.

8

C. Eljárás a notebook eltűnése/ellopása/fizikai megsemmisülése esetén

Lopás, betöréses lopás, jogtalan eltulajdonítás, elvesztés, illetve az eszköz fizikai megsemmisülése esetén a kárrendezéshez az Intézményi kárügyintézőnek – a szerviz szakvéleménye helyett – a folyamatban levő Rendőrségi/Hatósági nyomozás/eljárás olyan dokumentumát (a továbbiakban: **Határozat**) kell az Alkuzson keresztül a Biztosító részére megküldenie, melyből egyértelműen beazonosíthatóak az eset körülményei és a biztosított notebook.

Jelen pontban meghatározott esetben az A. pontban jelzett folyamat az alábbiak szerint módosul:

A szerviz munkavégzése lépés kihagyásával a Biztosító a Határozat alapján dönt a kár kifizetéséről, és a kár 10%-os önrésszel csökkentett összegét 15 munkanapon belül a **Klebelsberg Központ Szerződésben rögzített 10032000-00329307-32105355** számú bankszámlájára utalja.

Az Alkusz legkésőbb az értesítést követő munkanapon tájékoztatja az Intézményi kárügyintézőt és a Fenntartót a kifizetés megtörténtéről.

A 10%-os önrész megfizetésére a Fenntartó köteles a Klebelsberg Központ által meghatározott módon és határideig a Klebelsberg Központ **10032000-00329307-32105355** számú bankszámlájára utalással.

V. BIZTOSÍTOTTAK EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

1. Kár megelőzése és kárenyhítés

A Biztosított a kár megelőzése és a kár bekövetkezése esetén, annak csökkentése, enyhítése érdekében az *adott helyzetben általában elvárható magatartást* köteles tanúsítani.

Pl. Lopás megelőzése érdekében ne maradjon nyitva a notebookok tárolására szolgáló terem ajtaja.

A fentiekén túl a Biztosító előírhat a Szerződőnek és Biztosítottak konkrét kármegelőzési teendőket és/vagy a kárenyhítést célzó magatartásokat, egyéb elvárásokat, utasításokat a Szerződésben, illetve az ÁSZF-ben. Ezek be nem tartása esetén a Biztosító nem vagy csak részben fog kifizetést teljesíteni.

Pl. Ne maradjon gépkocsiban látható helyen, őrizetlenül a notebook.

Ebbe a körbe sorolható az is, hogy a Biztosított mindenkor köteles betartani a hatályos jogszabályokat, szabványokat és hatósági határozatokat, előírásokat, valamint a telepítésre, üzemeltetésre, védelemre, karbantartásra, tárolásra vonatkozó szakmai előírásokat, illetve a gyártónak a fentiekre vonatkozó utasításait, ajánlásait.

Pl. A túlmelegedés elkerülése érdekében ne használják a notebookot rendszeresen olyan helyen és módon, amely körülmények között nem tud megfelelően szellőzni az eszköz.

2. Kár bekövetkezése esetén azonnali teendők

FONTOS, hogy a károsodás bekövetkezésekor

- **a tűzbiztosítási eseményt az illetékes tűzrendészeti hatóságnak,**
- **a lopást/rablást pedig a rendőrségnek kell jelenteni,**
- **a károsodott eszközről, illetve, amennyiben az releváns lehet, a károsodás körülményeiről fotókat kell készíteni (pl. rablás esetén az elvárt minimum védelmi szint meglétének igazolása érdekében).**

3. Közreműködés a kárbejelentés hiánytalan és határidőben történő megtételében

A Fenntartónak/Intézménynek az iskolai szünetek alatt is biztosítani kell – ügyeleti rendjükhöz igazodóan – hogy a Tanulók törvényes képviselőjének és a Pedagógusoknak legyen lehetőségük a kárbejelentésre.

A hatékony kárügyintézés elősegítése érdekében a vagyonbiztosítási eseményt a Tanuló Törvényes képviselője vagy a Pedagógus által tett bejelentését követően haladéktalanul, de **legkésőbb 2 munkanapon belül kell közvetlenül az Alkusz részére bejelenteni.**

Amennyiben a kárbejelentés hiányos és/vagy nem megfelelő, a kárrendezési folyamat elhúzódhat és a kárkifizetés meg is hiúsulhat, ezért az Alkusszal közreműködve az Intézményi Kárügyintéző köteles a Kárbejelentő pontos kitöltésére, a Biztosító által kért dokumentumok hiánytalan megküldésére azok rendelkezésre állást követően haladéktalanul.

A kár megfelelő dokumentálásához szükséges a károsodott notebookról készült, megfelelő minőségű fotók csatolása a Kárbejelentőhöz (1 db teljes notebookot ábrázoló fotó, 1 db fotó, amelyiken látható a notebook beazonosítását lehetővé tévő azonosító, 1 db fotó, amelyiken a sérülés/károsodás látszik).

10

4. Biztosítóval történő együttműködés elősegítése a kárrendezést követően

Alapesetben a károk rendezése szemle nélkül történik a szükséges dokumentumok benyújtásával, a gazdaságtalanul javítható notebookok esetében azonban a kárrendezési eljárás lezárását követő 10. nap végéig a Biztosító kérheti a károsodott notebook megtekintését, ezért a Fenntartó/Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a sérült és gazdaságosan nem javítható notebook és alkatrészei megőrzésre kerüljenek a fenti időpontig.

5. KRÉTA TESZEK Modulban található eszközadatok folyamatos frissítése

A Klebelsberg Központ és a Biztosító közötti elszámolás érdekében a biztosított eszközállomány változásait a Klebelsberg Központ havonta, a hónap utolsó munkanapján lejelenti a Biztosítónak.

Az eszközállományra vonatkozó adatok a KRÉTA TESZEK Modulból érkeznek, ezért kiemelten fontos, **hogy a Fenntartók/Intézmények a KRÉTA TESZEK Tudásbázisban meghatározottak szerint**

- **a szükséges eszköz-állapotváltásokat végezzék el - [Eszköz állapotának beállítása - KRÉTA TESZEK - KRÉTA Tudásbázis \(ekreta.hu\)](#)**
- **a kapcsolódó szerviz folyamat lépéseit végezzék el, és az esetet a folyamat végén zárják le - [Szervizfolyamat intézményi oldalon - KRÉTA TESZEK - KRÉTA Tudásbázis \(ekreta.hu\)](#).**

A folyamatban lévő ügyekről, illetve a kifizetésekről a Biztosító a Klebelsberg Központot havonta tájékoztatja.

VI. KOMMUNIKÁCIÓ

1. Alkusszal

Az Intézményi kárügyintéző email-ben tartja a kapcsolatot az **Alkusszal** az alábbi email címen:

kk@hungarikumalkusz.hu

Az Intézményi kárügyintéző erre a címre küldi meg a Kárbejelentőt, a Biztosító által kért kiegészítő dokumentumokat, valamint ezen az email címen kérhet tájékoztatást az elbírálás állapotáról, a kárrendezés státuszáról.

Közvetlenül az notebookot használó Tanulótól, a Tanuló törvényes képviselőjétől vagy Pedagógustól érkező kárbejelentést az Alkusz nem fogadja, azt jogosult visszautasítani az Intézményi kárügyintéző egyidejű tájékoztatása mellett.

11

2. Biztosítóval

A fentiek mellett, a naprakész információk biztosítása érdekében a Biztosító az alábbi telefonos elérhetőségen nyújt felvilágosítást a káreseményekkel kapcsolatosan az Intézményi kárügyintézők, a biztosított Pedagógusok és a Tanulók törvényes képviselői részére, munkanapokon 8-17 óra között.

06 1 5445555

3. Klebelsberg Központtal

Amennyiben a biztosítási eljárással kapcsolatban olyan probléma, kérdés merül fel, amelyre az Alkustól, illetve a Biztosítótól a Fenntartó/Intézmény nem kap megfelelő tájékoztatást, a Fenntartó a Klebelsberg Központ által kijelölt fenntartói kapcsolattartójához fordulhat.

1. számú melléklet

Biztosított károkra vonatkozó fogalom-meghatározások

A Biztosítóval a Szerződés alapján fennálló jogviszonyban használt fogalmakat mindig az alábbi meghatározások szerinti jelentéstartalommal használjuk.

Tűz:

A Szerződés szempontjából tűznek minősül az éghető anyagok fény- és hőhatással járó hirtelen oxidációja, azaz a lánggal történő égés vagy tűz nélküli füst és koromszennyeződés, amennyiben keletkezését tekintve nem rendeltetésszerű tűztérben keletkezik – vagy ott keletkezik, de azt elhagyja – és önerőből tovább terjedni képes.

Tűzkár esetén szakhatósági igazolás szükséges. Amennyiben hivatalos szerv fékezte meg a tüzet, akkor ez hivatalból elkészül, és nem kell külön kérvényezni. Amennyiben a tűz oltása saját erőből történt, úgy a tűz bekövetkeztéről az illetékes tűzoltóságot értesíteni kell és kérvényezni az igazolás kiállítását.

Villámcsapáskár:

A Szerződés szerint villámcsapáskárnak kell tekinteni azokat a károkat, amelyeket a becsapódó villám erő- és hőhatása okoz az épületekben tárolt vagy a szabadban tárolt vagyontárgyakban, illetve, ha az épületbe becsapódó villám az épületen belül elhelyezett biztosított vagyontárgyakban okoz kárt. Villámcsapás másodlagos hatása: Jelen Keretszerződésben kiegészítő túlfeszültség elleni védelem hiányában is térül.

Az okozott kár rendezéséhez kiemelten fontos a káridőpont pontos megjelölése, mivel a Biztosító független nyilvántartói rendszer alapján vizsgálja az érintett terület villámcsapás kitétségét az adott időpontban.

Jégverés:

Jégszemek formájában lehulló csapadék által okozott törés vagy deformációs sérülés, amely következtében a vagyontárgy nem vagy nem megfelelően tudja ellátni eredeti funkcióját. Szabadban, nem épületekben (építményekben) elhelyezett vagyontárgyakra a biztosító kockázatviselése kiterjed.

Földrengés:

Biztosítási eseménynek minősül, ha a kockázatviselés helyén az EMS (Európai Makroszeizmikus Skála) IV. fokozatát elérő vagy azt meghaladó földrengés okoz károsodást a biztosított vagyontárgyakban.

Vezetékes vízkár:

Vezetékes vízkárnak kell tekinteni azokat a károkat, amelyeket a notebook elhelyezésére szolgáló épületben, illetve telephelyen (ingatlanon) belüli víz-, ivóvíz-, szennyvíz- és csapadékvíz-vezetékek, a csatlakozó melegvízszolgáltató- és központi fűtés, klímaberendezések, tűzoltó- és tűzi víz ellátó rendszerek, valamint az ezekhez csatlakozó

tartozékok, szerelvények és készülékek törése (ideértve a korrózió miatti törést is), repedése és kilyukadása miatt kiáramló víz, illetve gőz okoz, ideértve, ha a kiáramlás következményeként valamely Eszköz megsemmisül vagy megrongálódik. Vezetékes vízkár esetén a legfontosabb teendő a kiáramló víz okának megszüntetése és a vízfolyás elállítása, az okozott kár és a sérült vezeték dokumentálása fotókkal és a sérült vezeték megőrzése.

Szikla-, kő- és földomlás, földcsuszamlás, ismeretlen üreg beomlása:

Sziklaomlás, kőomlás, illetve földomlás okozta kárnak kell tekinteni azokat a károkat, amelyeket a lehulló (legördülő), elmozduló szikladarab, kőzetdarab, illetve földtömeg az Eszközben okoz.

Földcsuszamlás okozta kárnak kell tekinteni azokat a károkat, amelyeket a felszíni talajrétegek lejtőirányú lassú vagy hirtelen bekövetkező elmozdulása okoz.

Ismeretlen üreg vagy építmény beomlása okozta kárnak kell tekinteni azokat a károkat, amelyeket a természetes egyensúlyi állapot – külső erőhatás miatti – megszűnése következtében egy ismeretlen üreg hirtelen bekövetkező beomlása okoz. Ismeretlen üreg az, amely az építési, illetve üzemeltetési engedélyben nem szerepel vagy a hatóságok által nincs feltárva.

Árvíz:

Biztosítási eseménynek tekinthető, ha az állandó vagy időszakos jellegű természetes vagy mesterséges felszíni folyóvizek, állóvizek, továbbá az azokba nyílt torkolattal csatlakozó csatornák, tavak vízszintje az időjárási körülmények miatt oly mértékben megemelkedik, hogy a kiáradó víz a kockázatviselés helyén lévő Eszközben kárt okoz.

Nem alkalmazhat a biztosító arra vonatkozó kizárást, hogy az életvitelszerűen lakott ingatlan – melyben a biztosított Eszköz károsodott – nem árvízvédelemmel ellátott területen van.

Hónyomás:

Nagy mennyiségben felgyülemlt hó statikus nyomása, illetve annak lezúdulása miatt bekövetkező törés vagy deformációs sérülés, amely következtében az Eszköz nem vagy nem megfelelően tudja ellátni eredeti funkcióját.

Viharkár:

A vihar olyan légmozgás, melynél a legerősebb szélökés eléri az 54 km/h sebességet. Viharkárnak kell tekinteni azokat a károkat, amelyeket a vihar nyomó- és szívóhatása, illetve az általa sodort tárgyak a biztosított vagyontárgyakban okoznak. Viharkárnak minősül a megbontott tetőn történő egyidejű beázás is.

Törés, repedés:

Törésnek és/vagy repedésnek minősül a notebook részleges vagy teljes működésképtelenségét okozó sérülése. A törésen és repedésen kívül a következő maradandó alakváltozással (deformálódással) járó mechanikai károsodások is törés- és repedéskárnak minősülnek: megnyúlás, szakadás, összenyomódás, (ki)hajlás, (el)nyíródás, (el)csavarodás. Töréskárnak minősül az üveg, plexi (kijelző, érintőképernyő) alkatrészek törése, repedése. Nem minősül töréskárnak a rendeltetésszerű használatot nem befolyásoló törés, repedés, nem kizárólagosan ideértve a pusztán esztétikai károkat.

Klebelsberg Központ

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Telefon: +36 (1) 795 1170

E-mail: rrf_digitalis@kk.gov.hu

Web: www.kk.gov.hu

RRF-1.2.1-2021-2021-00001

Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára



KLEBELSBERG
KÖZPONT

Lopáskár:

Azok a káresemények, amelyekben nem valósul meg dolog elleni erőszak, valamint a cselekmény a notebook eltulajdonítását, jogtalan használatát célozza meg, lopás káreseménynek minősülnek.

Feltöréses lopás:

A tettes (vagy feltételezett tettes) az Eszköz tárolására szolgáló gépjármű, illetve zárható tárolószekrény feltörését úgy követi el, hogy a megfelelően lezárt, zárt karosszériás gépjárműbe a zár vagy a retesz erőszakos felfeszítésével, az üvegfelület kitörésével vagy a karosszérialemez felvágásával, a tárolószekrény zárszerkezetének megromlásával hatol be. Feltöréses lopás kár az Eszköz feltöréses lopással való eltulajdonításából eredő kár vagy az Eszközben a lopás kísérlete során okozott rongálási kár.

Jogtalan elsajátítás:

Jogtalan elsajátításnak minősül, ha harmadik személy a talált idegen notebookot eltulajdonítja, vagy nem adja át nyolc napon belül a hatóságnak vagy annak, aki elvesztette, illetve a véletlenül vagy tévedésből hozzá került idegen notebookot eltulajdonítja, vagy nyolc napon belül nem adja vissza.

Betöréses lopás:

Betöréses lopásnak minősül, ha a tettes a jogtalan eltulajdonítást úgy követi el, hogy a notebookot magában foglaló bezárt, illetéktelen behatolás ellen védett helyiségbe erőszakos módon vagy úgy hatol be, hogy a lezárt helyiséget hamis vagy jogellenesen birtokba vett kulccsal, illetve más eszközzel kinyitja, ideértve azt az esetet is, amikor a tettes másnak a behatolás elhárítására képtelen állapotát kihasználja.

14

A Biztosító szolgáltatásra csak akkor köteles, ha a káridőpontban a behatolás helyén az alábbi védelmi szint minimálisan megvalósult:

- az ajtók, ablakok ráccsal nem védett üvegezése összességében minimum 4 mm vastagságúak;
- az ajtók/tárolók lezárását zárszerkezet vagy lakat védi, a falazatok, födémek, padozatok szilárdsága legalább a 6 cm-es, hagyományos kisméretű téglafallal egyenértékű.

Az adott helyzetben általában elvárható intézkedésként Biztosított köteles lopáskár és betöréses lopáskár esetén rendőrségi feljelentést tenni az elkövetés helyén illetékes hatóságnál. Az erről készült jegyzőkönyvet a kárbejelentés mellé kell csatolni. A Biztosító elfogadja az angol nyelvű dokumentumokat is.

A káresemény helyszínén a rendőrség helyszíneléséig változtatni tilos.

Rablás:

Rablásnak minősül, ha az Eszköz jogtalan eltulajdonítása érdekében a Biztosított, illetve az Eszközt jogszerűen birtokló személy ellen

- a tettes a vagyontárgy megszerzése céljából erőszakot, élet vagy testi épség elleni közvetlen fenyegetést alkalmaz, illetve a fenti személyt ennek érdekében öntudatlan vagy védekezésre képtelen állapotba helyezi, vagy ha
- a tetten ért tolvaj az eltulajdonított tárgy megtartása végett erőszakot, élet vagy testi épség elleni közvetlen fenyegetést alkalmaz.

Az adott helyzetben általában elvárható intézkedésként Biztosított köteles rablás esetén rendőrségi feljelentést tenni.

Talajszint alatti tárolás:

A Biztosító megtéríti azokat a károkat, amelyek a talajszint alatti padozatú helyiségekben elhelyezett vagyontárgyakban árvíz, felhőszakadás vagy víz- és csővezetéktörés miatti vízkár következtében keletkeztek, amennyiben azokat legalább 1 EUR típusú raklapon helyezték el (kivéve a szabványok, előírások alapján rendeltetésszerűen a padlószinten elhelyezett vagyontárgyakat).

Üvegtörés:

Üvegekben, üvegezésben (plexi, kijelző) keletkező törés-, illetve repedéskár, mely a rendeltetésszerű használatot befolyásolja.

2. számú melléklet

Kárbejelentő

KÁRBEJELENTŐ LAP					
Kötvényszám					
Laptop típusa					
Gyártási szám					
TESZEK azonosító					
Felhasználó (tanuló/pedagógus) neve					
Fenntartó neve					
Fenntartó kapcsolattartójának e-mail címe					
Intézményi kárügyintéző neve					
Fenntartó azonosító					
Köznevelési intézmény neve					
OM azonosító					
Fenntartó bankszámlaszáma:					
Káresemény időpontja					
Káresemény helye:	Irányítószám:				
	Település:				
	Utca, házszám:				
Intézményi kárügyintéző tölti ki	Károsodás típusa	Törés, repedés laptop	<input type="checkbox"/>	Tűz	<input type="checkbox"/>
		Üveg (kijelző törése/sérülés)	<input type="checkbox"/>	Jégverés	<input type="checkbox"/>
		Lopás és elvesztés	<input type="checkbox"/>	Csővezetésből kiáramló víz okozta	<input type="checkbox"/>
		Betöréses lopás, rablás	<input type="checkbox"/>	Vihar	<input type="checkbox"/>
		Villámcsapás másodlagos hatása	<input type="checkbox"/>	Árvíz	<input type="checkbox"/>
		Felhőszakadás	<input type="checkbox"/>	Hónyomás	<input type="checkbox"/>
		Földcsuszamlás	<input type="checkbox"/>	Földrengés	<input type="checkbox"/>
Kár mértéke	működésképtelen	<input type="checkbox"/>	hibás kijelző	<input type="checkbox"/>	
	burkolatsérülés	<input type="checkbox"/>	külső portok hibája	<input type="checkbox"/>	
	billentyűzet hiba	<input type="checkbox"/>	egyéb	<input type="checkbox"/>	
	software hiba	<input type="checkbox"/>			
Kár leírása					
Javítási költség árajánlat alapján					
Egyéb költségek (pl.: szállítás, bevizsgálás) megnevezése					
Mellékköltség összege					
Intézmény megjegyzése					
Mellékletek:	Szerviz munkalap	<input type="checkbox"/>			
	Javítási ajánlat	<input type="checkbox"/>			
	Fotók (min. 3db)	<input type="checkbox"/>			

3. számú melléklet

Eszközök egér és táska nélküli bruttó ára

Az adott notebookhoz tartozó Szállítói szerződés száma a TESZEK Modulban található az egyes eszközökhöz tartozó „Alapadatok” fülön.

Szállítói szerződés száma	Eszköz beszerzési érték táska és egér nélkül (bruttó Ft)	Gép típusa és modell száma
KK/04/RRF-DG/00027-2/2021	266.827	Lenovo Lenovo ThinkPad L15 Gen 2
KK/04/RRF-DG/00028-2/2021	266.827	Lenovo Lenovo ThinkPad L15 Gen 2
KK/04/RRF-DG/00029-2/2021	269.973	HP HP ProBook 640 G8
KK/04/RRF-DG/00031-2/2021	269.973	HP HP ProBook 640 G8
KK/04/RRF-DG/00032-2/2021	270.764	Dell Dell Latitude 5520
KK/04/RRF-DG/00033-2/2021	269.273	Lenovo Lenovo ThinkPad L15 Gen 2
KK/04/RRF-DG/00034-2/2021	268.605	Dell Dell Latitude 5420
KK/04/RRF-DG/00035-2/2021	278.613	HP HP ProBook 650 G8
KK/04/RRF-DG/00036-2/2021	278.699	HP HP ProBook 640 G8
KK/04/RRF-DG/00037-2/2021	269.273	Lenovo Lenovo ThinkPad L15 Gen 2
KK/04/RRF-DG/00038-2/2021	268.605	Dell Dell Latitude 5420
KK/04/RRF-DG/00039-2/2021	270.916	Dell Dell Latitude 5520
KK/04/RRF-DG/00061-3/2023	242.272	DELL Latitude 3140
KK/04/RRF-DG/00062-3/2023	239.306	ASUS BR1100F
KK/04/RRF-DG/00063-3/2023	239.306	ASUS BR1100F
KK/04/RRF-DG/00064-3/2023	242.559	Lenovo 300w Yoga Gen 4
KK/04/RRF-DG/00065-3/2023	242.559	Lenovo 300w Yoga Gen 4
KK/04/RRF-DG/00066-3/2023	241.748	DELL Latitude 3140
KK/04/RRF-DG/00067-3/2023	243.677	DELL Latitude 3140
KK/04/RRF-DG/00068-3/2023	243.523	HP HP Pro x360 Fortis 11 inch G11
KK/04/RRF-DG/00069-3/2023	243.523	HP HP Pro x360 Fortis 11 inch G11
KK/04/RRF-DG/00070-3/2023	246.327	HP HP Pro x360 Fortis 11 inch G11
KK/04/RRF-DG/00071-3/2023	246.327	HP HP Pro x360 Fortis 11 inch G11
KK/04/RRF-DG/00072-3/2023	244.427	Lenovo 300w Yoga Gen 4
KK/04/RRF-DG/00073-3/2023	244.427	Lenovo 300w Yoga Gen 4
KK/04/RRF-DG/00074-3/2023	246.327	HP HP Pro x360 Fortis 11 inch G11
KK/04/RRF-DG/00034-2/2024	242.487	Lenovo 300w Yoga Gen 4
KK/04/RRF-DG/00035-2/2024	242.487	Lenovo 300w Yoga Gen 4
KK/04/RRF-DG/00036-2/2024	241.630	Dell Latitude 3140
KK/04/RRF-DG/00037-2/2024	241.630	Dell Latitude 3140
KK/04/RRF-DG/00038-2/2024	242.838	HP Pro x360 Fortis 11 G11
KK/04/RRF-DG/00039-2/2024	242.838	HP Pro x360 Fortis 11 G11
KK/04/RRF-DG/00040-2/2024	243.853	Lenovo 300w Yoga Gen 4
KK/04/RRF-DG/00041-2/2024	243.853	Lenovo 300w Yoga Gen 4
KK/04/RRF-DG/00042-2/2024	240.218	ASUS BR1104F
KK/04/RRF-DG/00043-2/2024	240.218	ASUS BR1104F
KK/04/RRF-DG/00044-2/2024	241.630	HP Pro x360 Fortis 11 G11
KK/04/RRF-DG/00045-2/2024	241.630	HP Pro x360 Fortis 11 G11
KK/04/RRF-DG/00046-2/2024	242.952	HP Pro x360 Fortis 11 G11
KK/04/RRF-DG/00047-2/2024	244.940	Lenovo 300w Yoga Gen 4
KK/04/RRF-DG/00048-2/2024	244.940	Lenovo 300w Yoga Gen 4
KK/04/RRF-DG/00049-2/2024	244.343	Dell Latitude 3140
KK/04/RRF-DG/00050-2/2024	244.343	Dell Latitude 3140
KK/04/RRF-DG/00051-2/2024	244.326	Dell Latitude 3140
KK/04/RRF-DG/00052-2/2024	244.326	Dell Latitude 3140